

Jaime Estuardo Domínguez Rodas

“Capacitación sobre Protección del Medio Ambiente a estudiantes de la Carrera de Perito Contador del Instituto Particular Mixto Intercultural “Ciencia y Desarrollo”, San Pedro Soloma, Huehuetenango”.

Asesor: Lic. Rigoberto Ramón González Díaz



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, marzo de 2010.

Este informe fue presentado por el autor como trabajo de EPS previo a optar al grado de licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, marzo de 2010

INDICE

	Pág.
Introducción	i
CAPÍTULO I	
Diagnóstico	1
1.1 Datos generales de la institución/comunidad	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación Geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos	4
1.2 Técnica utilizada para efectuar el diagnóstico	6
1.3 Lista de carencias	6
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	7
1.5 Datos de la Institución o comunidad beneficiada	8
1.5.1 Nombre de la institución o comunidad	8
1.5.2 Tipo de Institución por lo que genera	8
1.5.3 Ubicación Geográfica	8
1.5.4 Visión	9
1.5.5 Misión	9
1.5.6 Políticas	9
1.5.7 Objetivos	9
1.5.8 Metas	9
1.5.9 Estructura organizacional	9
1.5.10 Recursos	10
1.6 Lista de carencias	10
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas de Poquín	10

1.8	Análisis de viabilidad y factibilidad	10
1.9	Problema seleccionado	12
1.10	Solución propuesta como viable y factible	12

CAPÍTULO II

Perfil del proyecto	13
2.1 Aspectos Generales	13
2.1.1 Nombre del proyecto	13
2.1.2 Problema	13
2.1.3 Localización	13
2.1.4 Unidad ejecutora	13
2.1.5 Tipo de proyecto	14
2.2 Descripción del proyecto	14
2.3 Justificación	14
2.4 Objetivos del proyecto	15
2.4.1 Generales	15
2.4.2 Específicos	15
2.5 Metas	16
2.6 Beneficiarios	16
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	17
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	18
2.9 Recursos	19
2.9.1 Humanos	19
2.9.2 Físicos	19
2.9.3 Materiales	19
2.9.4 Financieros	19

CAPÍTULO III

Ejecución del Proyecto	20
3.1 Actividades y resultados	20
3.2 Productos y logros	22
3.3 Fotografías en la ejecución del proyecto	24

3.4	Sostenibilidad del proyecto	28
3.5	Aporte pedagógico	45

CAPÍTULO IV

	Proceso de Evaluación	64
4.1	Evaluación del diagnostico	64
4.2	Evaluación del perfil	64
4.3	Evaluación de la ejecución	64
4.4	Evaluación final	65
	CONCLUSIONES	66
	RECOMENDACIONES	67
	BIBLIOGRAFIA	68
	APENDICE	69
	ANEXOS	

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo es fruto del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S), de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Soloma, del departamento de Huehuetenango, ejecutado con la participación de estudiantes de la carrera de Perito Contador con especialidad en Computación del Instituto Particular Mixto Intercultural “Ciencia y Desarrollo”. El proyecto pretende contribuir a la conservación de los recursos renovables y no renovables.

La actual sociedad ha desarrollado en gran medida medios industriales y científicos, y en ocasiones las formas tradicionales del uso de la tierra y de sus recursos han originado fuentes de contagio que deshonran el medio ambiente y crean peligros para la salud humana, poniendo en peligro la supervivencia de la especie. Paralelamente la humanidad se ha beneficiado de la tecnología y se esperan aún más beneficios, por lo que la solución no es restringir o eliminar el progreso técnico, sino tratar de hacer coexistir este con condiciones ambientales suficientes que permitan un desarrollo armónico y saludable del ser humano, por otro lado existe una tendencia a tratar de establecer relaciones económicas sin llevar en cuenta con la madurez y sensatez requerida para evitar lacerar la especie humana y los seres vivos que constituyen una fuente inagotable de subsistencia para la especie humana, en tal sentido es fundamental implementar el desarrollo sostenible de los recursos renovables y no renovables mediante la concientización social de los pueblos.

Del estudio realizado de impacto se procedió a Capacitar a estudiantes sobre protección del medio ambiente con el objetivo de proteger los mantos acuíferos, evitar la erosión de los suelos, la degradación ambiental, el calentamiento global, la tala inmoderada de árboles, y la expansión agrícola. El informe consta de los siguientes capítulos.

El capítulo I, Diagnóstico, incluye la información de la institución sede del EPS, la municipalidad de San Pedro Soloma, y comunidad beneficiada como el nombre, lugar de funcionamiento, tipo de institución, ubicación geográfica, cual es su misión y la visión, cuales son sus objetivos y sus metas, así como los distintos niveles de organización, el análisis de viabilidad y factibilidad y el problema seleccionado, cuyos datos se obtuvieron a través de la Guía de Análisis Contextual e Institucional.

En el capítulo II, Perfil del proyecto, se detalla en que consiste el proyecto a ejecutarse en la institución donde se realizó el diagnostico. En él se incluyen el nombre del proyecto, ubicación, descripción, justificación, objetivos, metas, cronograma, recursos y presupuesto, esto sirve para que el proyecto se pueda realizar de una forma viable y factible.

En el capítulo III, Proceso de ejecución, se detallan las actividades y logros que se alcanzaron con la realización del proyecto.

En el capítulo IV, Proceso de evaluación, se describe de una mejor manera la forma en que se evaluó cada etapa del proyecto con el fin de enmendar posibles desfases durante la ejecución del proyecto, para darle una solución pronta y luego redactar las conclusiones y recomendaciones que le darán sostenibilidad.

CAPÍTULO I

Diagnóstico

1.1. Datos generales de la institución/comunidad

1.1.1. Nombre de la institución:

Municipalidad de San Pedro Soloma, Huehuetenango.

1.1.2. Tipo de institución:

Es Autónoma y de servicio.

1.1.3. Ubicación Geográfica:

“La Municipalidad de San Pedro Soloma, Huehuetenango, se encuentra ubicada en la 4ª. Calle 0-01 zona 1, Barrio El Centro, frente al parque central del municipio, a setenta y dos kilómetros de la cabecera departamental, colinda al norte con Barrio la Libertad, al este con barrio El Carmen, al sur con Barrio Esquipulas, y al oeste con el Cantón Jobe.”

1.1.4. Visión:

“Ser una institución descentralizada, enfocada en la participación comunitaria, responsable de la planificación, coordinación, ejecución y monitoreo de actividades económicas, productivas, sociales, culturales, deportivas y prestación de servicios básicos que apoyen el fortalecimiento del desarrollo integral y sostenible de los habitantes del municipio de San Pedro Soloma, del departamento de Huehuetenango”.¹

1.1.5. Misión:

“Somos una entidad autónoma que promueve permanentemente el desarrollo integral de la población del municipio a través de la ejecución de actividades económicas, sociales, culturales, deportivas y medio ambiente, velando por la integridad territorial, el fortalecimiento

¹ Oficina de Planificación Municipal, Municipalidad de San Pedro Soloma, departamento de Huehuetenango

del patrimonio natural y cultural. Brindar los servicios públicos para contribuir a la satisfacción de necesidades básicas y mejorar la calidad de vida de los vecinos; toma en cuenta la participación de los Consejos Comunitarios de Desarrollo y Consejo Municipal de Desarrollo en la ejecución de proyectos y toma de decisiones a beneficio de la población del municipio de San Pedro Soloma, Huehuetenango”.²

