

Rudy Alexander González Sánchez

Pasos para la Elaboración de Huertos Escolares en la Escuela Oficial Rural Mixta
"María Luisa Sandoval Aguilar" Aldea Llano Grande, Jalapa, Jalapa

Asesora: Licda. María Teresa Gatica Secaida



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos

Guatemala, marzo de 2012.

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Derechos Humanos.

Guatemala, marzo 2012

INDICE

CONTENIDO	PAGINA
Introducción	I
Capitulo I	
Estudio Contextual	1
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	
1.1.1 Nombre de la institución	
1.1.2 Tipo de institución por lo que genera	
1.1.3 Ubicación geográfica	
1.1.4 Visión	
1.1.5 Misión	
1.1.6 Políticos	2
1.1.7 Objetivos	
1.1.8 Metas	
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos	4
1.1.11 Datos de la institución o comunidad beneficiada	5
1.1.11.1 Nombre de la institución	
1.1.11.2 Tipo de institución por lo que genera o su Naturaleza	
1.1.11.3 Ubicación geográfica	
1.1.11.4 Visión	
1.1.11.5 Misión	
1.1.11.6 Políticas	6
1.1.11.7 Objetivos	
1.1.11.8 Metas	
1.1.11.9 Estructura organizacional	7
1.1.11.10 Recursos	
1.1.12 Contexto comunitario	8
1.1.12.1 Histórico	
1.1.12.1.1 Historia de la institución	

1.1.12.2 Político	9
1.1.12.2.1 Políticas de la institución	10
1.1.12.3 Geográfico	11
1.1.12.4 Educativo	
1.1.12.5 Social	12
1.1.12.6 Económico	
1.2 Procedimiento y aplicación de técnicas	
1.3 Lista de carencias	13
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	
1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad	14
1.6 Problema seleccionado	16
1.7 Solución propuesta como viable y factible	
Capítulo II	
Fundamentación Teórica	
2.1 Definiciones de derechos humanos	17
2.2 Clasificación de los derechos humanos	
2.3 Antecedentes del problema	18
2.4 Marco legal	19
2.5 Temática que sustenta el problema a solucionar	20
2.5.1 Derechos humanos	
2.5.2 Métodos y técnicas que se utilizarán para llevar a cabo el proyecto	21
Capítulo III	
Plan de Acción de la Propuesta	22
Cronograma de Actividades	26
Proyecto “Pasos para la elaboración de huertos escolares en la Escuela Oficial Rural Mixta “María Luisa Sandoval Aguilar” Aldea Llano Grande, Jalapa, Jalapa”	28
Índice	29
Introducción	30
Justificación	31

Objetivos	32
Elaboración de huertos escolares	33
Para empezar a montar un huerto escolar	
Pasos a seguir para cultivar nuestro propio huerto	34
Primer paso	
Segundo paso	35
Tercer paso	36
Cuarto paso	37
Bibliografía	38
Capítulo IV	
Sistematización de Experiencias	39
4.1 Proceso del estudio contextual	
4.2 Relación del fundamento teórico respecto del problema solucionado	
4.3 Socialización de los resultados	
4.4 Logros con la metodología experimentada	40
4.5 Aspectos que se pueden generalizar a otras instituciones o comunidades	
Capítulo V	
Monitoreo y Evaluación del Proceso	41
5.1 Evaluación del estudio contextual	
5.2 Evaluación de la fundamentación teórica	
5.3 Evaluación del plan de acción de la propuesta	
5.4 Evaluación de la sistematización de experiencias	42
Conclusiones	43
Recomendaciones	44
Bibliografía	45
Apéndice	
Anexo	

INTRODUCCION

Este informe contiene de manera detallada el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisada, que consistió en una investigación-acción, la cual dio como resultado la ejecución de un proyecto llamado: Pasos para la elaboración de huertos escolares en la Escuela Oficial Rural Mixta “María Luisa Sandoval Aguilar” Aldea Llano Grande, Jalapa, Jalapa.

El primer capítulo que se asentó en este informe fue el del estudio contextual, el cual describe el estado situacional de la institución patrocinante y patrocinada; es decir, la estructura organizacional y la conformación de las instituciones.

El capítulo de la fundamentación teórica permite obtener la base legal que fundamenta el problema y su realización efectiva.

El capítulo del plan de acción de la propuesta describe el proyecto realizado como una propuesta de solución al problema priorizado a través del estudio contextual, su justificación, objetivos y las metas que se desean alcanzar.

Capítulo de sistematización de experiencias aporta al informe las lecciones aprendidas y las vivencias positivas y/o negativas acerca de los datos obtenidos que ayudan para tener información de la situación en que se vive.

Por último, pero no menos importante, el capítulo de monitoreo y evaluación del proceso, es en el cual se analizan los aspectos positivos que facilitaron su ejecución y el buen desarrollo del proceso desde su inicio hasta el final.

CAPÍTULO I

Estudio Contextual

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Jalapa.

1.1.2 Tipo de institución por lo que genera

Autónoma.

1.1.3 Ubicación geográfica

6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.

1.1.4 Visión

“Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal”. (3:3)

1.1.5 Misión

“Somos una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos”.(3:3)

1.1.6 Políticas

Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su concejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan. (3:4)

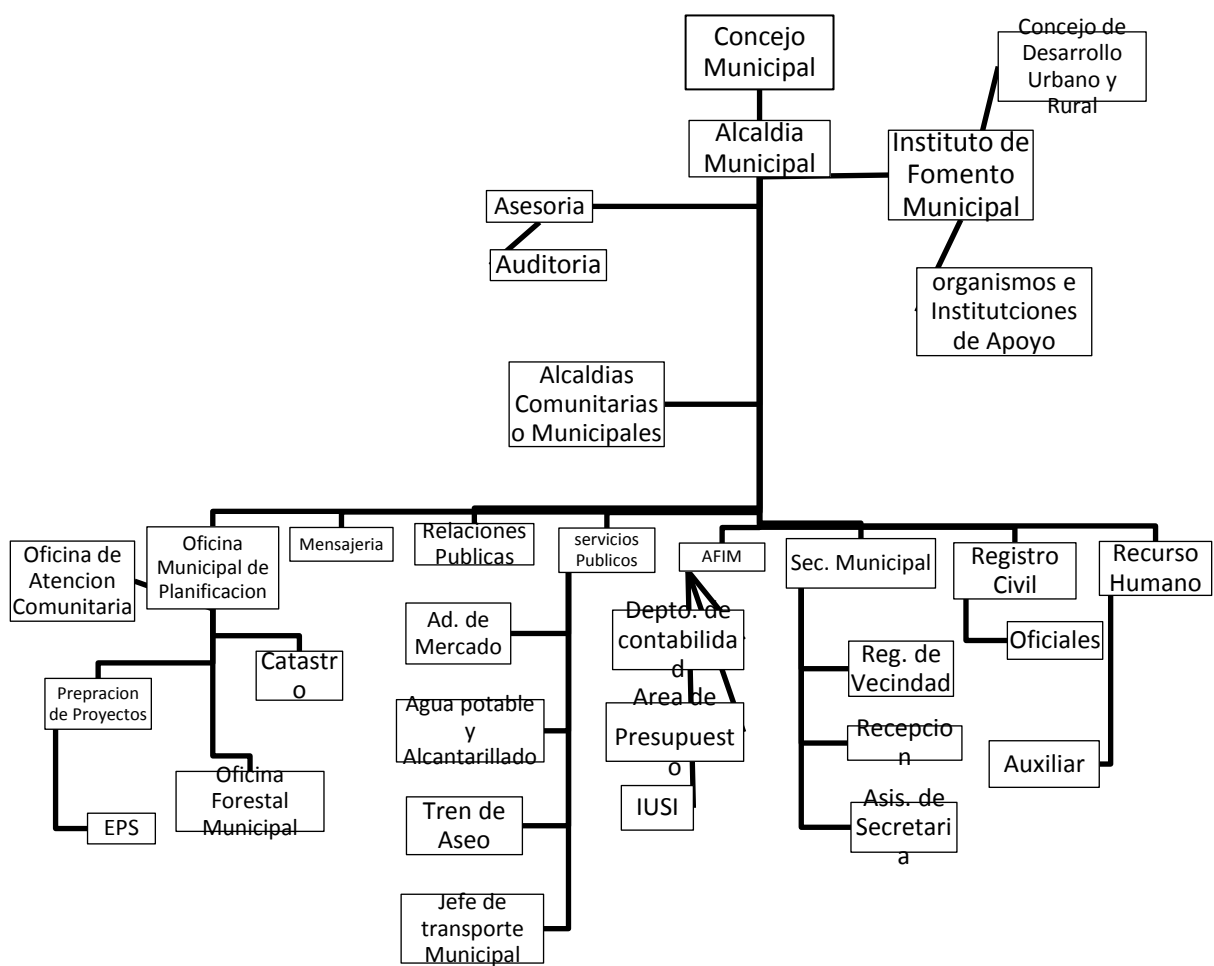
1.1.7 Objetivos

- “Velar por la integridad territorial y fortalecimiento económico preservando su patrimonio natural y cultural.
- Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.
- Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa.
- Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.”(3:5)

1.1.8 Metas

Sin evidencia.

1.1.9 Estructura Organizacional de la Municipalidad de Jalapa, Jalapa.



Fuente: Oficina Municipal de Planificación, Jalapa.

1.1.10 Recursos

a) Humanos

- Alcalde Municipal
- Concejo Municipal
- Corporación Municipal
- Total 96 laborantes fijos
- Total de 104 personal de servicio.

b) Materiales

- Equipo tecnológico de oficina:(2 fax, 60 computadoras, servicio de internet, 7 líneas telefónicas)
- Mobiliario: (80 escritorios, 50 archivos, 40 librerías, 3 cajas fuertes, 100 sillas)
- Útiles de oficina
- Medios de comunicación: (celulares, radios de largo alcance)
- Vehículos: (5 pickup, 2 camiones para arreglo de postes de luz, 5 camiones para servicio de extracción de basura, 2 camiones de volteo)

c) Físicos

- Edificio municipal
- Salón municipal
- Estadio municipal
- Biblioteca municipal
- Bodega municipal
- Parque infantil

d) Financieros

- Ingresos diarios percibidos a través de arbitrios y tasas municipales
- Ingreso aporte constitucional

1.1.11 Datos de la institución o comunidad beneficiada

1.1.11.1 Nombre de la Institución

Escuela oficial Rural Mixta “María Luisa Sandoval Aguilar” Aldea Llano Grande, Jalapa.

1.1.11.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza

De servicios educativos.

1.1.11.3 Ubicación geográfica

Aldea Llano Grande, Jalapa

1.1.11.4 Visión

“Ser una institución de prestigio dentro de la comunidad educativa, donde se ofrezca calidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje formando niñas y niños en su área material e inmaterial para que sean conscientes de su realidad cósmica y sean capaces de desarrollar su rol dentro de la sociedad buscando y encontrando oportunidades de superación personal en beneficio de su comunidad.” (2:2)

1.1.11.5 Misión

“Somos una institución educativa con historia y experiencia en el campo técnico-pedagógico que pretende desarrollar métodos y técnicas efectivos en el hecho educativo, fundamentando la teoría con bases científicas, aplicando la tecnología y el contexto cultural, étnico y lingüístico de la comunidad en la formación integral de los niños y niñas para que sean creadores y buscadores de oportunidades de desarrollo comunitario.” (2:2)

1.1.11.6 Políticas

- “Respeto la multiculturalidad y se promueve la interculturalidad.
- Fomentar la evaluación en las diversas áreas del niño.
- Promover el desarrollo integral del niño.
- Respetar la libertad de expresión oral y escrita.
- Implementación de métodos y técnicas efectivas en el proceso de enseñanza – aprendizaje.
- Practica de valores morales y espirituales.
- Aprovechar las habilidades y destrezas que poseen los niños (as).
- Fomento de la expresión corporal.
- Implementar la dinámica participativa en el aula.
- Promover la formación de rincones de aprendizaje.”(2:5)

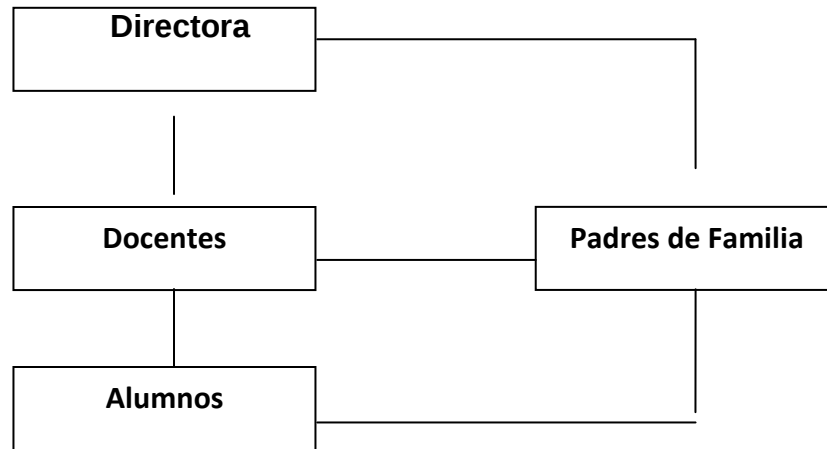
1.1.11.7 Objetivos

- “Mejorar las condiciones en las que se realiza la tarea de enseñanza-aprendizaje, desde el aula, el centro educativo y, la comunidad en general.
- Fomentar el hábito de lectura en los educandos.
- Capacitar a los y las docentes en el desarrollo de la lecto-escritura.
- Mejorar la seguridad vial de los y las estudiantes, así como de quienes se acercan al establecimiento educativo.
- Motivar a la Comunidad de Llano Grande, para que se unan en beneficio de todos sus vecinos.” (2:6)

1.1.11.8 Metas

Sin evidencia.

1.1.11.9 Estructura Organizacional de la Escuela Oficial Rural Mixta “María Luisa Sandoval Aguilar” Aldea Llano Grande, Jalapa.



Fuente: proyecto educativo institucional (PEI) E.O.R.M. Aldea Llano Grande, Jalapa.

1.1.11.10 Recursos

a) Humanos

5 Docentes
1 directora

b) Materiales

- 110 Escritorios o pupitres
 - 7 Cátedras
 - 7 Pizarrones
 - 2 Archivos
 - 20 Sillas
 - 10 mesas
- Material fungible y bibliográfico

c) Financieros

- Fondo de gratuidad
- Concejos de padres de familia
- Comisión de finanzas

1.1.12 Contexto comunitario

1.1.12.1 Histórico

El grupo étnico Pocoman emigrantes de Chinautla, llegaron al Valle de Xalapan y se ubicaron en lo que hoy llamamos el Chagüite. Posiblemente por la escasez de agua o por la erupción del volcán Jumay, éste grupo étnico emigró hacia lo que actualmente es el Barrio Llano Grande y Barrio la Aurora o Shule. En el Llano Grande se ubicaron los pocomames, en los terrenos, que hoy es propiedad de la familia Pinto. A la orilla de dicho terreno pasa el río Jalapa, estando a unos escasos metros del Puente Chipilapa. En las cercanías a éste puente y en el terreno antes mencionado se localizan las piedras pocomames, que utilizaban para sacrificios humanos, aquí se han encontrado infinidad de artesanía pocomam.

Con la celebración del centenario de Jalapa el 24 de noviembre de 1,973, se pensó en ampliar los barrios de la ciudad entre ellos: el Barrio La Aurora, Barrio el Arenal y Barrio Llano Grande.

Así fue como el 14 de noviembre de 1,989, los vecinos de la Aldea Llano Grande solicitan que a dicha aldea se le declare Barrio. Así los vecinos de la Aurora y Arenal solicitaron, y fue dado según el acuerdo No. 01-91 artículo 1º. La aldea Llano Grande, se dictamina Barrio y pasa a formar parte del caserío urbano gozando de las mismas prerrogativas que gozan los vecinos propios de la ciudad y en su división le corresponde la Zona 7.

Entre los lugares de orgullo local se encuentra el Parque Centenario, el cual posee el monumento a la madre y un área libre que permite disfrutar un ambiente agradable.

1.1.12.1.1 Historia de la institución

La Escuela Oficial Rural Mixta “María Luisa Sandoval Aguilar”, Aldea Llano Grande, fue fundada en el año de 1,955, durante el gobierno de Carlos Castillo Armas. Sus Fundadores u organizadores fueron:

1. María Luisa Sandoval Aguilar.
2. Sonia Vásquez de Gómez.

3. Club de leones.
4. Obras públicas.

a) Sucesos o Épocas Especiales

En el año de 1955 inicia a funcionar la Escuela en la aldea Llano Grande, contando únicamente con un aula construida por paredes de adobe, siendo la primera maestra que llegara a tomar posesión, la profesora María Luisa Sandoval Aguilar.

Transcurridos dos años la profesora María Luisa Sandoval Aguilar, inicia las gestiones para solicitarle a obras públicas la construcción formal de la escuela, la comunidad en agradecimiento por las gestiones hechas por la profesora, la declaran como maestra distinguida y le solicitan al Ministerio de Educación que la Escuela lleve su nombre.

El 11 de abril de 1,968 toma posesión la profesora Sonia Vásquez de Gómez contando ésta escuela con dos maestros.

En el transcurso del tiempo los diferentes directores hacen gestiones para mejorar el edificio escolar. En 1,976 con el terremoto, la escuela fue destruida, siendo el Club de Leones quienes lo reconstruyeron de nuevo; por el maltrato sufrido por personas inescrupulosas el edificio fue nuevamente reconstruido por obras públicas.

En 1,996 fue creado el Centro de Educación Inicial PAIN construyendo dos aulas con cocina, bodega y pernoctancia, ésta realizada por el FIS.

Al fallecer la profesora Sandoval Aguilar toma posesión su hija Gladys Sandoval y Sandoval quien permutara con el profesor Raúl Guillermo Ortiz Cruz, luego se da otra permuta del profesor Ortiz con la profesora María Germana Orellana, siendo la actual directora del plantel.

1.1.12.2 Político

Por ser parte del municipio y Departamento de Jalapa, la Aldea Llano Grande se rige por las autoridades de la Municipalidad y Gobernación de Jalapa. Entre las organizaciones civiles-políticas se encuentra el COCODE (Consejo Comunitario de desarrollo) y comité de vecinos.

1.1.12.2.1 Políticas de la Institución

a) Políticas Institucionales

- ✓ Respeto la multiculturalidad y se promueve la interculturalidad.
- ✓ Fomentar la evaluación en las diversas áreas del niño.
- ✓ Promover el desarrollo integral del niño.
- ✓ Respetar la libertad de expresión oral y escrita.
- ✓ Se emplean métodos y técnicas efectivas en el proceso de enseñanza – aprendizaje.
- ✓ Practicar valores morales y espirituales.
- ✓ Aprovechar las habilidades y destrezas que poseen los niños (as).
- ✓ Fomentar la expresión corporal.
- ✓ Implementar la dinámica participativa en el aula.
- ✓ Promover la formación de rincones de aprendizaje.

b) Estrategias

- ✓ El trabajo con los docentes de aula: El perfeccionamiento Implementado talleres y los nuevos conocimientos.
- ✓ El acompañamiento en la sala de clases

c) Objetivos

- Mejorar las condiciones en las que se realiza la tarea de enseñanza-aprendizaje, desde el aula, el centro educativo y, la comunidad en general.
- Fomentar el hábito de lectura en los educandos.
- Realizar actividades que enfaticen el hábito de lectura en los y las niñas del establecimiento.
- Capacitar a los y las docentes en el desarrollo de la lecto-escritura.
- Mejorar la seguridad vial de los y las estudiantes, así como de quienes se acercan al establecimiento educativo.
- Motivar a la Comunidad de Llano Grande, para que se unan en beneficio de todos sus vecinos.

1.1.12.3 Geográfico

La Aldea Llano Grande se encuentra localizada en el municipio y Departamento de Jalapa y limita al Norte con el Río Jalapa, al Sur con el Puente de Urchila; Al Este con El cerro Alcoba, Balam y Aldea Lazareto; Al Oeste con El cerro Arluta. El tamaño de la Aldea Llano Grande, corresponde a kilómetros aproximados.

El clima es templado, con tendencia a frío, por las zonas boscosas existentes en sus cercanías. El Suelo donde se encuentra cimentada es franco arenoso; entre sus principales accidentes se encuentra el cerro Alcoba, cerro Balam; sobresaliendo el volcán Jumay.

Entre sus recursos naturales se encuentran la variedad de flora como árboles madereros y frutales (ciprés, pinabete, cabo de hacha, cedro, pino, caoba, manzana, durazno, manzanilla, jocote, naranja, mango, mandarina, ciruelas, anonas, granadillas, etc.) así como flores ornamentales; a la vez cuenta con fauna propia de la región (ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas).

Aldea Llano grande, Jalapa, su vía de acceso es sobre la carretera que conduce al departamento de Jutiapa, calzada Justo Rufino Barrios, Jalapa.

1.1.12.4 Educativo

Atiende el nivel de educación primaria, cubriendo el área rural y pedagógica, no cuenta con programas especiales para ayuda de los y las estudiantes. Entre las actividades curriculares se encuentra: excursiones, actividades deportivas, religiosas y socioculturales.

Como sucede en la mayoría de las instituciones educativas si existe el currículum oculto, esto desgraciadamente se debe a la necesidad de algunos docentes de no implementar nuevas metodologías, causando problemas que a simple vista no se ven y que el C.N.B. no contempla dentro de sus políticas y estrategias.

Acciones que realiza: Reuniones con padres de familia, personal administrativo, docentes, personal operativo, personal de servicio y directiva de alumnos. El servicio de brinda es del tipo técnico-pedagógico.

1.1.12.5 Social

La ocupación de los habitantes es la agricultura, construcción y comercio. Dentro de los límites de la Aldea Llano Grande se encuentra el Instituto Cívico Militar Adolfo Venancio Hall; el cual brinda oportunidades de superación a los vecinos de Jalapa; a la vez existe la empresa de semillas Esquejes S.A. que ofrece empleos a personas de escasos recursos.

Los centros de recreación se encuentran dentro de las instituciones educativas (Hall) y privadas (Esquejes) puesto que las mismas permiten el uso de sus canchas deportivas y áreas verdes.

La tendencia religiosa es la iglesia católica y algunos miembros de iglesias evangélicas; así como la composición étnica de los habitantes es la ladina.

1.1.12.6 Económico

Como toda institución educativa, la E.O.R.M. Llano Grande, Jalapa, recibe el porcentaje estipulado por el presupuesto general de la nación; además los docentes elaboran semanalmente ventas especiales para recaudar fondos y comprar insumos necesarios para la institución. Además cuenta con el apoyo que brinda el fondo de gratuidad y comité de padres de familia, en algunas ocasiones reciben fondos por parte de instituciones no gubernamentales.

1.2 Procedimiento y aplicación de técnicas

Técnica de entrevista. Se aplicó en cuanto a la búsqueda de información. El instrumento utilizado fue un cuestionario efectuado a los encargados de las instituciones.

Técnica de observación. Esta técnica percibió la realidad en que viven en la comunidad, por lo que se aplicó en forma directa, su instrumento apropiado es la ficha de observación, en el cual se visitó personalmente los lugares de intervención

del proyecto, tanto institucional como comunitario, se describió los problemas que fueron descubiertos los cuales son objeto de estudio.

1.3 Lista de carencias

- No hay huertos escolares que ayuden al uso de tierras ociosas.
- Deficiencia en los servicios sanitarios.
- Faltan desagües pluviales para conservar y mantener el saneamiento del edificio escolar.
- Inexistencia de biblioteca escolar.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que los originan	Soluciones
Tierras ociosas.	✓ No hay huertos escolares que ayuden al uso de las tierras ociosas. ✓ No existe interés de parte de la comunidad en general para conservar el medio ambiente.	✓ Elaborar huertos caseros. ✓ Reforestar las tierras ociosas.
Insalubridad.	✓ Faltan desagües pluviales para conservar y mantener el saneamiento del edificio escolar. ✓ Deficiencia en los servicios sanitarios.	✓ Dotar de materiales indispensables para la construcción de desagües pluviales. ✓ Reparar de los servicios sanitarios.

Dificultad al acceso de información.	✓ Inexistencia de biblioteca escolar.	✓ Ejecutar proyectos para la donación o dotación de libros.
--------------------------------------	---------------------------------------	---

1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción No. 1

- 1 Elaborar huertos escolares.

Opción No. 2

- 1 Reforestar las tierras ociosas.

INDICADORES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
	SI	NO	SI	NO
Financiero				
1. ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2. ¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
3. ¿Se previeron fondos extras para imprevistos?	X			X
4. ¿Se contempló un posible incremento en los precios?	X		X	
Administrativo Legal				
5. ¿Se puede obtener la autorización de autoridades administrativas?	X		X	
6. ¿Se tienen las instalaciones adecuadas para la ejecución del proyecto?	X		X	
7. ¿Se definió la cobertura del proyecto?	X			X
8. ¿Se obtuvieron los insumos necesarios?	X		X	
9. ¿Se tiene la tecnología apropiada para	X			X

ejecutar el proyecto?				
10. ¿Se han cumplido las especificaciones para la elaboración del proyecto?	X		X	
11. ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
12. ¿Se definieron claramente las metas?	X		X	
13. ¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X	
Mercado				
14. ¿El proyecto tiene aceptación de los usuarios?	X		X	
15. ¿El proyecto cumple con las necesidades de la población educativa?	X		X	
16. ¿El proyecto es accesible a la población educativa en general?	X		X	
17. ¿Cuenta con personal capacitado para ejecutar el proyecto?	X			X
18. ¿Cuenta el proyecto con insumos de abastecimiento?	X		X	
Político				
19. ¿La institución se hará responsable de la sostenibilidad del proyecto?	X			X
20. ¿El proyecto es de importancia para la institución?	X		X	
21. ¿El proyecto se adapta a las políticas de la institución?	X		X	
Cultural				
22. ¿El proyecto responde a las expectativas culturales de los usuarios?	X			X

23. ¿El proyecto impulsa la creatividad de los usuarios?	X			X
24. ¿El proyecto promueve la participación de la comunidad educativa?	X			X
25. ¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la institución?	X		X	
Social				
26. ¿Se producen conflictos entre la comunidad educativa por el proyecto?		X		X
27. ¿El proyecto beneficia a los usuarios sin distinción de edad?	X		X	
28. ¿El proyecto participa toda la comunidad sin importar el nivel académico?	X			X
TOTAL	27	1	15	13

1.6 Problema seleccionado

Tierras ociosas.

1.7 Solución propuesta como viable y factible

Elaborar huertos escolares.

CAPITULO II

Fundamentación Teórica

2.1 Definiciones de Derechos Humanos

Los derechos humanos son todas aquellas prerrogativas, facultades y principios que como seres humanos debemos respetar y hacer valer ante cualquier ente e incluso son todas aquellas facultades inherentes del ser humanos, independientemente su cultura, raza, color, religión, status y rol.

“Los derechos humanos son el conjunto de características y atributos propios de un ser humano derivados de su dignidad, por lo que no pueden ser afectados o vulnerados. Sin ellos las personas no pueden existir, no llevar una vida propiamente humana, por lo tanto, es indispensable que los estados y sus leyes lo reconozcan, los defiendan, protejan y garantizan.” (5:3)

2.2 Clasificación de los derechos humanos

Mucho se puede hablar de los derechos humanos y en si de su clasificación, pero en absoluta proyección se hace una síntesis de los más importantes: como; derecho a la vida, a la libertad, a la integridad física y moral, a la seguridad, a la nacionalidad, a la propiedad, libertad de pensamiento, a la libre religión, a un proceso judicial, etc.

En ésta oportunidad es propio hablar de los derechos de tercera generación, llamados derechos de los pueblos o de solidaridad. Aquí encontramos el que nos ayuda a enfocarnos con las problemáticas ambientales: El derecho a un ambiente sano.

Tercera Generación, o derechos de los pueblos o de solidaridad

Surgen en nuestro tiempo como respuesta a la necesidad de cooperación entre las naciones, así como de los distintos grupos que integran. Se forma por los llamados derechos de los pueblos.

- ✓ Derecho a la paz.

- ✓ Al desarrollo económico.
- ✓ A la autodeterminación.
- ✓ **A un medio ambiente sano.**
- ✓ A beneficiarse del patrimonio común de la humanidad.
- ✓ A la solidaridad. (5:6)

2.3 Antecedentes del problema

Como la problemática misma habla acerca de las tierras ociosas, como las del patio de recreo que cuenta la Escuela Oficial rural Mixta “María Luisa Sandoval Aguilar” Aldea Llano Grande, Jalapa, es necesario saber que los huertos escolares son una herramienta útil para llegar a trabajar contenidos básicos de la educación ambiental, por otro lado, pueden ser una forma de mejora de la calidad ambiental del centro educativo. Por ello que la creación de espacios naturales, es un medio para mejorar el paisaje escolar y su calidad ambiental y un espacio para describir, experimentar y aplicar diversos conocimientos cotidianos y científicos.

Además, la alta incidencia y la gravedad de la pobreza en muchas comunidades provocan hambre, elevadas tasas de abandono escolar y bajos niveles de aprendizaje, problemas que afectan a millones de escolares de enseñanza primaria. Los principales problemas relacionados con la nutrición que enfrentan los niños en edad escolar son los retrasos de crecimiento, bajo peso corporal y la deficiencia de micronutrientes, entre ellos el hierro, el yodo y la vitamina A. Los niños que llegan a la escuela con hambre, o que sufren de malnutrición crónica, tienen una menor capacidad cognitiva, lo cual lleva a un rendimiento escolar inferior. Padecen asimismo de una actividad física disminuida y de menor resistencia a las enfermedades, lo cual les acorta las expectativas de vida.

A largo plazo, la desnutrición crónica y las deficiencias de micronutrientes disminuyen el potencial individual y tienen efectos adversos en la productividad, los ingresos y el desarrollo nacional. De ello que se penden los huertos escolares como herramientas útiles que los alumnos pueden llevar a sus casas y compartir con su

familia la elaboración de estos y así beneficiarse de ellos como fuente útil de conocimientos y de un pequeño pero útil abastecimiento de verduras o plantas alimenticias.

2.4 Marco Legal

Los derechos humanos plasmado en la constitución de 1985 hacen referencia a la importancia del reconocimiento y protección de los derechos, el cual el “artículo 1º, contempla la protección a la persona y como principal derecho individual. Artículo 3º el derecho a la vida, el cual es la finalidad de la Educación Ambiental, en torno a las actividades que desarrollo en las áreas rurales y urbanas. Para la protección de la persona, con respecto a su vida cabe resaltar la trascendencia de la aplicación de la Educación Ambiental para el alcance de mejores niveles de salud y la conservación de los recursos naturales, como factores indispensable de la calidad de vida de la población. Además en la sección séptima: Salud, Seguridad y Asistencia Social, artículo 97º Medio Ambiente y equilibrio ecológico dice: El Estado, las municipalidades y los habitantes del territorio nacional están obligados a propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico. Se dictarán todas las normas necesarias para garantizar que la utilización y el aprovechamiento de la fauna, de la flora, de la tierra y del agua, se realicen racionalmente, evitando su depredación.” (1:1,18)

Una fuente un poco más específica seria la Política Nacional de Desarrollo Rural que se estableció y oficializo por el Diálogo por el Desarrollo Rural Integral y la Resolución de la Conflictividad Agraria, Laboral y Ambiental. Que en su sección de Política de Soberanía Alimentaria y Seguridad Alimentaria y Nutricional establece:

“Como objetivo:

Promover la soberanía y la seguridad alimentaria nutricional mediante el desarrollo integral de sus cuatro pilares (disponibilidad, acceso, consumo y

utilización biológica), privilegiando el desarrollo de mecanismos de producción sostenibles que permitan generar la suficiencia alimentaria del país, con alimentos cultural y socialmente pertinentes para la población.

En su línea estratégica:

Implementar la estrategia integral de combate a la desnutrición, con énfasis en la desnutrición crónica infantil, erradicando sus causas, considerando las especificaciones económicas, sociales, étnicas, culturales, ambientales y políticas de las comunidades.

En su área:

Atención a la desnutrición.

Su programa:

Producción de alimentos básicos a nivel comunitario.

Su componente de programa:

Huertos escolares y producción alimentaria local para la alimentación.” (4:27)

2.5 Temática que sustenta el problema a solucionar

2.5.1 Derechos Humanos

Los derechos humanos son las facultades, prerrogativas y libertades fundamentales que tiene una persona por el simple hecho de serlo y haber sido creado a la imagen de Dios, sin los cuales no se puede vivir como tal. Los derechos humanos se fundamentan en la dignidad de la persona. Por eso todo ser humano, sin importar su edad, religión, sexo o condición social, goza de ellos.