1.1.6. Políticas:

- “Fortalecimiento de la Organización comunitaria, para la implementación de proyectos de infraestructura.
- Utilización del aporte constitucional en las áreas de población más necesitada.
- Manejar con transparencia los recursos financieros de la municipalidad”.³

1.1.7. Objetivos:

- “Facilitar el desarrollo del municipio.
- Promover la participación ciudadana.
- Asesorar a las comunidades en organizaciones sociales.
- Apoyar a los consejos comunitarios en la gestión de sus proyectos”.⁴

1.1.8. Metas:

- “Alcanzar el desarrollo local.
- Construir 50 escuelas.
- Mejorar el servicio de agua potable en dos años.
- Captar en dos años un millón de quetzales en arbitrios y tazas municipales”.⁵

² Oficina de Planificación Municipal, Municipalidad de San Pedro Soloma, departamento de Huehuetenango

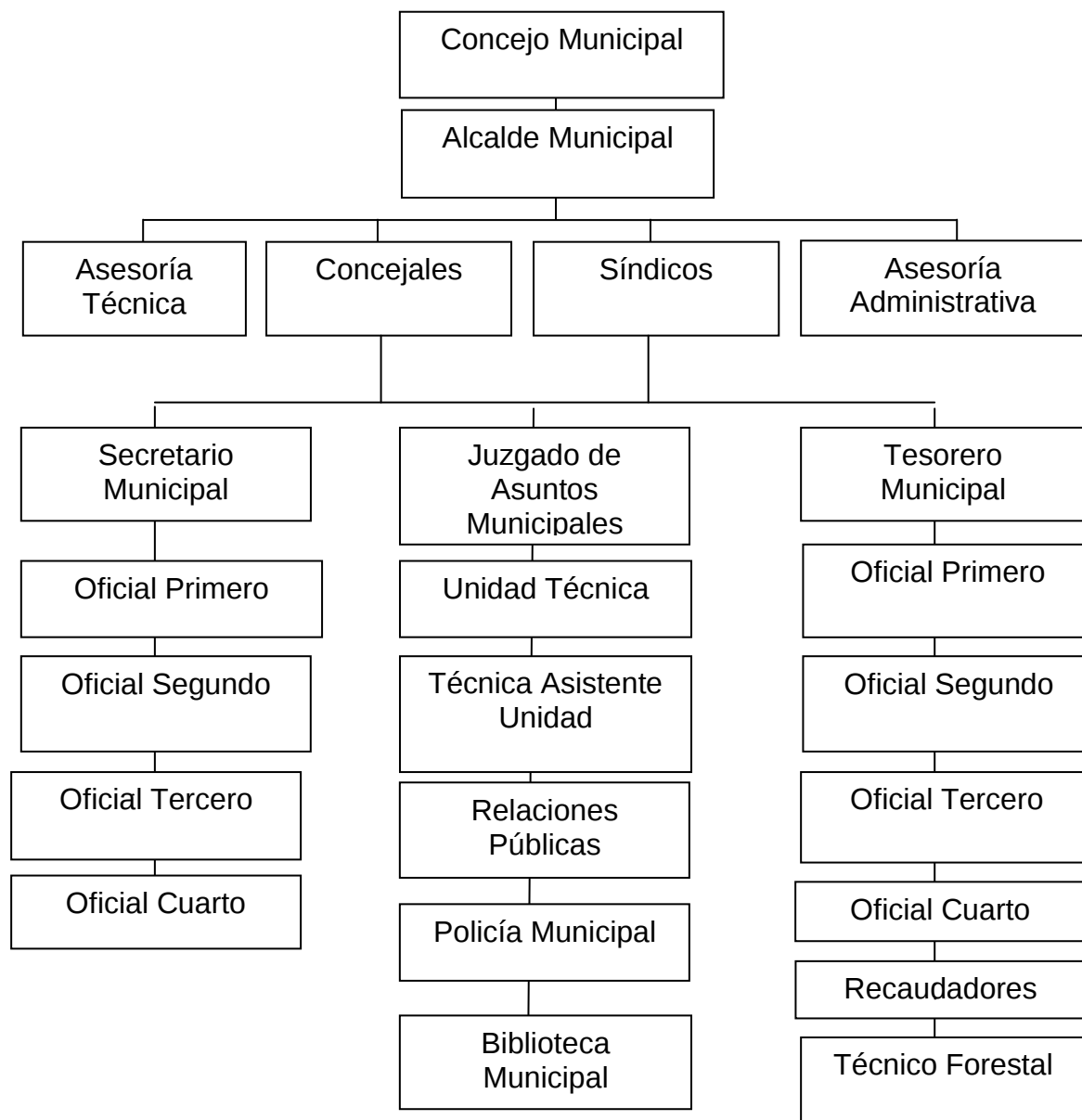
³ Oficina de Planificación Municipal, Municipalidad de San Pedro Soloma, departamento de Huehuetenango

⁴ Oficina de Planificación Municipal, Municipalidad de San Pedro Soloma, departamento de Huehuetenango

⁵ Oficina de Planificación Municipal, Municipalidad de San Pedro Soloma, departamento de Huehuetenango

1.1.9. Estructura organizacional:

ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SOLOMA.⁶



1.1.10. Recursos

1.1.10.1. Humanos

⁶ Oficina de Planificación Municipal, Municipalidad de San Pedro Soloma, departamento de Huehuetenango
SIC

Concejo municipal, alcalde municipal, síndicos y concejales, secretario, tesorería, juez de asuntos municipales, coordinador de la oficina municipal de planificación, personal operativo, personal de servicio y usuarios.

Nombres	Cargo	Función
Nicolás Mateo Pérez Rodríguez	Alcalde municipal	Es quien dirige y preside las sesiones municipales, representa a la Corporación Municipal y al Municipio administrativa y jurídicamente.
José Domingo Juárez Tomás	Sindico I	Son los integrantes del órgano de deliberación y de decisiones, tienen la potestad de proponer medidas que puedan ayudar a la buena administración y honradez de las dependencias municipales y quienes trabajan en la administración municipal en comisiones preestablecidas en ley y reglamentos municipales.
Esteban Francisco Diego Martín	Sindico II	
Francisco Ricardo Gervacio Miguel	Sindico Suplente	
Fernando Andrés González López	Concejal 1	
Pedro Mateo Miguel Bartolo	Concejal 2	
José Esteban Tomás José	Concejal 3	
Diego Martín Domingo Nicolás Diego	Concejal 4	
Ricardo Rodas Diego	Concejal 5	
Pablo Pedro Pablo Nicolás	Concejal Suplente 1	
Funcionarios Municipales		
Rigoberto Tz'unum	Secretario	Tiene la responsabilidad de certificar actas del Concejo municipal, redactar la memoria anual de labores, organizar, ordenar y mantener el archivo municipal.
Vitalino García	Tesorero	Tiene la responsabilidad de clasificar y archivar los expedientes tanto de obras por contrato, como por administración; mantener debidamente ordenado y disponible las cuentas y cajas fiscales que se elaboran mensualmente, facilitar información requerida por el Alcalde y corporación Municipal.
Victorino González Osorio	Juez de asuntos municipales	Tiene la responsabilidad de multar a los vecinos que infrinjan los reglamentos municipales, fortalecer el cobro de tasas

		y arbitrios, autorizar las licencias de construcción, supervisar el trabajo del personal de limpieza y ornato a través del comisario municipal y revisar el plan de trabajo del Técnico Forestal Municipal.
Ramón Díaz	Coordinador de la oficina municipal de planificación	Es el responsable de proponer la coordinación, planificación, clasificación y priorización de proyectos de infraestructura al municipio. Asesorar, mantener la comunicación y coordinación de los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES), Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) y comisiones municipales de trabajo. Ser el enlace con el Consejo Departamental de Desarrollo Urbano y Rural de Huehuetenango (CODEDE) y dependencias de obras sociales del gobierno central. Realizar los procesos de cotización y licitación de proyectos a través de Guatecompras.