Son inherentes a la persona y se proclaman sagrados, inalienables, imprescriptibles, fuera del alcance de cualquier poder político. Todos estamos obligados a respetar los Derechos Humanos de las demás personas. Sin embargo, según el mandato constitucional, quienes tienen mayor responsabilidad en este sentido son las autoridades gubernamentales, es decir, los hombres y mujeres que ejercen la función de servidores públicos. (5:3)

La tarea de proteger los Derechos Humanos representa para el Estado la exigencia de proveer y mantener las condiciones necesarias para que, dentro de una situación de justicia, paz y libertad, las personas puedan gozar realmente de todos sus derechos, el Estado no sólo tiene el deber de reconocerlos, sino también de respetarlos y defenderlos;. El bienestar común supone que el poder público debe hacer todo lo necesario para que, de manera paulatina, sean superadas la desigualdad, la pobreza y la discriminación.

Por tanto los servidores públicos sólo podrán hacer aquello que la ley expresamente les faculta, a diferencia de los ciudadanos, que podrán hacer todo aquello que no les esté prohibido. Este control pretende limitar la actuación de los agentes del Estado y evitar así arbitrariedades en su actuación.

2.5.2 Métodos y Técnicas que se utilizaran para llevar a cabo el proyecto

En cuanto a la utilización de métodos y técnicas, es importante recalcar que sin ellas sería una tarea complicada el estructurar tanto actividades como metas, es decir, la base de todo es la metodología empleada en cada uno de los momentos, tanto de la investigación como en el proceso de ejecución.

Los métodos a utilizar serán: el método descriptivo, que como su nombre lo indica es llevar paso a paso a los involucrados en los procesos; el método interactivo que, propicia las intervenciones comunicativas entre todos los involucrados; y, el método experimental, que da las pautas a trabajar en el curso de la ejecución propicia de la elaboración del proyecto.

Las técnicas serán: la técnica de entrevista, que apoyado en el cuestionario se basa en la indagación propia de información; la técnica de observación, que se encuentra apoyada en el diario pedagógico con intención puramente documental; la técnica del dialogo, que a través de la comunicación oral se basa en el intercambio eficaz de información; y, la técnica demostrativa, que se basa en ilustrar con el ejemplo a los involucrados del proyecto.

CAPITULO III

Plan de Acción de la Propuesta

Institución: Escuela oficial Rural Mixta “María Luisa Sandoval Aguilar” Aldea Llano Grande, Jalapa.

Ubicación: Aldea Llano Grande, Jalapa **Proyecto:** Elaboración de huertos escolares

Periodo: julio a octubre de 2011 **Epesista:** P.E.M. Rudy Alexander González Sánchez

Justificación: Ante la falta de conciencia y pérdidas de valores en la conservación de los recursos naturales más importantes está la erosión del suelo por la incorporación de materia extraña, microorganismos, productos químicos, residuos industriales, fungicidas, etc. Estos deterioran la calidad del suelo, que resulta ser un elemento esencial para la humanidad. Las tierras ociosas juegan un papel en el dominio de bastedades de terrenos desperdiciados por falta de interés de sus dueños; en este caso las escuelas cuentan con tierras ociosas por falta de recursos para poder sustentar actividades que ayuden a la utilización propia de estas tierras. La elaboración de huertos escolares tiene como fin el proporcionar una actividad que aproveche espacios libres y de igual manera insta para mantener un área verde, limpia y conservar sus condiciones naturales, puesto que implica que los involucrados tendrán un espacio físico como parte fundamental de una cultura de protección y conservación del medio ambiente, que les garantizara una vida sana, armoniosa y social.

Objetivo General: Propiciar la importancia del cuidado, preservación y respeto de las tierras ociosas.

Hipótesis de Acción: Si se hacen huertos escolares se pueden hacer uso de las tierras ociosas de la Escuela Oficial Rural Mixta “María Luisa Sandoval Aguilar” Aldea Llano Grande, Jalapa.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METODOLOGIA	RECURSOS	METAS
➤ Confeccionar el documento titulado “Pasos para la Elaboración de Huertos Escolares en la Escuela Oficial Rural Mixta “María Luisa Sandoval Aguilar” Aldea Llano Grande, Jalapa, Jalapa.” ➤ Ejecutar el proyecto de elaboración de huertos escolares. ➤ Socializar a los docentes en cuanto a la utilización de huertos escolares. ➤ Contribuir con la reforestación en la Escuela Regional de Oriente, Monjas, Jalapa.	➤ Investigar acerca de huertos escolares. ➤ Ordenar, teclear e imprimir la información relacionada a huertos escolares. ➤ Iniciar la construcción de huertos escolares con medidas de seguridad como ponerse guantes en las manos. ➤ Comprar las semillas de las plantas que se sembraran. ➤ Se debe forrar el interior de la caja del huerto con plástico y hacerle orificios	➤ Métodos: ✓ Descriptivo. ✓ Interactivo. ✓ Experimental. ➤ Técnicas: ✓ Entrevista. ✓ Observación. ✓ Diálogo. ✓ Demostrativa. ➤ Instrumentos: ✓ Cuestionario. ✓ Diario pedagógico.	➤ Humanos: ✓ Personal docente. ✓ Alumnado. ✓ Epesista. ➤ Materiales: ✓ Computadora. ✓ Impresora. ✓ Guantes. ✓ Caja de cartón o madera. ✓ Semillas a sembrar. ✓ Plástico. ✓ Tierra abonada. ✓ Regadora. ✓ Rastrillos. ✓ Machetes. ✓ Azadones. ✓ Piochas. ➤ Físicos: ✓ Instalaciones de la Escuela Aldea Llano Grande. ✓ Instalaciones de la Escuela Regional de Oriente.	➤ Confeccionar 15 documentos acerca de la elaboración de huertos escolares. ➤ Dotar de 20 huertos escolares. ➤ Socialización a 10 docentes. ➤ Sembrar 600 arboles.

	de respiración. ➤ Rellenar la caja con tierra anteriormente fertilizada. ➤ Con ayuda de herramienta se hacen surcos en la tierra y se colocan las semillas. ➤ Regar con regularidad y esperar a que las semillas inicien a germinar. ➤ Dar charlas sobre la importancia de huertos escolares a docentes. ➤ Investigar las mejores opciones para sembrar. ➤ La solicitud fue bien recibida por parte de directora.		➤ Financieros: ✓ Epesista. ✓ Municipalidad de Jalapa.	
--	---	--	---	--

	➤ Elegido el terreno, se inicia con apoyo de los estudiantes la limpieza y el ahoyado. ➤ Se prefiere la clase de árbol pino por su resistencia. ➤ Se siembran los arboles. ➤ Se riegan constantemente los arboles sembrados. ➤ Entrega del informe al señor Decano.			
--	---	--	--	--

Cronograma de Actividades

No.	ACTIVIDADES	AÑO 2011															
		Julio				Agosto				Septiembre				Octubre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Investigar acerca de huertos escolares.																
2	Ordenar, teclear e imprimir la información relacionada a huertos escolares.																
3	Iniciar la construcción de huertos escolares con medidas de seguridad como ponerse guantes en las manos.																
4	Comprar las semillas de las plantas que se sembraran.																
5	Se debe forrar el interior de la caja del huerto con plástico y hacerle orificios de respiración.																
6	Rellenar la caja con tierra anteriormente fertilizada.																
7	Con ayuda de herramienta se hacen surcos en la tierra y se colocan las semillas.																
8	Regar con regularidad y esperar a que las semillas inicien a germinar.																
9	Dar charlas sobre la importancia de huertos escolares a docentes.																

No.	ACTIVIDADES	AÑO 2011																								Año 2012							
		Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
10	Investigar las mejores opciones para sembrar.																																
11	La solicitud fue bien recibida por parte de directora.																																
12	Elegido el terreno, se inicia con apoyo de los estudiantes la limpieza y el ahoyado.																																
13	Se prefiere la clase de árbol pino por su resistencia.																																
14	Se siembran los arboles.																																
15	Se riegan constantemente los arboles sembrados.																																
16	Entrega del informe al señor Decano.																																

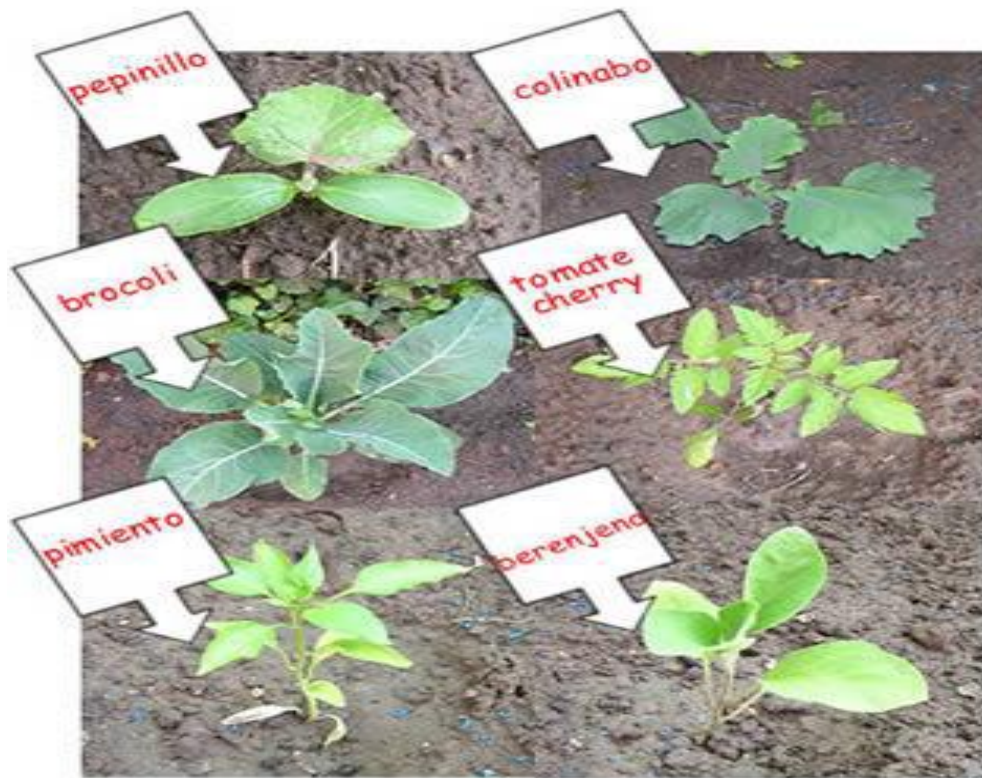
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos.

**“Pasos para la elaboración de huertos escolares en la
Escuela Oficial Rural Mixta “María Luisa Sandoval Aguilar”
Aldea Llano Grande, Jalapa, Jalapa”**



Epesista: P.E.M. Rudy Alexander González Sánchez

Carné: 200820395

INDICE

CONTENIDO	PAGINA
Introducción	I
Justificación	II
Objetivos	III
1 Elaboración de huertos escolares	1
1.1 Para empezar a montar un huerto escolar	
1.2 Pasos para la elaboración de huertos escolares	2
1.2.1 Primer Paso	
1.2.2 Segundo Paso	3
1.2.3 Tercer Paso	4
1.2.4 Cuarto Paso	5
Bibliografía	8

INTRODUCCION

Los huertos escolares son áreas cultivadas en parcelas de tierra de las escuelas o en su proximidad y se desarrollan principalmente con fines de enseñanza, a pesar de que pueden resultar en recursos (alimentos e ingresos) para la escuela. Teniendo en cuenta la relación directa entre el hambre, la pobreza y el analfabetismo, organizaciones internacionales como la UNICEF reconocen la importancia de los huertos escolares en la promoción de la seguridad alimentaria y mejora de la calidad de la educación.

Los huertos son una fuente de alimentos frescos y variados, con beneficios nutricionales importantes. La implementación de huertos en las escuelas puede desempeñar un papel clave en la mejora de los niveles nutricionales de los niños, ya sea por el acceso directo a una variedad de alimentos, o bien por la introducción de conocimientos sobre su valor nutricional, métodos de preparación y dieta adecuada. Estas iniciativas deben de ser acompañadas de conocimientos sobre prácticas de higiene y saneamiento. Los niños constituyen además, un vehículo de información sobre estas prácticas para las familias.

JUSTIFICACION

- Considerando la necesidad de implementar herramientas educativas que ayuden a los estudiantes a aprender a cultivar alimentos que les pueden ayudar en su alimentación o bien cultivar áreas dentro de la escuela con fines didácticos en cuanto a la producción de hortalizas, árboles frutales y especies menores que serán consumidas por ellos mismos.
- Tomando en cuenta que el Ejercicio Profesional Supervisado contempla dentro de sus lineamientos el Proyecto Siembra de Árboles, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos, se hace necesario aportar soluciones para la utilización efectiva de las tierras ociosas y así poder contribuir con el ambiente a la protección y conservación de los suelos.
- Considerando la falta de conciencia y pérdida de valores por parte de las comunidades que utilizan los suelos de forma inadecuada, los huertos escolares son una experiencia educativa que supone la participación de escolares, docentes y padres de familia en las actividades de sensibilización y conocimiento de la agricultura, como proceso de abastecimiento de productos alimenticios.

OBJETIVOS

GENERAL

- Fomentar en los y las estudiantes acciones de conservación y cuidado de las tierras ociosas, en beneficio de su escuela y comunidad.

ESPECIFICOS

- Fortalecer la organización de la comunidad escolar como base para el funcionamiento y la sostenibilidad del huerto escolar.
- Orientar a los estudiantes, padres de familia y docentes sobre la importancia de un huerto escolar y el uso adecuado del suelo en la comunidad de la Aldea Llano Grande, Jalapa.

ELABORACION DE HUERTOS ESCOLARES

1.1 Para empezar a montar un huerto escolar, es necesario:

- Guantes.
- Una caja de madera (las de fruterías o supermercados) o de mimbre.
- Plástico para forrar.
- Una pequeña pala y un rastrillo.
- Una regadera.
- Tierra.
- Semillas de hortalizas u otros vegetales (lechuga, tomate...) o de plantas aromáticas como el tomillo, albahaca, y orégano.



Fuente: www.imagen.m-y-d-s.com/gardening/glove/



Fuente: www.es.123rf.com/photo6352068herramientas-de-jardines-como-pala-de-rastrillo-y-regadera.html

1.2 Pasos a seguir para cultivar nuestro propio huerto:

1.2.1 Primer Paso:

Para empezar a montar el huerto, lo primero es ponerse unos guantes adecuados para el trabajo, y determinar el lugar donde se situará el huerto. Es aconsejable que sea un lugar donde reciba mucha luz solar durante algunas horas. Al comprar las semillas, hay que verificar si están certificadas porque eso es importante para una buena cosecha.



Fuente: www.mueblesdemadera.com

1.2.2 Segundo paso:

El siguiente paso es limpiar bien la caja, limar los bordes si es necesario y si es imprescindible, se puede también barnizar la caja por fuera. Hecho esto, se debe forrar el interior de la caja con el plástico (el que se usa en las obras para proteger el suelo). Utilizar grapas para fijarlo bien al fondo de la caja. Se recomienda hacer algunos pequeños agujeros en la parte de abajo para asegurarse que el agua que sobra del riego no se acumule en las raíces y pueda pudrir la planta. Después, rellenar todo el espacio con una capa gruesa de tierra.



Fuente: www.todohidroponico.com

1.2.3 Tercer paso:

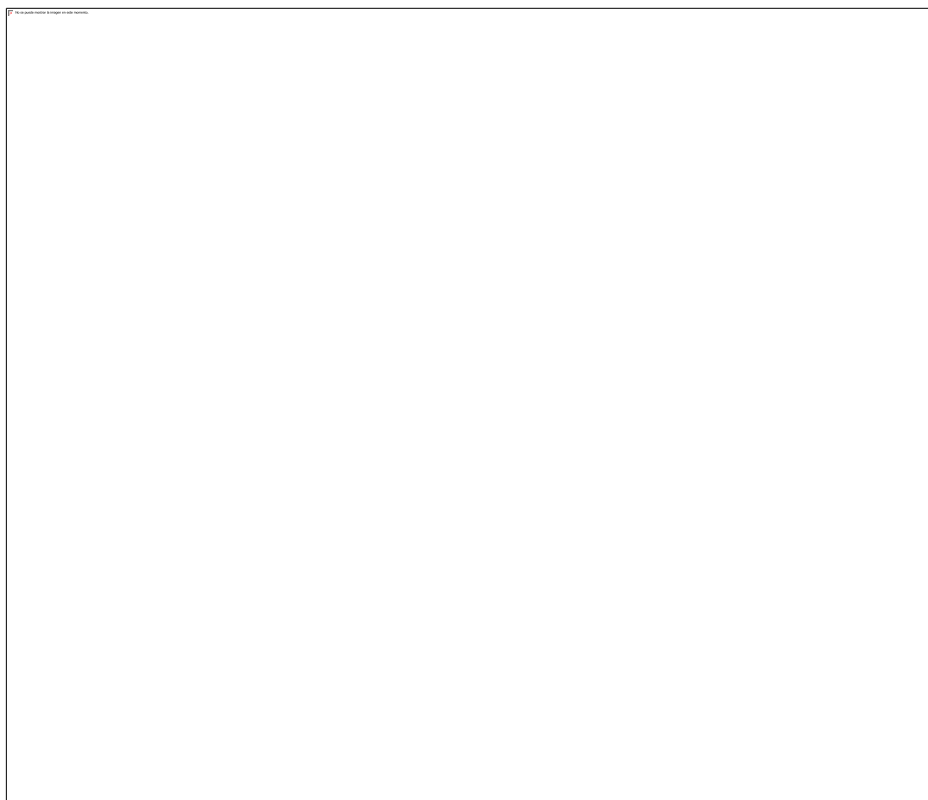
A continuación, con la ayuda del rastrillo hay que hacer pequeños surcos en la tierra para introducir las semillas elegidas. En los paquetes que venden suelen venir la cantidad de granos a poner e incluso, indican cuál es la mejor época para cultivarlas. Hay que respetar el calendario de siembra de cada plantita. Luego, tapar ligeramente las semillas, y regar.



Fuente: www.mihuerto.wordpress.com/category/guisantes

1.2.4 Cuarto Paso:

El huerto en maceta o en una caja, como en cualquier otro recipiente, va a requerir mayor riego y abono que si estuviera en tierra abierta. Ahora sólo queda controlar la presencia de plagas, y esperar a que nuestro huerto nos dé alguna señal de vida y empiecen a brotar las hortalizas. (2:240)



Fuente: Editora Santillana. Santillana Integral. Quinto Grado de Primaria. Pág. 321

BIBLIOGRAFIA

1. Editora Santillana. Santillana Integral. Quinto Grado de Primaria. Guatemala 2008. 448 páginas.
2. Ministerio de Educación. Orientaciones para el Desarrollo Curricular (O.D.E.C). Quinto Grado de Primaria. Guatemala 2005. 432 páginas.

E GRAFIA

1. www.es.123rf.com/photo6352068herramientas-de-jardines-como-pala-de-rastrillo-y-regadera.html
2. www.imagen.m-y-d-s.com/gardening/glove/
3. www.mihuerto.wordpress.com/category/guisantes
4. www.mueblesdemadera.com
5. www.todohidroponico.com

CAPITULO IV

Sistematización de Experiencias

4.1 Proceso del estudio contextual

El estudio contextual se inició con la realización de un plan de trabajo que constituía el control y orden de actividades a seguir, esto vino a facilitar el proceso y ayuda a identificar el lugar de ejecución del proyecto dando pautas para la realización del mismo. En sí, la primer actividad, luego de identificar la institución patrocinada fue la de gestionar con directora su aprobación al proyecto. Seguidamente, se entrevistó al alumnado y docentes, obteniendo la razón del por qué trabajar este proyecto.

Limitaciones hubieron varias, pero a pesar de ello, fue una experiencia satisfactoria realizar el estudio contextual.

4.2 Relación del fundamento teórico respecto del problema solucionado

La Escuela oficial Rural Mixta “María Luisa Sandoval Aguilar” Aldea Llano Grande, Jalapa, es una institución pública que brinda educación a niños y niñas de distinta clase social, los cuales poseen derechos y obligaciones y para conocerlos se debe tener una base que los ampare, para ello el fundamento teórico. El cual permitió conocer acerca de derechos humanos y la base legal que ayuda a la elaboración de huertos escolares.

Es necesario que se eduque a los estudiantes en temas ambientales y luego ellos puedan transmitir la información a sus familias.

4.3 Socialización de los resultados

Es grato que desde el inicio del trabajo, la comunicación que existió con directora, docentes y alumnado fue flexible, esto lleva a un buen intercambio de información en el estudio contextual y así mismo una asimilación idónea al proyecto. Así mismo, se conto con el apoyo incondicional de directora, los docentes estuvieron presentes en cada actividad y el alumnado dispuesto a la realización del proyecto.

4.4 Logros con la Metodología Experimentada

El estudio contextual, el cual se dividió en contextos; histórico, geográfico, político, etc. El desarrollo de ello permitió, obtener una visión amplia, es decir una descripción muy ilustrativa, la cual puede ser aplicada total, parcial o modificada, según las características o condiciones de la institución y los propósitos del proyectista, con la cual se obtuvo una experiencia satisfactoria por ser una institución de servicio educativo.

Así mismo, la aplicación de métodos y técnicas como, el método experimental que busca la mejor aceptación del proyecto, la técnica de observación en la que se obtuvieron datos de forma directa de la institución, la entrevista y como instrumento el cuestionario.

La metodología aplicada fue de vital importancia para la realización de la investigación obteniendo la información necesaria.

4.5 Aspectos que se pueden generalizar a otras instituciones o comunidades

De cada una de las etapas desarrolladas se obtuvieron resultados positivos en todo el proceso del proyecto, por lo que es de mucha importancia que esto le sirva como modelo a otras instituciones de tomar muy en cuenta la problemática en que se vive en la actualidad como generador de fomentación de valores y actitudes en cada una de las personas.

Los diferentes aspectos que pueden ser llevadas a cabo en el área institucional o a nivel comunidad en general, en lo cual se debe recordar nuevamente que la particularización, según la localidad, costumbres, lengua local, analfabetismo o alfabetismo y situación geográfica, son aspectos que influyen directamente a la elaboración de proyectos de impacto ambiental, educativo y/o social.

CAPITULO V

Monitoreo y Evaluación del Proceso

5.1 Evaluación del Estudio contextual

Al aplicar el estudio contextual se generó una lista de cotejo para evaluar si la información recopilada cumplía con la suficiente realidad acerca del problema, ello luego de establecer un análisis de la información y detectar la problemática más urgente a solucionar; además realizando el análisis de viabilidad y factibilidad se concreta efectivamente la solución al problemas priorizado.

5.2 Evaluación de la Fundamentación Teórico

El fundamento teórico se evaluó con una lista de cotejo que se aplicó en los aspectos más importantes de su estructura. Esta lista de cotejo estableció que las citas bibliográficas fueron de tercera generación; que el fundamento teórico sustenta eficazmente al problema priorizado al darle base científica; que los conceptos y definiciones, fundamentan el proyecto y establecen su desarrollo continuo; que la credibilidad de los autores dan pauta exitosa al citarlos y proporcionan la información básica acerca del problema.

5.3 Evaluación del Plan de Acción de la Propuesta

Se realizó el plan de acción de la propuesta tomando como guía de evaluación una lista de cotejo que contempla aspectos de análisis estructural. Esta lista de cotejo estableció que el plan de acción cuenta con todos los elementos básicos de todo plan; sus objetivos son conscientes a la realidad de la propuesta dando relación lógica a los elementos que brindan el éxito del proyecto y dando pautas de tiempo considerables para la realización del documento titulado “Pasos para la elaboración de huertos escolares en la Escuela oficial Rural Mixta “María Luisa Sandoval Aguilar” Aldea Llano Grande, Jalapa, Jalapa.”

5.4 Evaluación de la Sistematización de Experiencias

En la sistematización de experiencias se utilizó como instrumento de evaluación una lista de cotejo que permitió comprobar que en este capítulo se describen experiencias de impacto en cada fase del proyecto; las lecciones aprendidas son explicadas con relación al proyecto y dan auge a nuevos conocimientos acerca del tema, problema priorizado y solución propuesta, dando conclusiones concretas y asertivas, que evidencian los resultados positivos del tema trabajado.

CONCLUSIONES

- Se contribuyó con los docentes que laboran en la Escuela Oficial Rural Mixta “María Luisa Sandoval Aguilar” Aldea Llano Grande, Jalapa, para desarrollar fomento en el tema del cuidado y protección de las tierras, en sí de las ociosas.
- Se elaboró un proyecto de pasos para la elaboración de huertos escolares, con fines educativos para promover una responsabilidad hacia el medio ambiente sano.
- Se fomentó en los y las estudiantes la participación en acciones de rescate de las tierras ociosas, la conservación y protección del medio ambiente.

RECOMENDACIONES

- A los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Llano Grande, Jalapa, utilizar el proyecto de elaboración de huertos escolares con el propósito de fomentar cada vez más la educación ambiental en los estudiantes del centro educativo.
- Que se divulgue el contenido del presente proyecto entre los integrantes del comité de padres de familia, para que ellos aprovechen los beneficios en sus propios hogares.
- Que las autoridades y entidades ambientalistas continúen brindando el apoyo necesario para que proyectos ambientales siempre tengan un impacto efectivo en la comunidad.

BIBLIOGRAFIA

1. Asamblea Nacional Constituyente de 1985. Constitución Política de la República de Guatemala. Guatemala, 1985. 79 páginas.
2. Escuela Oficial Rural Mixta “María Luisa Sandoval Aguilar” Aldea Llano Grande, Jalapa. Proyecto Educativo Institucional (PEI). 50 Páginas.
3. Municipalidad de Jalapa; Oficina Municipal de Planificación (O.M.P.) Plan Operativo Anual 2011. 50 páginas.
4. Política Nacional de Desarrollo Rural Integral –PNDRI-. CONIC, UNAC, MIC Y Gobierno de la República de Guatemala. Guatemala, mayo de 2009. 43 páginas.
5. Sagastume G. Marco. Curso básico de derechos humanos. Editorial Universitaria. Guatemala 2008.

APENDICE

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Jalapa
Licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-
Asesora: Licda. María Teresa Gatica
Plan de Estudio Contextual

1 Identificación

1.1 Nombre y dirección de la Institución Patrocinante

Municipalidad de Jalapa, Jalapa.

1.2 Nombre y dirección de la Institución Patrocinada

Escuela Oficial Rural Mixta “María Luisa Sandoval Aguilar” Aldea Llano Grande, Jalapa, Jalapa.

1.3 Título

Diagnóstico de la Municipalidad de Jalapa, Jalapa.

Diagnóstico de la Escuela Oficial Rural Mixta “María Luisa Sandoval Aguilar” Aldea Llano Grande, Jalapa, Jalapa.

1.4 Nombre del Epesista

P.E.M. Rudy Alexander González Sánchez

1.5 No. de Carné

200820395

2 Descripción General del Plan de Estudio Contextual

El estudio contextual es una fase importante del Ejercicio Profesional Supervisado, constituye un estudio y un análisis institucional, que conforman una investigación, que tiene como propósito hacer una amplia descripción del estado o situación de la comunidad y la institución que orienta en la investigación de la problemática.

2.1 Objetivo General

Realizar un estudio general de la institución patrocinante y patrocinada por medio de la observación y entrevista.

2.2 Objetivos Específico

Crear una perspectiva general del funcionamiento de la Municipalidad de Jalapa, Jalapa y de la Escuela Oficial Rural Mixta “María Luisa Sandoval Aguilar” Aldea Llano Grande, Jalapa, Jalapa.

Detectar el problema ambiental que es más urgente solucionar.

2.3 Línea de Acción

Establecer comunicación con la institución patrocinada y patrocinada.

Redactar informe del diagnóstico.

2.4 Métodos y Técnicas

Método Analítico: Implica el análisis de los elementos que forman la administración del consejo municipal de Jalapa y de la Escuela Oficial Rural Mixta “María Luisa Sandoval Aguilar” Aldea Llano Grande, Jalapa, Jalapa.

Método Sintético: Implica la síntesis de la información obtenida por medio de lista de carencia.

Técnica de entrevista: Para la búsqueda de información.

Observación Participativa: Ser forma parte de la institución por medio de las actividades.

2.5 Recursos

Humanos: Comunidad educativa, Epesista.

Físicos: Institución de la Municipalidad__ de Jalapa, Jalapa e institución de la Escuela Oficial Rural Mixta "María Luisa Sandoval Aguilar" Aldea Llano Grande, Jalapa, Jalapa.

3 Tiempo

Actividades

1. Generar una perspectiva del funcionamiento de la Municipalidad de Jalapa, Jalapa y de la Escuela Oficial Rural Mixta "María Luisa Sandoval Aguilar" Aldea Llano Grande, Jalapa, Jalapa.
2. Aplicación de los instrumentos
3. Priorizar las necesidades y carencias de la institución patrocinada.
4. Redacción del informe.

4 Evaluación

La evaluación será constante y ordenada durante todo el proceso a través de la observación y la información de aplicación de los instrumentos utilizados para la recolección de información de parte de Epesista. Así mismo se elaborará un instrumento de evaluación con el aspecto técnico e indicadores a la cual se le asigna su respectiva aplicación para tener un control del proceso de investigación de la institución.

f. _____
P.E.M Rudy Alexander González Sánchez

CUESTIONARIO DE ENTREVISTA REALIZADA PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN EN LA INSTITUCIÓN PATROCINADA

1. ¿Cuántos años tiene de laborar en esta escuela?

2. ¿Tiene conocimiento de la reseña histórica de este centro educativo?

3. ¿Cuál es la visión de este centro educativo?

4. ¿Considera adecuada la ubicación de la escuela?

5. ¿Cuál es su ubicación dentro del organigrama de la institución?

6. ¿Quién es su jefe inmediato?

7. ¿Cuál es su aporte al proceso administrativo de la institución?

8. ¿Tiene conocimiento de sus funciones dentro de la institución?

9. ¿Existe comunicación de doble vía con todos los miembros de la escuela?

10. ¿Qué problemas presenta la institución y de qué tipo?

11. ¿Existe apoyo económico por parte de las autoridades respectivas?

12. ¿Cuáles son los libros que se utilizan para el registro y el control del proceso interno de la escuela?

13. ¿Existen limitaciones en el desempeño de su trabajo?

14. ¿Existe una relación armónica entre los miembros de la comunidad educativa?

15. ¿Cuenta la institución con los recursos necesarios para su funcionamiento?

INSTRUMENTO DEL ESTUDIO CONTEXTUAL
TECNICA DE LA ENTREVISTA
IIINSTRUMENTO: CUESTIONARIO A DOCENTES

A continuación se le presenta una serie de preguntas en torno al medio ambiente, el cual pretende obtener datos para realizar la propuesta.

Instrucción: Responde las siguientes interrogaciones.

1. ¿Influye la educación en el mejoramiento de la vida humana?

2. ¿El proceso de desarrollo de una sociedad amplia, utiliza y conserva el medio ambiente humano?

3. ¿Considera usted que la conservación de la naturaleza significa la utilización racional, protección y mejoramiento de los recursos existentes?

4. ¿El deterioro del medio ambiente y la contaminación ocasionan problemas de salud en la población?

5. ¿Cree usted que la contaminación que se da en la cabecera municipal y afecta la salud del ser humano?

6. ¿Apoyará usted una campaña para evitar la contaminación del medio ambiente?

7. ¿Conoce usted organizaciones e instituciones que estén comprometidos a la realización de huertos escolares?

8. ¿Según su experiencia, considera usted necesario implementar huertos escolares en la Aldea Llano Grande, Jalapa?

9. ¿Cree usted que al realizar huertos escolares les trae beneficios a los alumnos del centro educativo?

10. ¿Alguna vez usted ha tenido la experiencia de sembrar diferentes clases de hortalizas para el bien de su familia?

FICHA DE OBSERVACIÓN

Aldea Llano Grande, Jalapa

Informante : Observación directa

Fecha julio 2011.

Aspecto a observar. Condiciones ambientales a la contaminación del ambiente en la Aldea Llano Grande, Jalapa.

En toda Aldea abundan los basureros, que contribuye a la contaminación ambiental la baja calidad del ambiente deteriora la salud de la población de la Ladea Llano Grande, Jalapa.

Nota: la baja calidad del deterioro de la salud de la población en general.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES

La siguiente encuesta tiene como finalidad recopilar información sobre la situación actual de la institución patrocinada, siendo la Escuela Oficial Rural Mixta “María Luisa Sandoval Aguilar” Aldea Llano Grande, municipio y departamento de Jalapa, como parte del aporte pedagógico de la práctica del EPS, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos.