1.1.10.2 Materiales

Computadoras, impresoras, resmas de papel, fotocopadoras, archivos y escritorios de oficina.

1.1.10.3 Físicos

Infraestructura (jefatura municipal, tesorería, secretaria municipal, auxiliar de secretaría, biblioteca municipal, salón de usos múltiples, juzgado de asuntos municipales, oficina de planificación estratégica, oficina de la academia de lenguas mayas, subestación de la policía nacional civil, casa de la cultura, oficina del tribunal supremo electoral, gimnasio municipal, oficina de la coordinación

técnica administrativa, oficina de la defensoría de la mujer, oficina de servicios públicos, museo de la cultura, y centro de detención).

1.1.10.4 Financieros

Aporte Constitucional del 12%, arbitrios y tasas municipales.

1.2. Técnica Utilizada para realizar el diagnóstico

La técnica utilizada para realizar el diagnóstico fue la Guía de Análisis Contextual e Institucional, por ser la más completa, con los procedimientos de observación, análisis documental y entrevista, interrogando a los empleados y autoridades de la municipalidad lo que permitió identificar problemas en cada uno de los sectores de la institución.

1.3. Lista de carencias

Mediante la técnica Guía de análisis contextual e institucional, utilizada en el diagnóstico, se descubrieron las siguientes carencias y necesidades:

- 1.3.1 Escasez de agua en los manantiales.
- 1.3.2 Carencia de educación ambiental.
- 1.3.3 Incendios forestales.
- 1.3.4 Quema de rosas sin control.
- 1.3.5 Consumo de leña incontrolado.
- 1.3.6 Inexistencia de espacios para oficinas.
- 1.3.7 Desinterés en la cultura tributaria.
- 1.3.8 Inadecuada atención a la población.
- 1.3.9 Inexistencia de perfil para nuevos empleados.
- 1.3.10 Irresponsabilidad en horarios establecidos en las entradas de trabajo.
- 1.3.11 No contar con instituciones que fomenten la cultura del municipio.
- 1.3.12 Falta de esfuerzo y de conciencia social de parte de los empleados públicos.

En reunión participativa con personal administrativo de la institución, se analizaron todos los problemas de la lista de carencias, ausencias o deficiencias.

1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas:

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Deforestación del astillero municipal denominado virgen de Guadalupe de la aldea Poquín.	Escasez de agua en los manantiales. Incendios forestales. Quema de rosas sin control. Carencia de educación ambiental. Consumo de leña incontrolado.	Capacitación sobre protección del medio ambiente a estudiantes de la Carrera de Perito Contador Campañas de concientización sobre cuidado del ecosistema
2.- Concentración de empleados en oficinas.	Inexistencia de espacios para oficinas. Antigüedad del edificio	Ampliación del edificio para nuevas oficinas. Remodelación del edificio municipal con tecnología actualizada.
3.- Mínima recaudación	Apatía de la población en la cultura tributaria.	Crear un plan de sensibilización a la población sobre la cultura tributaria.
4.- Desorganización del personal administrativo.	Desinterés de la administración.	Reorganización de la administración municipal.

5.- Inadecuada clasificación del personal operante dentro de la institución.	Inexistencia de perfil para nuevos empleados	Establecer nuevos perfiles a empleados.
6- Inexistencia de control de asistencia de los empleados.	Irresponsabilidad en horarios de trabajo.	Habilitar un libro de asistencia a la institución.
7.- Ausencia de actividades que fomenten la cultura del municipio.	No cuenta con instituciones que fomenten la cultura del municipio.	Crear programas radiales que fomenten la cultura de la población.
8.- Desconocimiento del código municipal por algunos empleados.	Falta de conciencia en conocer el código municipal.	Capacitación a los empleados sobre las Leyes municipales.

1.4.1. Priorización de Problemas

De acuerdo a la factibilidad de solución, los beneficios que implican y las urgencias de solución quedan de la siguiente manera.

1.4.1.1. Capacitación sobre protección del medio ambiente a estudiantes de la Carrera de Perito Contador.

1.4.1.2. Campañas de concientización sobre cuidado del ecosistema.

1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución/comunidad

Aldea Poquín, San Pedro Soloma, Huehuetenango.

1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza

Rural

1.5.3 Ubicación geográfica

La aldea Poquín se localiza al poniente de la cabecera municipal, a una distancia de 4 kilómetros.

1.5.4 Visión

Sin evidencia.

1.5.5 Misión

Sin evidencia.

1.5.6 Políticas

Sin evidencia.

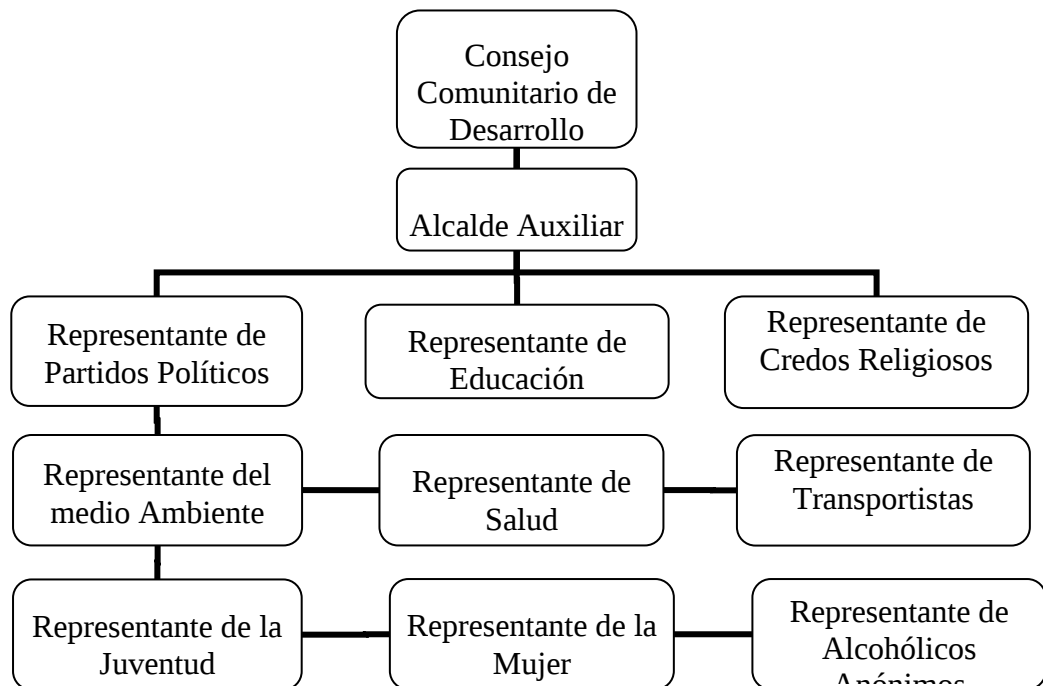
1.5.7 Objetivos

Sin evidencia.

1.5.8 Metas

Sin evidencia.

1.5.9 Estructura organizacional¹.



¹ Ley de Consejos Comunitarios de Desarrollo. SIC.

1.5.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)

Humanos: Alcalde Auxiliar, representantes de instituciones, vecinos.

Materiales: Piedrín, piedra, árboles, etc.

Financieros: Aporte voluntario.