SECTOR COMUNIDAD

1. ¿Cuáles son los principales accidentes geográficos de la aldea Llano Grande?

2. ¿Con que recursos naturales cuenta la Aldea Llano Grande? _____

3. ¿Quiénes fueron los primeros habitantes de la Aldea Llano Grande? _____

4. ¿Qué aspectos históricos han sido de mayor importancia en la aldea? _____

5. ¿Qué personalidades han sobresalido en la aldea a través del tiempo? _____

6. ¿Qué lugares son reconocidos como orgullo local? _____

7. ¿Por quienes esta conformado el gobierno local? _____

8. ¿Quiénes conforman la organización administrativa de la aldea? _____

9. ¿Existen organizaciones políticas? _____ ¿Cuáles son? _____

10. ¿Existen organizaciones apolíticas? _____ ¿Cuáles son? _____

11. ¿A que tipo de labores se dedican los habitantes de la aldea? _____

12. ¿Cuáles son las agencias educativas que existen en la aldea? _____

13. ¿Qué tipos de vivienda pueden observarse en el municipio? _____

14. ¿Existen centros de recreación en la aldea? _____

15. ¿Qué tipos de servicio de transporte existe? _____

SECTOR INSTITUCION

¿Cuál es el nombre de la Escuela? _____

¿Cuál es la dirección de la Escuela? _____

¿Qué clase de institución es? Oficial ____ Privada ____ Municipal ____ Cooperativa ____

¿Qué jornada trabaja? Matutina ____ vespertina ____ doble _

¿A qué distrito pertenece? _____

¿Cuál es el código del establecimiento? _____

¿Cómo se origino la escuela? _____

1. ¿Quiénes fueron sus fundadores? _____

2. ¿Sucesos importantes de la escuela? _____

3. ¿Cuáles son las actividades mas relevantes que hacen en la escuela y sus fechas especiales? _____

4. ¿Cuánto mide la construcción de la escuela aproximadamente? _____

5. ¿Cómo se encuentra el estado de la escuela? Buena ____ Regular ____ Mala ____
Por qué? _____

6. ¿Con cuantos salones de clase dispone la escuela? _____

7. ¿Cómo se encuentran las condiciones de los salones de clase?
Buenas ____ Regulares ____ Malas ____

Por que _____

8. ¿cuenta el establecimiento con las siguientes áreas del edificio?

Cuentan con dirección	SI _____	NO _____
Cuenta con cocina	SI _____	NO _____
Cuenta con comedor	SI _____	NO _____
Cuenta con servicio sanitario	SI _____	NO _____
Cuenta con biblioteca	SI _____	NO _____
Otros: especifique _____		
Cuenta con bodega	SI _____	NO _____
Otros _____ Especifique _____		
Cuenta con gimnasio	SI _____	NO _____
Cuenta con salón para talleres	SI _____	NO _____
Cuenta con canchas	SI _____	NO _____
Cuenta con salón de reproducciones (grabaciones, presentaciones, música, etc.)	SI _____	NO _____

SECTOR FINANZAS

1. ¿Quién proporciona el dinero para el mantenimiento de la escuela?

El estado	SI _____	NO _____
Instituciones privadas	SI _____	NO _____

2. ¿A través de que programa lo hace el estado? _____

3. ¿De que otra forma obtiene financiamiento la escuela?

Por cifras _____ Kermes _____ venta de tienda _____
Alquileres _____ Especifique _____

4. ¿con cuantos docentes cuenta actualmente la escuela? _____

5. ¿Han recibido capacitaciones los docentes de la escuela? Si _____ No _____

6. ¿Sobre que temática han sido capacitados los docentes? _____

7. ¿Cuánto gasta en mantenimiento del edificio? _____

8. ¿Cuánto pagan mensualmente de luz, agua y teléfono? _____

9. ¿Qué documentos contables se utilizan dentro de la escuela para manejar los fondos asignados? _____

10. ¿se han realizado auditorias internas en la escuela? Si _____ No _____

11. ¿Hacen alguna auditoria externa? Si _____ No _____

12. ¿El dinero siempre esta disponible para la compra de los recursos?
Si _____ No _____ Explique _____

SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

No.	NOMBRE	Grado que atiende	Por contrato/presupuestado	Tiempo de laborar en la escuela

USUARIOS

1. ¿Cuál es la inscripción de alumnos en la escuela?
Femeninos _____ Masculinos _____
2. ¿Cuál es el comportamiento anual de los alumnos? _____
3. ¿cuántos alumnos inscribieron el año pasado? _____
4. ¿Qué otros programas manejan en la escuela? _____
5. ¿Qué actividades curriculares realizan? Es decir otras actividades extra-aulas?

6. ¿Qué tipo de acciones realiza en esta escuela? por ejemplo, servir refacciones, entrega de útiles, etc.? _____

7. ¿Qué tipo de servicio realiza?(educativo) _____

8. ¿Qué procesos educativos (ya sea con el alumno o con el docente) es decir que es lo que hacen los docentes para que se logren los objetivos? _____

El horario institucional es: Rígido _____Flexible _____Variado _____

9. ¿En que horario se atiende a los niños? _____

10. ¿A que hora atienden a los padres de familia? _____

11. ¿Cuántas horas le dedican a las actividades normales? _____

12. ¿Cuántas horas están dedicadas a las actividades especiales? _____

13. ¿Qué tipo de jornada tiene este establecimiento? _____

Materiales didácticos

14. Numero de docentes que confeccionan su material didáctico? _____

15. Numero de docentes que utilizan texto _____

16. ¿Qué tipos de texto utilizan? _____

17. ¿Participan en la elaboración de material didáctico los niños y niñas? _____
18. ¿Qué materiales han utilizado? Explique _____
19. ¿de donde obtienen los materiales? _____
20. ¿Qué metodología utilizan los docentes para sus clases? _____
21. ¿A cada cuanto tiempo salen de visitas o excursiones los alumnos? _____
22. ¿Qué técnicas utilizan para las actividades? (planeamiento, capacitaciones, convocatoria, selección, contratación e inducción de personal) _____
23. ¿Han recibido capacitaciones los docentes? Si _____ No _____
24. ¿Qué tipo de evaluación utilizan para medir el rendimiento de los alumnos? _____
25. ¿Cuáles son las características de la evaluación? (Es decir, que se evalúa) _____
26. ¿Cuál es el control de la calidad de las evaluaciones? (eficiencia y eficacia) puede ser comisión de evaluación, etc. _____

SECTOR ADMINISTRATIVO

1. ¿Qué tipo de planes elaboran en este establecimiento?
Corto _____ Mediano _____ largo plazo _____
2. ¿Cómo implementan los planes de la escuela? (socializan, reúnen a padres de familia, personal docente) _____
3. ¿A quien se dirigen los planes? _____
4. ¿Se realizan planes de contingencia (desastres naturales) Si _____ No _____
5. ¿Tiene organigrama elaborado el establecimiento? Si _____ No _____
6. ¿Cuentan con manual de funciones? Si _____ No _____
7. ¿Cuál es el régimen de trabajo, es decir cual es la base legal? _____
8. ¿cuenta con manual de procedimientos administrativos? Si _____ No _____

Coordinación

9. ¿existen informativos internos? Si _____ No _____

10. ¿Existen formularios para las comunicaciones escritas? Si _____ No _____

11. ¿Qué tipos de comunicación utilizan internamente y externamente? (cartas, Email, cel.) _____

12. ¿A cada cuanto se realizan reuniones entre docentes? _____

13. ¿se realizan reuniones para reprogramación de actividades? _____

Control

14. ¿Cuáles son las normas de control? (calendario, cronograma, etc.) _____

15. ¿Cómo se lleva el control de asistencia de los docentes? _____

16. ¿A cada cuanto se evalúa el desempeño del personal? _____

17. ¿Llevan un control de las actividades realizadas, es decir un inventario? _____

18. ¿A cada cuenta tiempo se hace el inventario físico de la institución? _____

19. ¿Existe elaboración de expedientes administrativos?(informes, puentes, etc.) _____

Supervisión

21. ¿Cómo se hace la supervisión de las actividades? _____

22. ¿A cada cuanto tiempo se realiza la supervisión de actividades? _____

23. ¿Quién o quienes son los encargados de realizar la supervisión? _____

24. ¿Qué tipo de supervisión realizan? (de observación o escrita) _____

25. ¿Qué instrumentos de supervisión utilizan? _____

SECTOR DE RELACIONES

Institución/usuarios

1. ¿Cómo se atiende a los usuarios? _____

2. ¿ Se realizan intercambios deportivos y a cada cuanto tiempo, con que grado?

3. ¿Qué actividades sociales se organizan dentro de la escuela? _____

4.¿Qué actividades culturales se realizan dentro de la escuela?
(concursos/exposiciones) _____

5. ¿se realizan actividades académicas en la escuela?(seminarios o conferencias)

Institución con otras Instituciones

6. ¿Existe algún tipo de cooperación realizada por la escuela con otras escuelas o instituciones? _____

7. ¿Qué actividades culturales realizan con otras escuelas? _____

8. ¿Qué otras actividades sociales realizan con otras escuelas? _____

Institución con Comunidad

9. ¿con que agencias locales o nacionales realizan actividades? (municipalidades y otras)_____

10. ¿con que agencias locales o asociaciones realizan actividades? _____

SECTOR FILOSOFICO POLITICO Y LEGAL

1. ¿Cuál es la filosofía de la institución? _____

2. ¿Cuál es su visión? _____

3. ¿Cuál es su misión? _____

4. ¿Cuáles son las políticas institucionales? _____

5. ¿Cuál es la política de trabajo? _____

Horario de trabajo _____

Condiciones de trabajo _____

Capacitaciones de personal _____

Evaluación de desempeño _____

Cuadernos de trabajo u otros _____

Informes _____

Planes de clase _____

Reuniones con personal _____

6. ¿Cuáles son las estrategias de la institución? _____

7. ¿Cuáles son los objetivos de la institución? _____

8. ¿Cuál es la meta de la institución? _____

9. ¿cuenta con personería jurídica? Si _____ No _____

10. ¿cuenta con reglamento interno para el personal? Si _____ No _____

11. ¿cuentan con reglamento interno de alumnos y padres de familia: Si _____

No _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES

La siguiente encuesta tiene como finalidad recopilar información sobre la situación actual de la institución patrocinadora, siendo la Municipalidad de Jalapa, como parte del aporte pedagógico de la práctica del EPS, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos.

SECTOR COMUNIDAD

1. ¿Cuáles son los principales accidentes geográficos del municipio de Jalapa? _

2. ¿Qué recursos naturales cuenta el municipio de Jalapa? _____

3. ¿Quiénes fueron los primeros habitantes del departamento de Jalapa? _____

4. ¿Qué sucesos históricos han sido de mayor importancia en el departamento de Jalapa? _____

5. ¿Qué personalidades han sobresalido en el municipio de Jalapa a través del tiempo? _____

6. ¿Qué lugares son reconocidos como orgullo local? _____

7. ¿por quienes esta conformado el gobierno local? _____

8. ¿Quiénes conforman la organización administrativa del municipio? _____

9. ¿Existen organizaciones políticas? _____¿Cuáles son? _____

10. ¿existen organizaciones apolíticas? _____¿Cuáles son? _____

11. ¿A que tipo de labores se dedican los habitantes del municipio? _____

12. ¿Cuáles son las agencias educativas que existen en el municipio? _____

13. ¿Qué tipos de vivienda pueden observarse en el municipio? _____

14. ¿existen centros de recreación en el municipio? _____¿Cuáles son?

15. ¿Qué tipos de servicio de transporte existe? _____

16. ¿Qué grupos religiosos existen en el municipio? _____

17. ¿Existen grupos o asociaciones sociales? _____¿Cuáles son? _____

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y DERECHOS HUMANOS
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

La presente encuesta tiene como finalidad recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

INSTRUCCIÓN: escriba la respuesta a los siguientes planteamientos.

Nombre de la institución: _____

Dirección: _____

Estado de la institución: _____
Bueno _____ Regular _____ Malo _____ Otro _____

Locales con que cuenta la institución: _____

Uso y condiciones de los locales: _____

Identificación de la existencia de ambientes: su cantidad estado.

[illegible]

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y DERECHOS HUMANOS
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

La presente encuesta tiene como finalidad recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

INSTRUCCIÓN: escriba la respuesta a los siguientes planteamientos.

Información General

1. ¿Qué tipo de entidad es la municipalidad? _____

2. Comente en forma clara la historia de la institución, su origen, sucesos y épocas:

3. ¿Cuánto mide el área completa del edificio? _____
4. ¿Cuáles son las vías de acceso de la Municipalidad? _____

5. La municipalidad se encuentra ubicada en:
Norte _____ Sur _____ Este _____ Oeste _____
6. ¿Cuántas personas laboran actualmente en la municipalidad? _____

7. ¿Cuál es el total de laborantes según el área de trabajo?
Personal operativo _____
Personal administrativo _____
Personal de servicio _____
8. ¿Cuánto mide el área del edificio municipal? _____
9. ¿Qué tipo de equipo y materiales existen para equipar las oficinas de la municipalidad? _____
10. ¿Cuál es la cantidad de personal operativo que labora en la municipalidad?
Presupuestados _____ por contrato _____ interinos _____ otros _____
11. ¿Cuál es el horario del personal operativo? _____

12. ¿Cuál es la cantidad de personal administrativo que labora en la municipalidad?
Presupuestados _____por contrato _____ interinos _____otros _____

13. ¿Cuál es el horario del personal administrativo que labora en la municipalidad?

14. ¿Cuál es el la cantidad de personal de servicio que labora en la municipalidad?
Presupuestados _____por contrato _____ interinos _____otros _____

15. ¿Cuál es el horario del personal técnico? _____

16. ¿Cuál es la cantidad del personal técnico que labora en la municipalidad?
Presupuestados _____por contrato _____ interinos _____otros _____

17. ¿Cuál es la visión de la institución? _____

18. ¿Cuál es la misión de la institución? _____

19. ¿Cuáles son los objetivos y metas de la institución? _____

20. ¿Cuáles son las políticas de la municipalidad? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y DERECHOS HUMANOS
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

La presente encuesta tiene como finalidad recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

INSTRUCCIÓN: escriba la respuesta a los siguientes planteamientos

1. ¿Percibe la municipalidad algún ingreso extra? Si _____ No _____

2. ¿A cuanto asciende el mantenimiento mensual de la municipalidad?

Salarios _____ Materiales suministros _____

Servicios profesionales _____ reparaciones y construcciones _____

Mantenimiento _____ servicios (agua, electricidad, teléfono e internet) y otros

3. ¿Quiénes fiscalizan las finanzas de la municipalidad? _____

4. ¿Existe auditoria interna y externa en la municipalidad? _____

5. ¿Recibe donaciones para ampliar su presupuesto? _____

6. Si su respuesta es positiva ¿Qué tipo de donaciones son? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y DERECHOS HUMANOS
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

La presente encuesta tiene como finalidad recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

INSTRUCCIÓN: escriba la respuesta a los siguientes planteamientos

1. ¿Qué tipo de planificación se utiliza en la municipalidad?

Corto plazo _____ mediano plazo _____ largo plazo _____

2. ¿Qué aspectos o elementos incluye la planificación de la municipalidad?

Sociocultural _____ económico _____ político _____

3. ¿Las comisiones que funcionan en la municipalidad son:

a. comisión de salud _____

b. comisión de educación _____

c. comisión de ambiente _____

d. comisión de infraestructura _____

e. comisión de cultura y deportes _____

f. comisión de la mujer _____

g. comisión de la niñez y la adolescencia _____

4. para la elaboración de los planes, la municipalidad toma en cuenta:

Políticas _____ Estrategias _____ objetivos _____ actividades _____

5. ¿cuenta la municipalidad con un plan de contingencia? Si _____ No _____

6. ¿cuenta la municipalidad con niveles jerárquicos de organización? Si _____ No _____

7. ¿cuenta la municipalidad con un organigrama? Si _____ No _____

8. ¿El personal cuenta con funciones, cargos y niveles jerárquicos establecidos?