1.6. Lista de carencias

1.6.1 Desconocimiento del cuidado de los recursos naturales.

1.6.2 Incendios forestales.

1.6.3 Quema de rosas sin control.

1.6.4 Desconocimiento de la comunidad sobre rotación de cultivos.

1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas de la aldea Poquín.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Deforestación del astillero municipal, de la aldea Poquín	Desconocimiento del cuidado de los recursos naturales. Incendios forestales Quema de rosas sin control	Reforestación del astillero municipal.
5.-Desconocimiento de la Ley de los Consejos Comunitarios de Desarrollo.	Falta de orientación sobre leyes vigentes de los Consejos Comunitarios de Desarrollo	Capacitación a Consejos Comunitarios de Desarrollo sobre leyes vigentes que los rigen

1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad de solución

Opción No. 1

“Capacitación Sobre protección del medio ambiente a estudiantes de la carrera de Perito Contador con especialidad en Computación del Instituto Particular Mixto Intercultural “Ciencia y Desarrollo”, San Pedro Soloma, Huehuetenango”.

Opción No. 2

Campañas de concientización sobre cuidado del ecosistema.

Cuadro de viabilidad y factibilidad:

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		SI	NO	SI	NO
	Financieros				
1	Se cuenta con suficiente recursos financieros?	X			X
2	Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
3	El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X		X	
4	Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			x
5	Existe posibilidad de crédito para el proyecto?		X		X
6	Se ha contemplado el pago de impuestos?		X		X
	Administrativo Legal				
7.	Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
8.	Se tiene estudio de impacto ambiental?	X		X	
9.	Se tiene representación legal?	X			X
10.	Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X			X
11.	La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?	X			X
	Técnico				
12.	Se diseñaron controles de calidad para la ejecución?	X			X
13.	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
14.	Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
15.	Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X			X
16.	Se han cumplido con las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X
17.	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
18.	Se han definido claramente las metas?	X			X
19.	Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X		X	
	Mercado				
20.	Se hizo estudio mercadológico en la región?	X			X
21.	El proyecto tiene aceptación de la región?	X		X	
22.	El proyecto satisface las necesidades de la población?	X			X
23.	Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X			X
24.	Se cuenta con los canales de distribución adecuados?		X		X
25.	El proyecto es accesible a la población en general?	X			X
26.	Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X
	Político				
27.	La institución se hará responsable del proyecto?	X			X
28	Es de vital importancia para la institución?	X			X
	Cultural				
29.	El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X			X
30	El proyecto impulsa la equidad de género?	X			X
	Social				
31	El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X	X	
32	El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X			X
33	El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico.	X			X
	Total	29	4	6	27

1.9. Problema Seleccionado

Después de analizar detenidamente cada uno de los problemas detectados en la Institución y tomando en cuenta la urgencia de solución, las políticas institucionales y el apoyo con que se cuenta se seleccionó el problema: **“Deforestación del astillero municipal denominado virgen de Guadalupe”**.

1.10. Solución propuesta como viable y factible

Opción 1

“Capacitación Sobre protección del medio ambiente a estudiantes de la Carrera de Perito Contador con especialidad en Computación del Instituto Particular Mixto Intercultural “Ciencia y Desarrollo”, San Pedro Soloma, Huehuetenango”.

CAPÍTULO II

Perfil del Proyecto

2.1 Aspectos generales:

2.1.1 Nombre del proyecto

“Capacitación Sobre protección del medio ambiente a estudiantes de la Carrera de Perito Contador con especialidad en Computación del Instituto Particular Mixto Intercultural “Ciencia y Desarrollo”, San Pedro Soloma, Huehuetenango.

2.1.2 Problema

“Deforestación del astillero municipal denominado virgen de Guadalupe”.

2.1.3 Localización

El astillero municipal denominado virgen de Guadalupe, se encuentra a 6 kilómetros de la cabecera departamental, ubicada en la aldea poquín, al poniente de la cabecera municipal, teniendo las colindancias siguientes: al norte con la aldea Ixlacuitz, al sur con la aldea Ixtenam, al este con la aldea Chonó y Yulichál, todas del municipio de San Pedro Soloma y al oeste con aldeas del municipio de San Rafael la independencia.

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección San Pedro Soloma, (Epesista), Municipalidad de Soloma, Asociación de Mujeres Eulalences para el Desarrollo Integral “Pixan Konob” (AMEDIPK) del municipio de Santa Eulalia, Huehuetenango.

2.1.5 Tipo de proyecto

De procesos.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en capacitar sobre protección del medio ambiente a estudiantes de la Carrera de Perito Contador con especialidad en Computación del Instituto Particular Mixto Intercultural “Ciencia y Desarrollo”, del municipio de San Pedro Soloma, Huehuetenango, luego se les llevará al campo para poner práctica los conocimientos adquiridos, seguidamente hacer la limpieza del terreno, procediendo a hacer el ahoyado para plantar los árboles en el astillero municipal, en una parea de trece cuerdas cuadradas, plantando seiscientos cuarenta y siete pilones de pino triste, se realizará la plantación en las cuencas hídricas del astillero municipal, así contribuiremos en la disminución de la tala inmoderada de árboles y protección del medio ambiente.

2.3 Justificación

Con el proyecto de capacitación sobre protección del medio ambiente, se realizará la reducción del problema creado por la tala inmoderada de árboles, en la aldea Poquín del municipio de San Pedro Soloma, departamento de Huehuetenango, plantando árboles en el astillero municipal, el terreno seleccionado es fuente de recarga hídrica, y con la plantación de árboles, se combatirá no solamente el deterioro de los bosques, sino que se mejorará el manto acuífero que abastece de agua a la población del área urbana del municipio de San Pedro Soloma. Este proyecto contribuye con lo establecido en los Acuerdos de Paz, en los Programas de Gobierno y las Políticas establecidos en la Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente, Ley Forestal, Acuerdos Socioeconómicos y Situación Agraria, que establecen reverdecer Guatemala. En esta región se han realizado proyectos similares por medio de los Ex-patrulleros de Autodefensa Civil, en las áreas deforestadas que

están causando grandes problemas a nivel mundial. El municipio de San Pedro Soloma, han tenido un acelerado crecimiento poblacional por lo que todos los recursos naturales que se están acabando por el mal manejo que se le da, con la reforestación se podrá mejorar las cuencas hídricas de los manantiales de aguas del municipio.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General:

Sensibilizar a estudiantes del Instituto Particular Mixto Intercultural “Ciencia y Desarrollo”, sobre protección del medio ambiente y plantación de pilones.

2.4.2 Específicos: Capacitar a estudiantes del Instituto Particular Mixto Intercultural “Ciencia y Desarrollo” sobre protección del medio ambiente.

2.4.2.2 solicitar terreno para plantar arbolitos con estudiantes del Instituto Particular Mixto Intercultural “Ciencia y Desarrollo”.

2.4.2.3 Gestionar a instituciones afines la donación de pilones (arbolitos), asesoría técnica y personal humano para la plantación de pilones.

2.4.2.4 Gestionar financiamiento para la plantación de pilones (arbolitos) y elaboración de folletos.

2.4.2.5 Plantar seiscientos cuarenta y siete pilones de pino triste en un área de trece cuerdas cuadradas.

2.5 Metas

- ✓ Elaborar y distribuir 50 folletos sobre protección del medio ambiente.
- ✓ Capacitar a 47 estudiantes del Instituto Particular Mixto Intercultural “Ciencia y Desarrollo” sobre protección del medio ambiente y plantación de pilones”.
- ✓ Adquirir un terreno de trece cuerdas cuadradas.
- ✓ Obtener la cantidad de Q 16,544.75 para ejecución del proyecto.
- ✓ Conseguir asesoría de técnicos de la Asociación de Mujeres Eulalenses para el Desarrollo Integral Pixan Konob’.
- ✓ Obtener 647 pilones de pino triste para la plantación.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos:

Población del Municipio de San Pedro Soloma.