Si _____ No _____

9. ¿cuenta la municipalidad con manual de funciones? Si _____ No _____

10. ¿cuenta la municipalidad con un reglamento disciplinario? Si _____ No _____

11. ¿cuenta la municipalidad con personería jurídica? Si _____ No _____

12. ¿Existe en la municipalidad un manual de procedimientos? Si _____ No _____

13. ¿Elabora la municipalidad documentos informativos internos? Si _____ No _____

14. ¿Cuenta la municipalidad con una cartelera de información? Si _____ No ____
15. ¿Cuenta la municipalidad con formularios para solicitar información?
Si _____ No _____
16. ¿Existe comunicación periódicamente con el personal municipal y con las autoridades superiores? Si _____ No _____
17. ¿Con que periodicidad se realizan las reuniones técnicas con el personal municipal? Si _____ No _____
18. ¿Realiza la municipalidad reuniones de reprogramación? Si _____ No ____
19. ¿Cuenta la municipalidad con normas de control hacia el personal?
Si _____ No _____
20. ¿Cuenta la municipalidad con registro de asistencia del personal?
Si _____ No _____
21. ¿Evalúa la municipalidad constantemente el desempeño del personal?
Si _____ No _____
22. ¿Cuenta la municipalidad con un inventario de actividades realizadas?
Si _____ No _____
23. ¿Realiza la municipalidad la actualización de inventarios físicos?
Si _____ No _____
24. ¿Elabora la municipalidad expedientes administrativos? Si _____ No ____
25. ¿cuenta la municipalidad con mecanismos de supervisión? Si _____ No ____
26. ¿Realiza con periodicidad las supervisiones en la municipalidad?
Si _____ No _____
27. ¿El alcalde y concejo realizan supervisiones en la municipalidad?
Si _____ No _____
28. ¿Existe alguna oficina al usuario? Si _____ No ____
29. ¿Promueve/apoya actividades culturales, sociales y deportivas la municipalidad?
Si _____ No _____
30. ¿Coopera la municipalidad con otras instituciones y viceversa para la realización de las actividades? Si _____ No _____

**GUÍA DE LOS SECTORES
ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL
Municipalidad de Jalapa**

I SECTOR COMUNIDAD

1. AREA GEOGRÁFICA

El departamento de Jalapa está situado en el Oriente de la República de Guatemala, colinda al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa, al Oeste con el departamento de Chiquimula, al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa, al Este con el departamento de Guatemala. Se ubica a una altura de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros.

Cuenta con siete Municipios, los cuales son: San Pedro Pinula, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla, Monjas y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados, incluyendo sus siete municipios hacen un total de 2,063 kilómetros cuadrados.

El clima del departamento de Jalapa está registrado como templado, ubicándose a 1,632 metros sobre el nivel del mar. El suelo es de tipo franco arenoso. Dentro de sus principales accidentes se pueden mencionar: Sierra Madre, que tiene su relieve en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable a los ciudadanos del Departamento de Jalapa.

Entre los recursos naturales Jalapa posee una variedad de árboles madereros como: ciprés, pinabete, cabo de hacha, cedro, pino, caoba. Flores ornamentales como: velo de novia, begonias, quince años, margaritas, violetas y distintas clases de árboles frutales como manzana, durazno, manzanilla, jocote, naranja, mango, mandarina, ciruelas, anonas, granadillas, etc.

Así también cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas, etc.

2. AREA: Histórica

El departamento de Jalapa fue creado por Acuerdo 107 del 24 de noviembre de 1873 y su cabecera departamental se elevó a categoría de ciudad por Decreto 208 del 26 de agosto de 1878, este acontecimiento se llevó a cabo en la época que gobernó el General Justo Rufino Barrios.

Los primeros pobladores fueron de la raza Pocomán en la época prehispánica. Entre los sucesos históricos importantes se encuentra la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos

impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.

Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dió a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo.

Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”.

Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.

Entre los lugares de orgullo local se encuentra el Parque Central, el cual lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido para honra y gloria de Jalapa.

3. AREA: Política

El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.

Cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.

4. Área: Social

La ocupación de los habitantes jalapanecos es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral.

Los habitantes se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.

Cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecnografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza entre otras; a la vez posee el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado "Nicolasa Cruz", Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.

En la cabecera municipal se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles. Posee a la vez centros de recreación tales como: Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol.

Posee transporte urbano local como taxis, microtaxi, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievecita, Unión Jumay y Gemas.

Entre las comunicaciones se encuentra el sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Union, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.

Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día, mormones, etc.

Entre las asociaciones y clubes se pueden mencionar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico, etc.

La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Área: Localización Geográfica

La municipalidad se encuentra ubicada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa. Se accede al municipio al este por el municipio de San Pedro Pinula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.

2. Área: Localización Administrativa

Tipo de institución: Autónoma

Región, área, distrito y código: sur-oriente, oriental, distrito 21, código 01

3. Área: Historia de la Institución

Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el General Justo Rufino Barrios, decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873.

Entre sus fundadores u organizadores: En 1876 se inicia la construcción del cuartel de armas y se termina la obra en el año de 1886. El albañil constructor de la obra fue David Barrientos. El costo de la obra fue de 1,562 pesos con 90 reales. El primer Intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quien diseñó la concha acústica y gimnasio municipal.

A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.

Desde 1851 hasta la fecha la municipalidad ha estado a cargo de los siguientes alcaldes:

- 1 – Víctor Jiménez
- 2 – Dionicio Gonzales
- 3 – Jorge Rocon
- 4 – Ángel Morales
- 5 – Juan Recinos
- 6 – Carlos Barrientos
- 7 – Alfredo Morales
- 8 – Moisés Morales
- 9 – Germán Morales Juárez
- 10 – Francisco Ruano Barrera
- 11 – Juventino Sandoval
- 12 – Carlos Fletes Sáenz
- 13 – Francisco Barrientos
- 14 – Abigail Bonilla
- 15 – Alfonso Grajeda Reyes
- 16 – José Ilario Vaides Reyes
- 17 – Juan Méndez Sandoval

- 18 – Carlos Alberto Pinto López
- 19 – María Carlota Sandoval de Morales
- 20 – Juan Alberto Cortez Portillo
- 21 – Miguel Ángel Sandoval Portillo
- 22 – Pablo Estrada.

Electos Popularmente

- 27 – Roberto Antonio Bonilla Marroquín
- 28 – David Alfredo Cárcamo Recinos
- 29 – Rudy Mardoqueo Melgar Aguilar
- 30 – Aníbal Vásquez Palma
- 31 – Jorge Mario Bonilla Martínez
- 32 – Alfredo Sandoval Cabrera
- 33 – Elmer Guerra

4. Área: Edificios

Cuenta con un total de 200 mts.² construidos aproximados y 50 metros descubiertos, el estado de conservación actualmente se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios.

Locales disponibles.

- 14 Oficinas disponibles para los usuarios
 - 1 Sala de Sesiones
 - 1 Salón de usos múltiples
 - 1 Bodega
 - 1 Estadio municipal
 - 4 Sanitarios para uso personal

Las condiciones y uso de locales, dependen del pago de alquiler para eventos especiales.

✓ Área: Ambiente y Equipamiento

La municipalidad de Jalapa, para prestar una mejor atención, a su población cuenta con distintos ambientes y el equipamiento necesario, para brindar sus servicios con un estándar de calidad, dentro de los cuales podemos mencionar: **Oficinas**, se cuenta con 18 oficinas equipadas con mobiliario y el equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, escritorios de oficina, impresoras, cañoneras, material fungible, sillas, archivos), un salón ubicado, en la segunda planta del edificio, el cual es utilizado para reuniones de consejo municipal, un salón de usos múltiples para el servicio de la población jalapaneca, una biblioteca y dos bodegas.

Carencias:

- ✓ No existe comedor con cocina para uso de los empleados.
- ✓ No existen talleres de capacitación forestal.
- ✓ No existe oficina de archivo municipal

III SECTOR FINANZAS

1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.

No cuenta con aporte por parte de iniciativas privadas o cooperativas.

Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica. Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio. Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio. El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.

Así también se rentan Locales del mercado municipal, el rastro, y Salón de usos múltiples.

2. Área: Costos

Los salarios están distribuidos dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado: Renglón 011 personal presupuestado, Renglón 031 personal por planilla Renglón 029 personal por contrato.

Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible para vehículos. Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.

Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.

Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad. Los servicios generales que posee son: electricidad, teléfono, agua, servicio de fax e internet.

3. Área: Control de Finanzas

Estado de cuentas: a diario ingresa la cantidad aproximada de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales, que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.

La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público. Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoría externa la realiza la contraloría general de cuentas. Otros controles que se llevan a cabo en la municipalidad: registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Área: Personal Operativo

Cuenta con 104 laborantes, de los cuales 50 son presupuestados, 33 por planilla y 21 por contrato. Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente:

2%. Antigüedad del personal aproximada: 20 años. Tipos de laborantes: Técnicos. Asistencia de personal: 99%. Residencia de personal: Jalapa, Guatemala

2. Área: Personal Administrativo

Cuenta con la cantidad de 54 laborantes, de los cuales 30 son presupuestados, 12 por planilla y 12 por contrato. Porcentaje de personal que se incorpora anualmente: 2%. Antigüedad del personal: 24 años. Tipos de laborantes: Profesionales y técnicos. Asistencia de personal: 99%. Residencia de personal: Jalapa, Guatemala. La totalidad de horas laboradas al día es de 8 horas.

3. Área: Personal de Servicio

Cuenta con 96 laborantes, fijos e internos; entre los cuales 23 son presupuestados, 42 por planilla y 31 por contrato. El porcentaje que se incorpora o retira anualmente es del 2%; la antigüedad del personal es de 10 años, tipos de laborantes: técnicos; asistencia del personal: 99% aproximado. El personal reside en el municipio y departamento de Jalapa, Guatemala.

El horario de trabajo se divide en jornada matutina de 8:00 a 16:30 y jornada vespertina de 15:00 a 21:00 horas.

4. Área: Usuarios

En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios. Un 65% de los usuarios no entran en morosidad. Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales. La condición socioeconómica les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.

Carencias

- ✓ No cuenta con controles específicos para la asistencia del personal.
- ✓ No existe un perfil de contratación para el personal de apoyo a la educación

V SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES

1. Área: Plan de Servicios

Los niveles y áreas que atiende son Urbano y Rural, siendo 52 comunidades rurales y zonas de la cabecera municipal. Entre los programas especiales que atiende se encuentra los anuales de cada comunidad, las actividades curriculares Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes. Currículo oculto: Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica). Las acciones que realiza son: la atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal. Los servicios que brinda: Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros. Procesos productivos: Estudios, planificación, ejecución de proyectos.

2. Área: Horario Institucional

El horario de los trabajadores depende del cargo que éstos poseen, desde un tipo flexible, rígido, variado o uniforme, según sea el caso. Las horas de atención al público ascienden a 8 horas diarias de 8:00 a 16:00 horas. Las jornadas de trabajo pueden ser: matutina, vespertina, nocturna y mixta.

3. ÁREA: Métodos, Técnicas y Procedimientos

La técnica utilizada para la sana convivencia entre los empleados es la motivación laboral; el planeamiento se realiza a través de planes de trabajo de cada jefe de oficina municipal. Las capacitaciones se realizan de forma anual.

Para las inscripciones o membrecías, la organización se encuentra a cargo de cada oficina. No existe una convocatoria para la selección, contratación e inducción del personal.

4. ÁREA: Evaluación

Entre los criterios utilizados para evaluar en general posee: Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador. El tipo de evaluación utilizada es la observación. Características de los criterios de evaluación: Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido. No existe un instrumento para evaluar la calidad (eficiencia y eficacia) del trabajo realizado por los empleados.

Carencias

- ✓ No existe un instrumento para evaluar la calidad (eficiencia y eficacia) del trabajo realizado por los empleados.
- ✓ No existe una convocatoria para la selección, contratación e inducción del personal.

✓ VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Área: Planeamiento

Los planes se tienen definidos dos tipos de acuerdo a los objetivos buscados.

a) Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.

b) Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población.

Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.

Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal, la implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias.

Los planes se basan en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad. No cuenta con planes de contingencia.

No cuenta con planificación para el cuidado del medio ambiente (forestal e hídrico)

2. ÁREA: Organización

La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal. Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma:

Secretaría

Tesorería

Dirección de servicios públicos municipales

Dirección de oficina municipal de planificación

Dirección de recursos humanos

Dirección de relaciones públicas

Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma:

Administración financiera integrada municipal

Asistencia de selección y contratación

Asistencia de modernización e informática

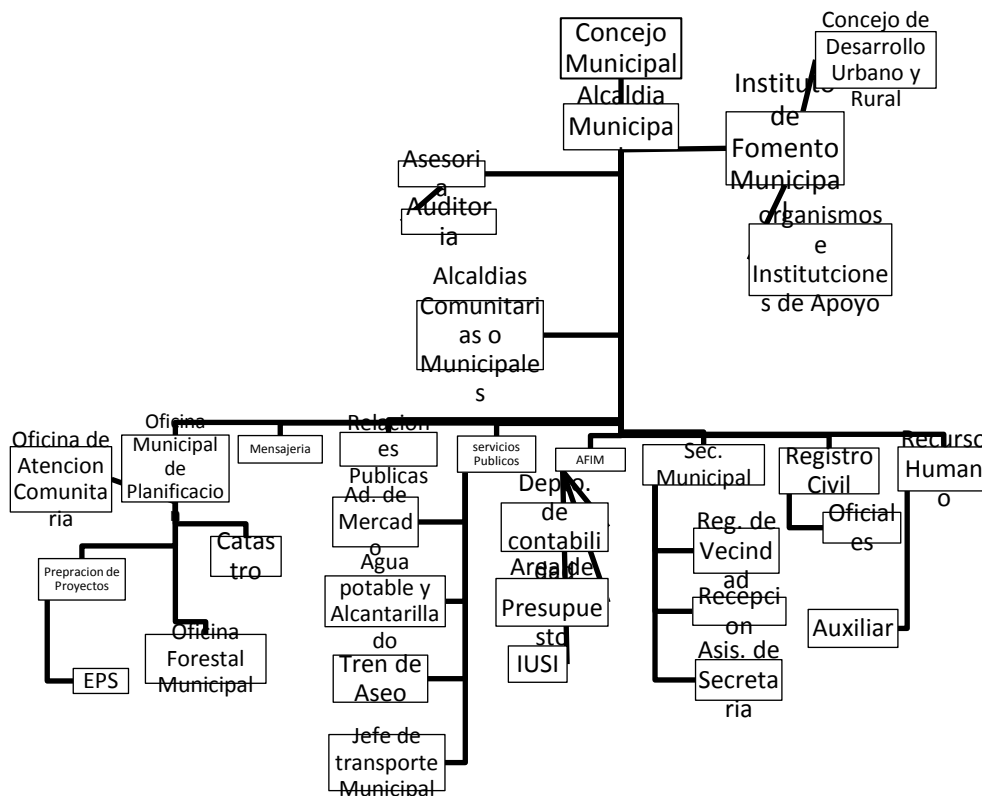
Empresa eléctrica

Empresa eléctrica y oficina de agua potable municipal

Administración de mercado

Administración de transporte

Organigrama:



Fuente: oficina municipal de planificación

Funciones cargo/nivel: Alcalde, secretario, auditor interno, tesorero, registrador civil brindando asistencia, existe un manual de funciones y el régimen de trabajo consiste en presupuestados y por contrato.

3. ÁREA. Coordinación

Si existe comunicación o informativos internos mediante: circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines, además existe una cartelera. Los tipos de comunicación que se manejan en la institución son: Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax, correo electrónico. Las reuniones del personal se realizan dependiendo las circunstancias.

4. Área: Control

La evaluación del personal se realiza de acuerdo al desempeño; el inventario de actividades realizadas y la actualización del mismo, se elabora anualmente. Elaboración de expedientes administrativos; se realiza basándose en las necesidades internas y externas.

5. Área: Supervisión

Los mecanismos de supervisión se realizan a través de jefes de superintendencia, la periodicidad de los supervisores es semanal o mensual. El personal encargado de la supervisión son los jefes de cada dependencia. La supervisión se realiza a través de la observación y el diálogo; utilizando para ello instrumentos como la ficha de observación, cuaderno de notas, cuestionarios o entrevistas.

Carencias

- ✓ No cuenta con planificación para el cuidado del medio ambiente (forestal e hídrico)

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Área: Institución-usuarios

Forma de atención a los usuarios, mediante oficinas específicas y lugares de cobro adecuados para la correcta atención de los usuarios. Los intercambios deportivos se realizan a nivel interno, las actividades sociales (fiestas, ferias) se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.

Entre las actividades culturales (concursos, exposiciones): la municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.

No existen seminarios o capacitaciones sobre el cuidado del ambiente en instituciones educativas.