2.6.2 Indirectos:

Población de los municipios de Santa Eulalia, San Rafael La Independencia, San Miguel Acatán, y San Juan Ixcoy.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

La fuente de financiamiento es la Asociación de Mujeres Eulalences para el Desarrollo Integral Pixan Konob', autogestión y Municipalidad.-

Institución u organización	Descripción del aporte	Totales
AMEDIPK	✓ Compra de 647 pilones	Q. 1,132.25
	✓ Traslado de pilones.	Q. 300.00
	✓ Capacitadores	Q. 600.00
	✓ Trabajadores	Q. 750.00
AUTOGESTIÓN	✓ Pago de jornaleros	Q. 2,500.00
	✓ Traslado de pilones	Q. 800.00
	✓ Traslado de estudiantes y jornaleros	Q. 1,200.00
	✓ Traslado de alimentación	Q. 600.00
	✓ Herramientas	Q. 4,020.00
	✓ Alimentación	Q. 3,000.00
	✓ Alquiler de salón para capacitaciones, equipo de amplificación, cañonera y equipo de computó	Q. 680.00
	✓ Impresiones y fotocopias	Q. 562.50
MUNICIPALIDAD	✓ Técnico municipal del medio ambiente	Q. 400.00
Totales		Q. 16,544.75

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto año 2009.

No.	Actividades	Responsable	Septiembre				Octubre				Noviembre			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Visita y solicitud de permiso al director del Instituto Particular Mixto Intercultural “Ciencia y Desarrollo” para realizar capacitaciones.	Epesista												
2.	Entrega de folletos y capacitación a estudiantes sobre protección del medio ambiente.	Director, docentes, técnico forestal y epesista												
3.	Gestión del terreno a autoridades municipales y gestión de pilones.	Epesista												
4.	Localización del terreno apto para la plantación de pilones.	Epesista y técnico forestal												
5.	Limpieza trazo y ahoyado del terreno.	Epesista estudiantes y jornaleros												
6.	Traslado de pilones.	Epesista												
7.	Reforestación del área.	Epesista, técnico forestal, jornaleros y estudiantes												
8.	Entrega de Proyecto	Epesista												
9.	Elaboración del Informe.	Epesista												
10.	Entrega del Informe al asesor.	Epesista												

Recursos(humanos, físicos, materiales, financieros)

2.9.1 Humanos

- Epesista
- Estudiantes
- Jornaleros
- Capacitadores
- Asociados de la Asociación de Mujeres Eulalences para el Desarrollo Integral Pixan Konob'
- Técnico Municipal de Medio Ambiente.

2.9.2 Físicos

- Predio Municipal de trece cuerdas cuadradas.

2.9.3 Materiales

- Pilonos
- Barretas
- Piochas
- Azadones
- Limas.
- Saca tierra
- Machetes
- Rastrillos
- Alimentación (Sándwiches, Jugos, Almuerzos, Agua Pura)
- Cámara fotográfica digital
- Equipo de Cómputo
- Salón y mobiliario para capacitaciones
- Impresiones y fotocopias

2.9.4 Financieros

Para la ejecución del proyecto se obtuvo financiamiento de la Asociación de Mujeres Eulalences para el Desarrollo Integral Pixan Konob', con la donación de seiscientos cuarenta y siete pilones a un costo de de un quetzal con setenta y cinco centavos cada uno. La autogestión se realizo con personas e instituciones.

Ejecución del Proyecto

3.1 Actividades y resultados.

Actividades	Resultados
3.1.1. Visita y solicitud de permiso al Director del Instituto Particular Mixto Intercultural “Ciencia y Desarrollo” para realizar capacitaciones. Se realizo una visita al director del Instituto Particular Mixto Intercultural “Ciencia y Desarrollo” donde se solicita el permiso de los estudiantes. Con el propósito de realizar una capacitación sobre protección del medio ambiente en la fecha 05 de septiembre	Se obtuvo la autorización del director para realizar la capacitación
3.1.2. Capacitación a estudiantes del Instituto Particular Mixto Intercultural Ciencia y Desarrollo. La capacitación se realizo durante las fechas del 16 al 18 de septiembre, con la participación de 47 estudiantes.	Participación de 47 estudiantes del Instituto Particular Mixto Intercultural “Ciencia y Desarrollo” para la capacitación.
3.1.3. Gestión del terreno a autoridades municipales y gestión de pilones. Se solicito a la municipalidad el terreno y se gestiono a la Asociación de Mujeres Eulalences para el Desarrollo Integral Pixan Konob’ 647 pilones durante las fechas del 21 al 23 de septiembre.	Autorización del terreno por parte del consejo municipal y donación de 647 pilones de parte de la Asociación de Mujeres Eulalences para el Desarrollo Integral Pixan Konob’.
3.1.4. Localización del terreno apto para la plantación de pilones.	Localización del terreno apto

Se ubico el terreno apto para la plantación de pilones durante las fechas del 24 al 25 de septiembre.	para la plantación de pilones.
3.1.5. Limpieza, trazo y ahoyado del terreno. Se llevo a cabo la limpieza, del terreno durante las fechas del 28 al 30 de septiembre; el trazo y ahoyado se realizo con la ayuda de estudiantes, técnico forestal y epesista durante las fechas del 03 al 07 de octubre.	Limpieza trazo y ahoyado de trece cuerdas cuadradas.
3.1.6. Traslado de pilones. Traslado de 647 pilones de San Pedro Necta a San Pedro Soloma, el día 14 de octubre, del 20 al 22 de octubre se traslado al astillero municipal.	Entrega de 647 pilones en el área a reforestar.
3.1.7. Reforestación del área Se realizó la reforestación del astillero municipal virgen de Guadalupe con la colaboración del técnico forestal, estudiantes, jornaleros y epesista durante las fechas del 28 al 30 de octubre.	Reforestación de trece cuerdas cuadradas.
3.1.8. Entrega del proyecto Se realizo la entrega del proyecto de reforestación del astillero municipal a la corporación municipal y a la Asociación de Mujeres Eulalences para el Desarrollo Integral Pixan Konob' durante las fechas del 03 al 06 de noviembre.	Beneplácito de las autoridades municipales y AMEDIPK

3.1.9. Elaboración del informe. Se elaboro el informe de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala durante las fechas del 09 al 20 de noviembre.	Elaboración del informe de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
3.1.10. Entrega del informe al asesor. Entrega del informe de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en las fechas del 23 al 27 de noviembre	Entrega de informe al asesor de EPS.

3.2 Productos y logros

Productos	Logros
Se obtuvo la autorización del director para realizar la capacitación. Participación de 47 estudiantes del Instituto Particular Mixto Intercultural “Ciencia y Desarrollo” para la capacitación. Autorización del terreno por parte del consejo municipal y donación de 647 pilones de parte de la Asociación de Mujeres Eulalences para el Desarrollo Integral Pixan Konob’.	Autorización de la capacitación a estudiantes. Capacitación de 47 estudiantes sobre protección del medio ambiente. 13 cuerdas cuadradas autorizadas y 647 pilones donados.