2. Área: Institución con otras Instituciones

Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) y brinda apoyo a centros de salud.

La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas. Así mismo realiza donaciones de mobiliario, alimentos y en algunas ocasiones económicas.

3. Área: Institución con la Comunidad

La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo. La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad. Proyección: Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad jalapaneca. Con extensión en las Aldeas, caseríos y zonas del municipio.

Carencias

- ✓ No existen guías ni módulos pedagógicos que orienten sobre la protección de los bosques, para que puedan ser donados a los centros educativos por la comisión de educación de la municipalidad.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Área: Filosofía de la Institución

- a) Principios filosóficos de la institución
Sin evidencia.

- b) Visión

“Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal”.

- c) Misión

“La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos”.

2. Área: Políticas de la institución

- a) Políticas institucionales

Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.

- b) Estrategias:

Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.

c) Objetivos

- ✓ Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.
- ✓ Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.
- ✓ Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa.
- ✓ Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.

d) Metas

Sin evidencia.

3. Área: Aspectos Legales

Trabaja con aspectos legales, dentro del marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros) se encuentra: Constitución Política de la República, Ley de consejos de desarrollo y código municipal.

Reglamentos internos:

Reglamento interno de personal

Reglamento de agua potable

Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses

Reglamento de recaudación

Reglamento de urbanismo

Reglamento de gasto de viáticos

GUIA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL INSTITUCIÓN PATROCINADA

I SECTOR COMUNIDAD

1 Área Geográfica

La Aldea Llano Grande se encuentra localizada en el municipio y Departamento de Jalapa y limita al Norte con el Río Jalapa, al Sur con el Puente de Urchila; Al Este con El cerro Alcoba, Balam y Aldea Lazareto; Al Oeste con El cerro Arluta. El tamaño de la Aldea Llano Grande, corresponde a kilómetros aproximados.

El clima es templado, con tendencia a frío, por las zonas boscosas existentes en sus cercanías. El Suelo donde se encuentra cimentada es franco arenoso; entre sus principales accidentes se encuentra el cerro Alcoba, cerro Balam; sobresaliendo el volcán Jumay.

Entre sus recursos naturales se encuentran la variedad de flora como árboles madereros y frutales (ciprés, pinabete, cabo de hacha, cedro, pino, caoba, manzana, durazno, manzanilla, jocote, naranja, mango, mandarina, ciruelas, anonas, granadillas, etc.) así como flores ornamentales; a la vez cuenta con fauna propia de la región (ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas).

2 Área Histórica

El grupo étnico Pocoman emigrantes de Chinautla, llegaron al Valle de Xalapan y se ubicaron en lo que hoy llamamos el Chagüite. Posiblemente por la escasez de agua o por la erupción del volcán Jumay, éste grupo étnico emigró hacia lo que actualmente es el Barrio Llano Grande y Barrio la Aurora o Shule. En el Llano Grande se ubicaron los pocomames, en los terrenos, que hoy es propiedad de la familia Pinto. A la orilla de dicho terreno pasa el río Jalapa, estando a unos escasos metros del Puente Chipilapa. En las cercanías a éste puente y en el terreno antes mencionado se localizan las piedras pocomames, que utilizaban para sacrificios humanos, aquí se han encontrado infinidad de artesanía pocomam.

Con la celebración del centenario de Jalapa el 24 de noviembre de 1,973, se pensó en ampliar los barrios de la ciudad entre ellos: el Barrio La Aurora, Barrio el Arenal y Barrio Llano Grande.

Así fue como el 14 de noviembre de 1,989, los vecinos de la Aldea Llano Grande solicitan que a dicha aldea se le declare Barrio. Así los vecinos de la Aurora y Arenal solicitaron, y fue dado según el acuerdo No. 01-91 artículo 1º. La aldea Llano Grande, se dictamina Barrio y pasa a formar parte del caserío urbano gozando de las mismas prerrogativas que gozan los vecinos propios de la ciudad y en su división le corresponde la Zona 7.

Entre los lugares de orgullo local se encuentra el Parque Centenario, el cual posee el monumento a la madre y un área libre que permite disfrutar un ambiente agradable.

3. Área Política

Por ser parte del municipio y Departamento de Jalapa, la Aldea Llano Grande se rige por las autoridades de la Municipalidad y Gobernación de Jalapa. Entre las organizaciones civiles-políticas se encuentra el COCODE (Consejo Comunitario de desarrollo) y comité de vecinos.

4. Área Social

La ocupación de los habitantes es la agricultura, construcción y comercio. Dentro de los límites de la Aldea Llano Grande se encuentra el Instituto Cívico Militar Adolfo Venancio Hall; el cual brinda oportunidades de superación a los vecinos de Jalapa; a la vez existe la empresa de semillas Esquejes S.A. que ofrece empleos a personas de escasos recursos.

Los centros de recreación se encuentran dentro de las instituciones educativas (Hall) y privadas (Esquejes) puesto que las mismas permiten el uso de sus canchas deportivas y áreas verdes.

La tendencia religiosa es la iglesia católica y algunos miembros de iglesias evangélicas; así como la composición étnica de los habitantes es la ladina.

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Área: Localización Geográfica

Aldea Llano grande, Jalapa, su vía de acceso es sobre la carretera que conduce al departamento de Jutiapa, calzada Justo Rufino Barrios, Jalapa.

2. Área: Localización administrativa

Tipo de Institución (estatal, privado, otras), la escuela es estatal-educativa, región 4; Área Urbana, Distrito 21-01

3. Área: Historia de la Institución

La escuela Oficial Rural Mixta “Maria Luisa Sandoval Aguilar”, aldea Llano Grande, fue fundada en el año de 1,955, durante el gobierno de Carlos Castillo Armas. Sus Fundadores u organizadores fueron:

1. María Luisa Sandoval Aguilar.
2. Sonia Vásquez de Gómez.
3. Club de leones.
4. Obras públicas.

a) Sucesos o Épocas Especiales

En el año de 1955 inicia a funcionar la Escuela en la aldea Llano Grande, contando únicamente con un aula construida por paredes de adobe, siendo la primera maestra que llegara a tomar posesión, la profesora María Luisa Sandoval Aguilar.

Transcurridos dos años la profesora María Luisa Sandoval Aguilar, inicia las gestiones para solicitarle a obras públicas la construcción formal de la escuela, la comunidad en agradecimiento por las gestiones hechas por la

profesora, la declaran como maestra distinguida y le solicitan al Ministerio de Educación que la Escuela lleve su nombre.

El 11 de abril de 1,968 toma posesión la profesora Sonia Vásquez de Gómez contando ésta escuela con dos maestros.

En el transcurso del tiempo los diferentes directores hacen gestiones para mejorar el edificio escolar. En 1,976 con el terremoto, la escuela fue destruida, siendo el Club de Leones quienes lo reconstruyeron de nuevo; por el maltrato sufrido por personas inescrupulosas el edificio fue nuevamente reconstruido por obras públicas.

En 1,996 fue creado el Centro de Educación Inicial PAIN construyendo dos aulas con cocina, bodega y pernoctancia, ésta realizada por el FIS.

Al fallecer la profesora Sandoval Aguilar toma posesión su hija Gladys Sandoval y Sandoval quien permutara con el profesor Raúl Guillermo Ortiz Cruz, luego se da otra permuta del profesor Ortiz con la profesora María Germana Orellana, siendo la actual directora del plantel.

4. Área: Edificio

El área construida de la escuela es de un 80% aproximadamente, y el área descubierta equivale a un 20%. El estado actual del edificio escolar es adecuado para el desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje. Cuenta con 8 locales o aulas disponibles.

Las aulas reúnen las condiciones pedagógicas adecuadas. (Espacio amplio, ventilación, e iluminación para desarrollar la labor docente). Estas aulas únicamente se utilizan en la jornada vespertina.

5. Área: Ambientes y Equipamiento

Cuenta con cinco salones para impartir las clases, una oficina para la dirección, una cocina, no cuenta con comedor, posee tres locales de servicios sanitarios para cubrir las necesidades de los(as) estudiantes. La escuela no cuenta con una biblioteca para el desarrollo educativo.

Si cuenta con una pequeña bodega para almacenar algunos recursos. No posee cancha deportiva o áreas adecuadas para la recreación del alumnado. No posee salón de usos múltiples ni salón de proyecciones.

Carencias

- ✓ No existe salón de usos múltiples ni biblioteca escolar.
- ✓ No cuenta con una cancha polideportiva para la recreación del alumnado.
- ✓ No posee muro perimetral.

III SECTOR FINANZAS

1. Área: Fuentes de Financiamiento

Como toda institución educativa, la E.O.R.M. Llano Grande, Jalapa, recibe el porcentaje estipulado por el presupuesto general de la nación; además los docentes elaboran semanalmente ventas especiales para recaudar fondos y comprar insumos necesarios para la institución. Además cuenta con el apoyo que brinda el fondo de

gratuidad y comité de padres de familia, en algunas ocasiones reciben fondos por parte de instituciones no gubernamentales.

2. Área: Costos

Los salarios devengados por los docentes corresponden al tiempo de servicio en educación; el mantenimiento y reparaciones necesarias en el establecimiento dependen en su mayoría a la iniciativa de maestros y padres de familia. El pago de los servicios generales (agua y Electricidad) corresponde a la Dirección Departamental de Educación, Jalapa.

Los materiales y suministros necesarios para la realización del proceso enseñanza-aprendizaje corren por cuenta del MINEDUC, aunque en la mayoría de las ocasiones sobre cae en los docentes.

3. Área: Control de Finanzas

Se realizan auditoría internas por parte de la Dirección Departamental de Educación; a la vez se manejan libros de contabilidad como: inventario, caja y cuentas corrientes, logrando llevar un adecuado control de los ingresos y egresos de la institución.

IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

1. Área: Personal Operativo

No cuenta con personal operativo.

2. Área: Personal Administrativo

La escuela Llano grande posee únicamente a la directora del plantel que desempeña labores administrativas, a la vez docente; puesto que cubre el grado de quinto primaria.

Cuenta con seis docentes que están distribuidos en los diferentes grados de primaria, todos son presupuestados, por ende no existe personal interino o por contrato. Porcentaje del personal que se incorpora o se retira anualmente, puesto que son fijos se retiran hasta cumplir el tiempo de tramitar su jubilación, un 2% aproximado. Antigüedad del personal 5-10 años aproximados. Las personas que laboran en la escuela son profesionales pues son maestros de educación primaria urbana.

La asistencia del personal es regular pues tienen que cubrir el horario que indica el ministerio de educación el cual es de 7:30 a 12:30 horas de lunes a viernes. Residencia del personal: municipio de Jalapa, Guatemala.

3. Área: Personal de Servicio

La escuela no cuenta con personal de servicio pues los docentes y alumnos se encargan de la limpieza del establecimiento.

4. Área. Usuarios

La escuela cuenta con 121 alumnos en total, distribuidos en los distintos grados de primaria. Comportamiento anual de los usuarios: los niños y niñas se enriquecen

de nuevos conocimientos y estrategias para resolver diversos problemas y así poder enfrentar los retos o exigencias de la vida moderna. Un total de 67 hombres y 54 mujeres distribuidos en los grados de primero a sexto primaria, las edades de las y los estudiantes están comprendidas entre los 7 a los 13 años.

Las y los alumnos que asisten a la escuela viven en la aldea Llano grande, Jalapa. La situación económica de los y las alumnas de la escuela no es favorable. Pues sus padres son de escasos recursos.

Carencias

- ✓ No cuenta con personal de servicio.

V. SECTOR CURRÍCULUM

1. Área: Plan de estudios/servicios

Atiende el nivel de educación primaria, cubriendo el área rural y pedagógica, no cuenta con programas especiales para ayuda de los y las estudiantes. Entre las actividades curriculares se encuentra: excursiones, actividades deportivas, religiosas y socioculturales.

Como sucede en la mayoría de las instituciones educativas si existe el currículum oculto, esto desgraciadamente se debe a la necesidad de algunos docentes de no implementar nuevas metodologías, causando problemas que a simple vista no se ven y que el C.N.B. no contempla dentro de sus políticas y estrategias.

Acciones que realiza: Reuniones con padres de familia, personal administrativo, docentes, personal operativo, personal de servicio y directiva de alumnos. El servicio de brinda es del tipo técnico-pedagógico.

2. Área: Horario Institucional

El tipo de horario es rígido, puesto que se debe cumplir con lo establecido por el MINEDUC. A la vez es flexible, puesto que en algunas circunstancias es necesario ser humanista. Las horas de atención a los usuarios, asciende a 5 horas. Las horas dedicadas a actividades especiales están sujetas a una planificación. Tipo de jornada: matutina.

3. Área: Material didáctico/ materias primas

Número de docentes que elaboran su material: Seis docentes elaboran su material didáctico. La misma cantidad de docentes utilizan textos. Se utilizan textos en base al Currículum Nacional Base. Los alumnos participan activamente en la elaboración del material didáctico.

Entre las materias primas utilizados están los libros de texto, cuadernos, folletos, revistas, periódicos, marcadores, lapiceros, lápices, crayones, resistol, tijeras hojas de papel bond, etc. Fuentes de obtención de las materias, Las materias se obtienen de acuerdo a las guías programáticas, Cuadros sinópticos y mapas.

4. Área: Métodos y Técnicas

La metodología aplicada por los docentes corresponde a los indicadores de logro inmersos en el currículo nacional base, permitiendo la utilización de técnicas activas para el proceso enseñanza-aprendizaje; además se utilizan criterios para la formación de grupos homogéneos/heterogéneos, permitiendo la participación de los(as) alumnos(as). La planificación se realiza de forma anual y cada docente utiliza planes de clase, semanales y bimestrales para su guía personal.

5. Área Evaluación

La evaluación corresponde a los criterios generales de Ministerio de Educación, utilizando pruebas objetivas y activas; llevando un control de los resultados obtenidos a través de listas de cotejo y tarjeta de calificaciones. La comisión de evaluación es la encargada de velar que el proceso evaluativo se realiza según las necesidades y exigencias de la escuela.

Carencias

- ✓ No existen guías de enseñanza- aprendizaje cuyo enfoque sea el desarrollo sostenible en función del equilibrio ecológico.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

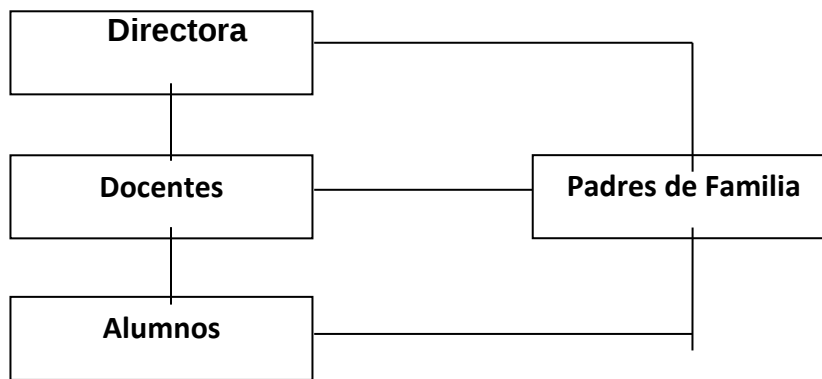
1. Área: Planeamiento

Según el tiempo que abarcan los docentes utilizan planes de clase, de unidad y anuales, (corto, mediano y largo plazo); incluyendo elementos como: Parte informativa, parte descriptiva y parte metodológica. La forma de implementación de los planes corresponde a cada docente según las técnicas o métodos de implementación. Todos los planes utilizados se basan en las competencias enfocadas al Curriculum Nacional Base. Existiendo también planes de contingencia utilizados según lo amerite cada caso en el Establecimiento.

2. Área: Organización

Niveles jerárquicos de organización: Directora, Docentes, Padres de Familia y Estudiantes.

Organigrama



Fuente: proyecto educativo institucional

Funciones cargo/nivel: Las funciones de cada docente según su cargo y nivel se encuentran inmensas en el manual de funciones. Así mismo el régimen de trabajo con el cual se basa la Institución está enmarcado en las obligaciones y sanciones existentes en el Reglamento Interno de Disciplina.

3. Área: Organización

La información interna se realiza a través de oficios y notas elaboradas por la directora del plantel. El tipo de comunicación utilizada en la Institución es verbal y de doble vía permitiendo una comunicación mutua entre docentes. Las reuniones se realizan periódicamente dependiendo de las necesidades o exigencias.

4. Área: control

El control se realiza a través del libro de asistencia. Y la evaluación del personal mediante la elaboración de hojas de servicio al finalizar el ciclo escolar. El inventario de actividades realizadas, se ejecuta a través de la elaboración de la Memoria de Labores. La actualización de inventarios físicos se realiza al finalizar el ciclo escolar, agregando o eliminando enseres propios de la Institución. Los expedientes administrativos se elaboran dependiendo de las exigencias del MINEDUC.

5. Área: Supervisión

La supervisión está a cargo de la Directora del Establecimiento, realizándola a través de la observación periódica. El tipo de supervisión realizada es orientadora, motivadora y fiscalizadora. Los instrumentos de supervisión utilizados por la Directora del Establecimiento, se basan en agenda, cuaderno de notas y fichas de observación.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Área: Institución / Usuario

La escuela es una institución que proporciona instrucciones, habilidades de todo tipo y que sea capaz de transmitir determinados valores, interiorizando en sus alumnos normas que fomenten un conjunto de actitudes que se relacionen adecuadamente con su entorno, integrando en su labor a otros miembros de la comunidad escolar, que den respuesta a las necesidades existentes. Intercambios Deportivos: Se trata de intercambios deportivos entre otros centros educativos, con agradables sorpresas, donde la rivalidad deportiva convive con la solidaridad y la amistad, enfatizando las relaciones personales e institucionales.

Las actividades sociales contribuyen al crecimiento cultural del estudiante propiciándole habilidades que le permitan poder desarrollarse dentro de la sociedad, resaltando la excelencia y calidad, dentro de las actividades sociales destacan actividades Cívicas, Culturales y deportivas, dentro de la escuela.

Las actividades culturales se realizan con la finalidad de fortalecer y enriquecer la cultura de la región guatemalteca, destacándose los bailes folklóricos, poesía nacional, concurso de cuentos, talleres de artes plásticas (uso de arcilla, papel, plásticos etc), pintura y escultura.

Actividades académicas: Se llevan a cabo, seminarios, conferencias, capacitaciones, etc. A cargo de estudiantes graduandos de diversas instituciones educativas del nivel diversificado, a personal docente y alumnado del establecimiento, para mejorar los estándares de calidad en la acción educativa.

2. Área: Institución con otras Instituciones

La cooperación entre las instituciones y centros educativos es fundamental para el buen desarrollo de las relaciones institucionales y la calidad educativa, siendo los principales colaboradores, en el desarrollo estructural de la escuela.

Existen relaciones del Ministerio de Cultura y Deporte, Escuela de educación Física, quienes apoya y promueve todas las actividades socioculturales, que la institución educativa lleva a cabo dentro de la escuela. Según las expectativas de la localidad, propone lineamientos centrados en las aulas, en el establecimiento y con proyección a toda la comunidad Educativa, desarrollando líneas de acción que benefician a la educación de los educandos.

3. Área: Institución con la comunidad

La relación existente de la institución con la comunidad se centra en el apoyo por parte de la municipalidad de Jalapa, al igual que con el Ministerio de Educación, los cuales colaboran con el centro educativo en sus diversas actividades.

Uno de los grandes vínculos de la institución educativa, se establece con el Club de leones de Jalapa quien se ha relacionado con esta desde hace varios años brindándoles todo el apoyo que necesitan. Dentro de la proyección institucional se encuentra: Determinar un contexto perteneciente a una misma comunidad, donde existan acciones de comunicación, estrategias coordinadas y sostenidas, con el principal objetivo de fortalecer los vínculos con la comunidad para lograr, consensos, fidelidad y apoyo de los mismos en acciones presentes y futuras. Dar a conocer en forma constante el quehacer realizado por la institución educativa Sistematizar los flujos informativos, planificando un uso adecuado de los medios de comunicación en la comunidad. Planificar y ejecutar acciones que den respuesta a los requerimientos y demandas de los públicos objetivos de la escuela, fortaleciendo sus vínculos con cada segmento de la comunidad interna y externa.

Carencias

- ✓ Falta de apoyo de instituciones para el cuidado del medio ambiente.

VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO Y LEGAL

1. Área: Filosofía de la institución

a) Principios filosóficos de la Institución

- ✓ La formación integral y la democratización de la cultura constituyendo los pilares ideológicos, filosóficos, pedagógicos que cimientan y direccionan todas las actividades que se proyectan y se llevan a cabo en la Institución.

b) Visión

“Ser una institución de prestigio dentro de la comunidad educativa, donde se ofrezca calidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje formando niñas y niños en su área material e inmaterial para que sean conscientes de su realidad cósmica y sean capaces de desarrollar su rol dentro de la sociedad buscando y encontrando oportunidades de superación personal en beneficio de su comunidad”.

c) Misión

“Somos una institución educativa con historia y experiencia en el campo técnico-pedagógico que pretende desarrollar métodos y técnicas efectivos en el hecho educativo, fundamentando la teoría con bases científicas, aplicando la tecnología y el contexto cultural, étnico y lingüístico de la comunidad en la formación integral de los niños y niñas para que sean creadores y buscadores de oportunidades de desarrollo comunitario”. (Proyecto Educativo Institucional pág. 2)

2. Área: Políticas de la Institución

a) Políticas Institucionales

- ✓ Respeto la multiculturalidad y se promueve la interculturalidad.
- ✓ Fomentar la evaluación en las diversas áreas del niño.
- ✓ Promover el desarrollo integral del niño.
- ✓ Respetar la libertad de expresión oral y escrita.
- ✓ Se emplean métodos y técnicas efectivas en el proceso de enseñanza – aprendizaje.
- ✓ Practicar valores morales y espirituales.
- ✓ Aprovechar las habilidades y destrezas que poseen los niños (as).
- ✓ Fomentar la expresión corporal.
- ✓ Implementar la dinámica participativa en el aula.
- ✓ Promover la formación de rincones de aprendizaje.

b) Estrategias

- ✓ El trabajo con los docentes de aula: El perfeccionamiento Implementado talleres y los nuevos conocimientos.
- ✓ El acompañamiento en la sala de clases

c) Objetivos

- Mejorar las condiciones en las que se realiza la tarea de enseñanza-aprendizaje, desde el aula, el centro educativo y, la comunidad en general.
- Fomentar el hábito de lectura en los educandos.
- Realizar actividades que enfatizen el hábito de lectura en los y las niñas del establecimiento.
- Capacitar a los y las docentes en el desarrollo de la lecto-escritura.

- Mejorar la seguridad vial de los y las estudiantes, así como de quienes se acercan al establecimiento educativo.
- Motivar a la Comunidad de Llano Grande, para que se unan en beneficio de todos sus vecinos.

3. Área: Aspectos Legales

Marcos Legales que abarcan a la Institución; se rige bajo la ley de Educación Nacional y las disposiciones del Ministerio de Educación, entre los reglamentos internos que posee la escuela están:

Reglamento de Evaluación

Reglamento interno de E.O.R.M. "María Luisa Sandoval Aguilar" Llano Grande Jalapa

Reglamento de Disciplina o Manual de Convivencia

Evaluación del Estudio Contextual

Para evaluar la fase del estudio contextual fue necesario aplicar el siguiente instrumento.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION DEL ESTUDIO CONTEXTUAL

No.	LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINSTRACION EDUCATIVA INDICADORES	SI	NO
1	¿Se recopiló la información suficiente para realizar el estudio contextual?	X	
2	¿Se hizo el análisis de la información recopilada?	X	
3	¿Se detectó la problemática más urgente de solucionar?	X	
4	¿Se realizó el estudio de viabilidad y factibilidad?	X	

Interpretación:

Los datos obtenidos en la lista de cotejo reflejan los resultados deseados, comprobando que el estudio contextual fue útil para la priorización de los problemas. Para luego perfilar de acuerdo a la necesidad fundamental.

Evaluación del Fundamento Teórico

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
INSTRUMENTO DEL FUNDAMENTO TEORICO

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION DEL FUNDAMENTO TEORICO

No.	INDICADORES	SI	NO
1	¿Qué tipos de fuentes de citas bibliográficas se consultaron?	X	

2	¿Sustenta la fundamentación teórica el problema priorizado?	X	
3	¿Se fundamentan los conceptos y definiciones utilizadas en el desarrollo del proyecto?	X	
4	¿Se da credibilidad a los autores citados?	X	

Interpretación:

Los resultados que aparecen en la lista de cotejo, es una muestra de la ejecución de etapa de fundamentación teórica, donde se pudo establecer todo lo relacionado al problema seleccionado.

Evaluación del Plan de Acción de la Propuesta

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
INSTRUMENTO DEL PLAN DE ACCION DE LA PROPUESTA

LISTA DE COTEJO DEL PLAN DE ACCION DE L A PROPUESTA

No.	INDICADORES	SI	NO
1	¿Cuenta con los elementos básicos del diseño del plan?	X	
2	¿Tienen relación lógica los elementos del plan de acción?	X	
3	¿El plan garantiza el éxito del proyecto?	X	
4	¿El tiempo es suficiente para realizar el proyecto?	X	

Interpretación:

El plan de acción de la propuesta fue elaborado con las indicaciones requeridas, se conto con el apoyo de la institución patrocinada para su divulgación. Así mismo, los docentes capacitados mostraron interés en el conocimiento del mismo y su posterior aplicación, ya que reúne las expectativas referentes al tema ambiental.

Evaluación de la Sistematización de Experiencias

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
INSTRUMENTO DE LA SISTEMATIZACION DE EXPERIENCIAS

LISTA DE COTEJO DE LA SISTEMATIZACION DE EXPERIENCIAS

No.	INDICADORES	SI	NO
1	¿Se describe experiencias de impacto en relación con el desarrollo del proyecto?	X	
2	¿Se explican lecciones aprendidas?	X	
3	¿Se indican los conocimientos relacionados con el tema que se trabaja?	X	
4	¿Cuáles resultados se evidencian en conclusión?	X	

Interpretación:

Cada uno de los pasos de las diferentes etapas fueron desarrollados satisfactoriamente, además hubo concertación de una fase con otra. Se evaluaron sistemáticamente para el éxito de las mismas, logrando el producto esperado.

ANEXO

POLÍTICA NACIONAL DE DESARROLLO RURAL INTEGRAL -PNDRI-

Consensuada por:

ADRI: AGER, AEMADHIQ, ALIANZA DE MUJERES RURALES,
ASOREMA, CCDA, CM TIERRAS, CNAIC, CNOC, CNP TIERRA,
IDEARCONGCOOP, FACULTAD DE AGRONOMIA USAC, FEDECOCAGUA,
FLACSO, FUNDACION GUILLERMO TORIELLO, INCIDE, MOVIMIENTO
PARA EL DESARROLLO RURAL, PASTORAL DE LA TIERRA NACIONAL Y
PLATAFORMA AGRARIA

MOSGUA: ANOCDG, CNSP, PASTORAL CAMPESINA, FESITRASMAR,
FUNDACIÓN TURCIOS LIMA, CEMAT/FORO VERDE, ALIANZA CAMPESINA
DE COMUNIDADES INDÍGENAS, FRENTE CAMPESINO MAYA-NORTE,
FRENTE CAMPESINO SUR, RED NACIONAL DE MUJERES, ACUS, UCG,

CONIC, UNAC-MIC

Y

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

Guatemala, mayo de 2009

12.4. POLÍTICA DE SOBERANÍA ALIMENTARIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

OBJETIVOS	LINEAS ESTRATEGICAS	AREAS	PROGRAMAS	COMPONENTES DE PROGRAMAS
Promover la soberanía y la Seguridad Alimentaria Nutricional mediante el desarrollo integral de sus cuatro pilares (Disponibilidad, Acceso, Consumo y Utilización Biológica), privilegiando el desarrollo de mecanismos de producción sostenibles que permitan generar la suficiencia alimentaria del país, con alimentos cultural y socialmente pertinentes para la población.	Promover la Coordinación intersectorial (garante, sujeto y observador) que permita el consenso y ejecución de acciones coherentes para el cumplimiento del Derecho Progresivo a la Seguridad Alimentaria y Nutricional 2. Implementar la estrategia integral de combate a la desnutrición, con énfasis en la desnutrición crónica infantil, erradicando sus causas, considerando las especificidades económicas, sociales, étnicas, culturales, ambientales y políticas de las comunidades. 3. Formulación e implantación del Plan Nacional para la Atención de Emergencias, con estrategias diferenciadas (sinistros naturales, sociales, económicos), considerando	1. Cumplimiento del Derecho a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	1.1 Verificación y acompañamiento al cumplimiento del Derecho a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	1.1.1 Fomento, verificación y evaluación del derecho humano a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el área rural.
				1.1.2 Implementación del Sistema de Información, monitoreo y Alerta Temprana de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.
			1.2 Programa de normalización para la inocuidad alimentaria.	1.2.1 Implementar un sistema de normas, regulaciones, trazado y etiquetado, para garantizar la inocuidad de los alimentos procesados y no procesados.
		2. Atención a la desnutrición.	2.1 Reducción de la Desnutrición Crónica.	2.1.1 Atención de servicios básicos de salud.
				2.1.2 Promoción y educación alimentaria, nutricional e higiene.
				2.1.3 Fomentar lactancia materna y alimentaria complementaria.
				2.1.4 Dotar de agua segura y saneamiento básico.
				2.1.5 Promover organización para la SAN.
				2.1.6 Inversión para el mejoramiento integral de la economía familiar.
			2.2 Producción de alimentos básicos a nivel comunitario.	2.2.1 Arrendamiento de tierras de corto plazo para la producción de granos básicos.
				2.2.2 Huertos escolares y producción alimentaria local para la alimentación escolar.
		3. Atención de las emergencias.	3.1 Atención de poblaciones vulnerables ante situaciones de emergencias.	3.1.1 Formular y ejecutar planes estratégicos y operativos para enfrentar problemas graves de desnutrición y hambre en poblaciones vulnerables.

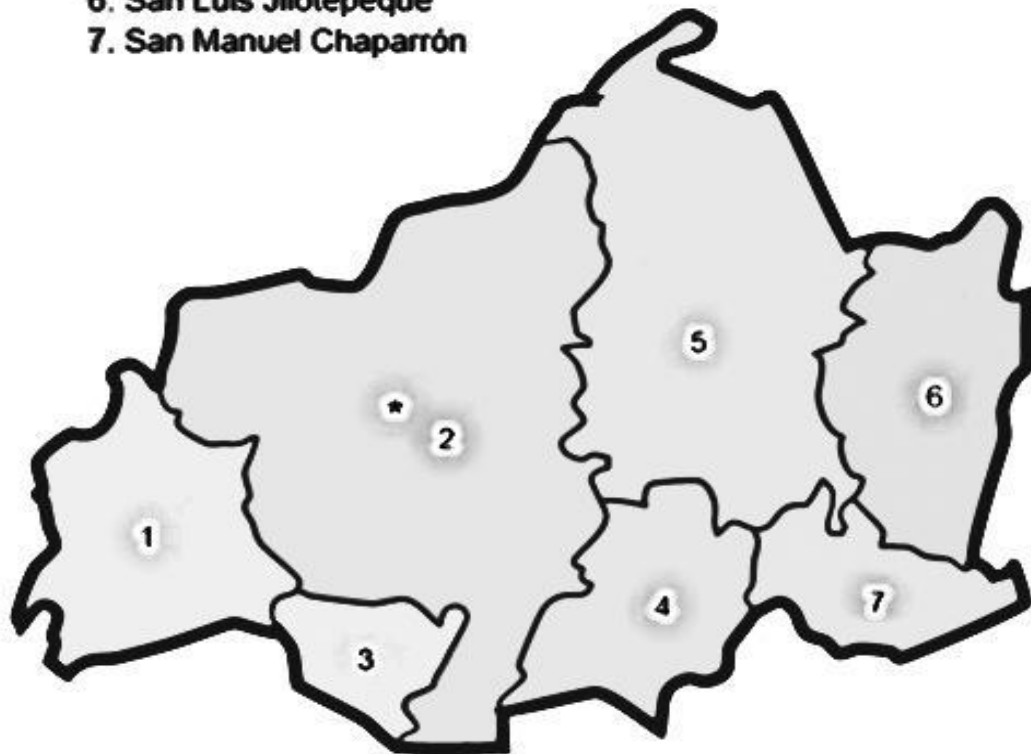
CROQUIS CIUDAD DE JALAPA.



MAPA DE JALAPA

Jalapa

1. Mataquescuintla
2. Jalapa
3. San Carlos Alzate
4. Monjas
5. San Pedro Pinula
6. San Luis Jilotepeque
7. San Manuel Chaparrón



6012