Ubicación de terreno apto para la plantación de pilones.	13 cuerdas de terreno ubicadas.
Limpieza trazo y ahoyado de 13 cuerdas cuadradas.	13 cuerdas de terreno chapeados, y 647 ahoyados.
Entrega de 647 pilones en el área a reforestar.	647 pilones trasladados al astillero.
Reforestación de 13 cuerdas cuadradas.	13 cuerdas reforestadas con la especie de pino triste.
Benepósito de las autoridades municipales y de la Asociación de Mujeres Eulalences para el Desarrollo Integral Pixan Konob'.	Proyecto entregado.
Elaboración del informe de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.	Redacción de informe.
Entrega de informe al asesor de EPS.	Informe final entregado.

3.3. Fotografías en la ejecución del proyecto.

Capacitación sobre protección del medio ambiente a estudiantes de la Carrera de Perito Contador con especialidad en Computación del Instituto Privado Mixto Intercultural “Ciencia y Desarrollo” (Ex-ante).



3.3.1 Sensibilización a estudiantes del Instituto Particular Mixto Intercultural “Ciencia y Desarrollo”.



3.3.2 Antes del Proyecto.

Astillero municipal baldío antes de la plantación de los pilones a cargo de los estudiantes.



3.3.3 Durante la ejecución del proyecto

Distribución de las cajas a estudiantes para el traslado de las mismas al astillero municipal virgen de Guadalupe.



3.3.4 Traslado de pilones (durante)

Traslado de los pilones al astillero municipal virgen de Guadalupe, Aldea Poquín, municipio de San Pedro Soloma, departamento de Huehuetenango.



3.3.5 Chapeo y limpieza.



3.3.6 Supervisión del asesor de Ejercicio Profesional Supervisado.



3.3.7 Pilonos plantados.



3.4. Sostenibilidad del proyecto.

INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES SOLICITUD DE INGRESOS AL PROGRAMA DE INCENTIVOS FORESTALES (PLAN DE MANEJO FORESTAL DE PLANTACIÓN)

Fecha: 30 de septiembre de 2009

Número de Solicitud: _____

I. DATOS GENERALES

1. Nombre del propietario: Municipalidad de San Pedro Soloma
2. Cédula de Vecindad, No. De orden: M - 13 No. De Registro: 4,239
3. Extendida en San Pedro Soloma Departamento Huehuetenango
4. Número de identificación tributaria NIT: 598666-4
5. Nombre del Representante Legal Nicolás Mateo Pérez Rodríguez
6. Cédula de Vecindad, No. De orden M - 13 No. De Registro 4,239
7. Extendida en San Pedro Soloma Departamento Huehuetenango
8. Lugar y Fecha de nacimiento: San Pedro Soloma, 24 de diciembre de 1957
9. Dirección para Recibir notificaciones Municipalidad de San Pedro Soloma
Municipio San Pedro Soloma Departamento Huehuetenango
10. No. De Teléfono del Propietario o Representante legal 77659568 (Muni) y 53521325

II DATOS DEL TERRENO

1. Nombre del terreno: Sin nombre
 - 1.1 Esta ubicado dentro de Áreas Protegidas (marca con x) SI _____ NO X
 - 1.2 En caso afirmativo, sírvase adjuntar constancia de CONAP
2. Ubicación: Poquín (Área Municipal) ALDEA Poquín
Municipio San Pedro Soloma Departamento Huehuetenango
3. Área total del terreno 23,366.48 ha. Área a reforestar: 10.00 has.
4. Registro de propiedad de inmuebles (marca con x) SI X NO _____
Número 2092 Folio 166 Libro 20 De Huehuetenango
5. El Terreno esta libre de gravámenes, enajenaciones o hipotecas: SI X NO _____
6. En caso de haber contestado negativamente a la pregunta anterior, indique los nombres de las personas o instituciones a favor de quien están esos compromisos y fechas de vencimiento.

III. DECLARACIÓN DEL PROPIETARIO

Como propietario de (los) terrenos que se describe (n), DECLARO, bajo juramento que los datos consignados en la presente solicitud son verídicos y estoy dispuesto a responder judicialmente en caso hallare falsedad en cualquier información por parte del INAB.

(f) _____

Nicolás Mateo Pérez Rodríguez
Alcalde Municipal
San Pedro Soloma

Original Dirección Sub-Regional INAB

1º. Copia: Propiedad solicitante

2º. Copia: Coordinación Nacional

INCLUIR

a) fotocopia de la cedula de vecindad del proyecto y/o del representante legal.

b) Fotocopia del constancia del NIT

INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES
 FORMULARIO PARA PLANES DE REFORESTACION POR INCENTIVOS
 FORESTALES (PLAN DE MANEJO FORESTAL DE PLANTACIÓN)

Número de Solicitud: _____

I. DATOS GENERALES

1. Nombre: Sin nombre
2. Aldea: Poquín. Municipio: San Pedro Soloma
3. Nombre del Representante legal: Nicolás Mateo Pérez Rodríguez (Alcalde Municipal)
4. No. De Reg. De la Propiedad: 2092 Folio: 166 Libro: 20
5. Area total (a reforestar): 10.0 has. Área con vocación forestal: 10.0 has.

II. OBJETIVOS DE LA PLANTACIÓN (Deben estar bien definidos)

- ⇒ Contribuir al manejo adecuado de los recursos naturales y con ello contribuir con el medio ambiente.
- ⇒ Propiciar el manejo forestal mediante el establecimiento de plantaciones, en áreas desprovistas de vegetación.
- ⇒ Mejorar y recuperar áreas desprovistas de cobertura forestal en varias comunidades del municipio de San Pedro Soloma; plantando para ello especies de valor comercial de la región para el abastecimiento de la industria y el mercado local a corto, mediano y largo plazo.
- ⇒ Establecer plantaciones de especies coníferas adaptables a las características climáticas del área (Pinus pseudostrobus y pinus ayacahuite para la producción de troza para aserrío (con un ciclo de corta final de 20-40 años de acuerdo a la especie) y árboles semilleros a mediano y largo plazo y leña a corto plazo.
- ⇒ Contribuir a mejorar el recurso forestal y la calidad de vida de los usuarios y socios de la AMEDIPK.
- ⇒ Mejorar la cobertura forestal en zonas de carga hídrica, susceptibles a erosión.

III. JUSTIFICACION DE LA UTILIZACION DE LAS(S) ESPECIES(E)

Las especies forestales a utilizar son las siguientes:

1. Pinus pseudostrobus (pino triste)
2. Pinus ayacahuite (Pino Blanco)

Las especies propuestas para implementación de la reforestación se adaptan a las zonas de vida que prevalecen en el área. Según de la Cruz, el municipio de San Pedro Soloma, se ubica dentro de las zonas de vida de Bosque muy Húmedo Montano Bajo Subtropical, donde las especies indicadores son Pinus pseudostrobus y pinus montezumae y Bosque Húmedo Montano Bajo Subtropical, donde las especies indicadoras son Alnus jorullensis, Quercus sp. Pinus Ayacahuite. Abies guatemalensis.

Con relación al uso final del producto de las especies de pino, se pretende que sea autoconsumo por parte del usuario, por medio de las podas y raleos que se den dentro de la plantación (corto plazo) y en largo plazo generar ingresos económicos por la venta del producto que se pueda obtener del mismo.

IV. CARACTERISTICAS DE LA REFORESTACION

ESPECIE	AREA A REFORESTAR (ha)	DURACION DEL PROYECTO HASTA LA CORTA FINAL (años)	DENSIDAD DE LA PLANTACION HASTA LA CORTA FINAL (plantas/ha)	DENSIDAD FINAL DE LA PLANTACION (plantas/ha)	DISTANCIAMIENTO DE LA PLANTACIÓN	
					E.S (m)	E.P. (m)
Pinus Ayacahuites	5.00	>20	1,111 Cua* 1,115 Tres**	330	3 x 3* 3 x 3.45**	3 x 3 3x3.45**
Pinus Pseudostrobus	5.00	>20	1,111 Cua* 1,115 Tres**	330	3 x 3* 3 x 3.45**	3 x 3* 3 x 3.45**
TOTAL	10.00					

* Densidad y espaciamiento al Cuadro

** Densidad y espaciamiento al Tresbolillo

V. DESCRIPCION DEL METODO DE REFORESTACION

Los métodos a utilizar en las áreas a reforestar será al tresbolillo en terrenos que tengan pendientes mayores del 10%; (el distanciamiento que se utilizará es de 3 mt. Entre plantas y 3 mt. Entre filas con la finalidad de tener una densidad de aproximadamente 1,115 arb/ha, según formula de plantación al tresbolillo $I = 1.1547 \cdot S/D$), entre tanto que para terrenos con pendientes menores al 10% se utilizara el método al cuadro (el distanciamiento que se utilizara es de 3 m. entre plantas y 3 m. entre filas con la finalidad de tener una densidad aproximada de 1,111 arb/ha), utilizando plántulas en pilón con bolsas de polietileno Producidas en viveros a nivel local. La semilla a utilizar será de fuentes semilleros certificadas por el BANSEFOR.

Antes de establecer las plantaciones se hará la limpieza general del área (quitando las malezas o arbustos, troncos, etc), tratando la manera de dejar disperso el material para que pueda emplearse como abono orgánico a través del proceso de descomposición que este tenga con el transcurso del tiempo, posteriormente a la realización de la limpieza general del área se procederá al trazo y marcación de la plantación, para lo cual se emplearan varas rusticas con las medidas antes indicadas (dependiendo del método de plantación, es decir, 3 m. x 3 m. para plantación al cuadro y 3 m x 3.45 m para plantación al tresbolillo), conjuntamente con el trazo y marcación de la plantación se estará realizando el ahoyado, los cuales tendrán las dimensiones adecuadas para favorecer el desarrollo radicular de las plantas (25 cm. De largo x 25 cm. De ancho x 25 cm., de profundidad), seguidamente se retira la bolsa de polietileno del pilón y sembrarán las plantas (en pilón) dentro de los hoyos realizados tratando la

manera de no dejar muy enterrada ni muy por encima la plantita, posterior a ello rellenarán los hoyos con la tierra que se a sustraído de ellos y se apasionara moderadamente la tierra para evitar dejar espacios vacíos que puedan provocar un lento desarrollo o muerte de las plantas.

Posteriormente durante los primeros años de mantenimiento se hará la resiembra de aquellas plantas que hayan sobrevivido en el establecimiento de la plantación inicial y como una actividad principal se efectuara la ronda corta fuego en el contorno de toda la plantación. (Según lo contemplado dentro del Programa de Protección)

VI. JUSTIFICACIÓN QUE LA VEGETACION A ROZAR NO ES SUSCEPTIBLE DE DE EXPLOTACIÓN ECONOMICA NI MEJORAMIENTO MEDIANTE MANEJO.

1. Descripción de la vegetación en los terrenos a reforestar (especificar son composición, Edad, densidad, distribución, calidad).

Por lo general son terrenos de pastoreo de ganado menor, guatales o montes bajos, árboles dispersos y cultivos anuales, los árboles fueron eliminados anteriormente en algunos casos en su totalidad, por lo que es necesaria e indispensable la recuperación de la masa forestal. Los árboles remanentes por lo general son maduros y dispersos (los cuales no presentan la cantidad ni las características deseables para ser árboles semilleros a través de los cuales se puedan regenerar las áreas), en su mayoría de mala calidad y de poco valor comercial.

2. Justificar técnicas que la vegetación de los terrenos a reforestar no es susceptibles de mejoramiento mediante manejo.

En su mayoría no existe vegetación que implique manejo, la vegetación remanente (árboles dispersos) se podrían manejar técnicamente dependiendo del estado de desarrollo en que se encuentre y de la calidad de los mismos. Sin embargo es importante mencionar que en su mayoría las áreas están desprovistas de árboles (áreas de pastoreo y especies arbustivas económicamente no significativas) y en aquellas en las cuales hay árboles dispersos el numero no es significativo para proporcionarles algún tipo de manejo y muchos presentan un estado fitosanitario no deseable (fustes torcidos, árboles maduros, copas y ramas defectuosas)

3. Justificación económica que la vegetación de los terrenos a reforestar no es susceptible a la explotación económica.

El área carece de árboles susceptibles a la explotación económica, en su mayor parte son montes bajos (guatales, áreas de a arbustos, hierbazales, etc.) y terrenos desprovistos de vegetación arbórea comercialmente maderable.

VIII. Programa de protección

1. Protección contra incendios forestales (incluir medidas preventivas de control).

- ⇒ Se establecerá un programa de capacitación orientado a personas de las comunidades involucradas en el proyecto, sobre la importancia de la prevención, control compatible y liquidación de incendios forestales.
- ⇒ Se establecerá alrededor de cada una de las áreas a reforestar una ronda contra incendios de 1.5 - 20 mts. de ancho en aquellas parcelas donde la maleza o vegetación existente no signifique riesgos para la plantación (se considera estas dimensiones ya que en la mayoría de las parcelas el combustible existente no representa mayor riesgo para originar un incendio que alcance grandes dimensiones y son áreas en las cuales la incidencia de incendios es muy baja), en aquellas áreas grandes, se dividirá internamente en cuarteles si fuera necesario (áreas mayores a 3 has), en las parcelas donde los combustibles existentes sean demasiado voluminosos y representen un alto peligro para las plantaciones ; la ronda contra incendios será mayor o igual a 3 mts. de ancho, pero de acuerdo a las características de los terrenos de las comunidades donde se establecerán las plantaciones se podría manejar una ronda con un promedio de a 1.5 a 2.0 mt. de ancho. Dichas rondas deben contar con el mantenimiento necesario (limpias) cada año principalmente antes de la época seca, para evitar que ocurran incendios forestales.
- ⇒ En las comunidades del municipio de San Pedro Soloma, donde se establezcan proyectos de reforestaciones se conformaran y capacitaran Brigadas contra incendios forestales, desarrollando los temas de prevención, control, combate y liquidación de incendios forestales. El desarrollo de cada una de las actividades (principalmente capacitaciones) estará orientado a los usuarios involucrados en el proyecto, a las socias de la AMEDIPK y a la población en general, con el propósito de ampliar los conocimientos de las personas y prevenir la aparición de incendios forestales.

No.	Descripción	Año																							
		Cuatrimestre																							
		2011				2012				2013				2014				2015				2016			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	
1	Capacitación a usuarios de comunidades involucradas en el proyecto PINFOR, sobre prevención, control, combate y liquidación de incendios forestales				*	*	*		*	*	*		*	*	*		*	*	*		*	*	*		
2	Charla a spots radiales sobre prevención, control, combate y liquidación de incendios forestales				*	*	*		*	*	*		*	*	*		*	*	*		*	*	*		
3	Capacitación sobre elaboración y mantenimiento de ronda contra incendios				*	*																			
4	Conformación de brigadas contra incendios (capacitación)				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
5	Monitoreo por personal técnico de la AMEDIPK y vigilancia por parte de los usuarios dueños de las parcelas				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		

2. Protección contra plagas y enfermedades forestales y fauna dañina (Indicar medida preventivas y de control)

Plagas y enfermedades Forestales

Por medio de los monitoreos y visitas de asistencia técnica en las parcelas a reforestar, se dará el control y vigilancia por parte de los propietarios de las áreas a reforestar así como del equipo técnico de la AMEDIPK para detectar síntomas de hojas comidas manchas, perdida de color y secamiento de los árboles, al observar cualquier indicio de plaga o enfermedad se combatirá según el caso, principalmente utilizando productos orgánicos, químicos o bien mediante control mecánico. De ser necesario se solicitará el apoyo presencia de una plaga o enfermedad se procederá a manejar la plantación, cortándose, quemándose o enterrándose los árboles que tenga problemas, de ser necesario también se realizara o enterrándose los árboles que tenga problemas, de ser necesario también se realizara en los bosques adyacentes (siempre que los propietarios estén de acuerdo).

Fauna dañina

Se realizarán visitas de observación de fauna dañina como responsabilidad en el cuidado y mantenimiento de la plantación (principalmente los propietarios de las parcelas). En el caso de que exista ganado ovino, caprino, vacuno o equipo, que cause daño a las plantaciones se verá la manera de circular las mismas con alambre espigado o evitando las entradas de los mismos. De manera complementaria se concientizara a la población en general sobre la importancia del recurso bosque principalmente,

esta actividad se realizara por medio de programas radiales en emisoras locales o de la región.

3. Protección contra otros factores.

3.1 Exclusión de ganado

Se evitará la entrada de ganado caprino, equino, bovino y ovino al área reforestada para evitar daños a la plantación por pisoteo y forraje. De ser posible deberá circularse el área, hacer monitoreos constantes, elaboración e implementación de rótulos dentro de las parcelas o terrenos a reforestar.

4. Tratamiento de residuos

Deben eliminarse los restos de residuos inflamables (resto de las limpias del área tocones secos y otros materiales de combustión) existentes en el área e incinerarlos en un lugar predeterminado (consumo familiar) ó bien construir barreras muertas en terrenos con pendientes considerables, de preferencia hacerlas en la época de lluvia para acelerar su proceso de descomposición. Otra de las alternativas a tomar en consideración será poder dejar dispersados dichos residuos dentro de la parcela para poder incorporarlos como materia orgánica (esto considerando ramas pequeñas, malezas, hojas, etc.)

5. Construcción de caminos

No se construirán caminos, debido a que el área de cada parcela es pequeña y económicamente no se justifica la construcción de los mismos

VIII. Planos

Incluir superficie total, colindancias del terreno, localización administrativa, plano de ubicación, límite y superficie de los terrenos calificados de vocación forestal, límites y superficies de los terrenos a reforestar anualmente, escalas, identificación del propietario, nombre y firma del autor del estudio técnico. Indicar la fuente de origen del o los planos y medidas de protección que se puedan gratificar (quebradas, cursos de agua, cortafuegos, red caminos, etc.)

IX CRONOGRAMA (a nivel anual, para todo el período del proyecto, especificando clara y detalladamente cada actividad a realizar en el espacio y tiempo).

NO.	Actividad a Realizar	Año 2016 (Mantenimiento 5)											
		Meses											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Limpias							*	*	*	*	*	*
2	Control de plagas y enfermedades	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3	Podas	*	*	*	*	*	*						
4	Raleos*										*	*	*
5	Rondas corta fuego	*	*	*							*	*	*
6	Vigilancia (propietarios)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7	Supervisiones de campo	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

- Si el incremento de la plantación así lo requiere.

- **Cronograma de actividades: Para todo el período que dura el proyecto.**

Tratamientos silvi culturales	Intensidad	Tiempo	Criterio
Limpias	100% del área total ó por lo menos de 1 mt. de ancho entre surcos, principales donde exista riesgo de helada	Principalmente durante los primeros 6 años del Proyecto	De preferencia realizarlas en los meses de octubre a marzo y no dejando residuos inflamables dentro del área para evitar la probable expansión de incendios.
Primera poda	1/3 partes de la altura total del árbol	A partir del tercer años de establecido el proyecto (dependiendo del crecimiento de los árboles).	Que el diámetro de la base de las ramas a podar no exceda de 5 cm.
Segunda poda	1/3 partes de la altura total del árbol	A partir del quinto o sexto año de establecido el proyecto	Que el diámetro de la base de las ramas a podar no exceda de 5 cm.
Tercera poda	1/3 partes de la altura total del árbol	A partir del octavo o noveno año de establecido el proyecto	Que el diámetro de la base de las ramas a podar no exceda de 5 cm.
Cuarta poda	1/3 partes de la altura total del árbol	A partir del doceavo año de establecido el proyecto o dependiendo del crecimiento de la ramas.	Que el diámetro de la base de las ramas a podar no exceda de 5 cm.
Primer raleo	30%	Cuando se de el contacto de copas o dependiendo de la capacidad productiva de los sitios.	Tomando en cuenta el número de árb/ha a dejar para el turno final.
Segundo Raleo	25%	Cuando se de el contacto entre copas o estratos definidos o bien dependiendo de la capacidad productiva de los sitios.	Aproximadamente después del quinto año de efectuado el primer raleo, siempre tomando en cuenta lo descrito anteriormente.
Tercer raleo	24%	Cuando se de el contacto entre copas o estratos definidos, o bien dependiendo de la capacidad productiva de los sitios.	Aproximadamente después del quinto año de efectuado el segundo raleo, siempre tomando en cuenta el número de árboles para el turno final.
Corta final	90% del total del remante (21%)	Edad mayor a 25 años (ciclo de corta de 25 -40 años)	Diámetros mayores a 30 cm
Ronda corta fuego		Obligatoriamente dura los primeros 6 años del proyecto.	El ancho dependerá de la condiciones del área reforestada (mínimo 1.5 mt).

X. Otros Datos

⇒ Tiempo necesario para la cosecha y los productos que se obtendrán:

El tiempo necesario que se requiere para aprovechamiento de coníferas es a largo plazo y esta en relación al potencial productivo de los sitios (puede estar reflejado en el área basal) para lo cual en el área no se cuenta con dichos estudios, ya que en los sitios calidad I, II el desarrollo de los árboles es mucho mejor que el de los otros y además a un tiempo menor.

Otra de las situaciones por las que no se pueden especificar el tiempo necesario para las cosechas esta en función de los productos que los propietarios deseen obtener y las necesidades de los mismos para satisfacerlas, según sus objetivos, los cuales puedan ser leña a un corto plazo (5 – 8 años), productos del primer raleo, postes a mediano plazo (8-10 años) producto del segundo raleo y maderas para construcción, aserrío y protección a un largo plazo (mayor de 25 años).

⇒ Descripción de la densidad final que se manejara en la plantación

Si tomamos como referencia estudios realizados en otras áreas del país, suponiendo que en las áreas reforestadas se tuviera en los sitios mas productivos, un área basal de 25 m²/ha y se requiere tener árboles con diámetros de 40 cm. (DAP) para la producción de madera para aserrín; la densidad de árboles para el turno final seria de 200 árb/ha, si el potencial productivo del sitio fuera de 20m²/ha la densidad para el turno final sería de 160 árb/ha, suponiendo que en los sitios más pobres se tuviera 15m²/ha la densidad para el turno final sería de 120 árb/ha. Entre más productivos sean los sitios mayor será la cantidad de árboles a dejar para el turno final. Los cálculos anteriores se basan en la siguiente fórmula:

$$\# \text{ De árb/ha para el turno final} = \frac{\text{potencial productivo de sitios (AB)}}{\text{Tamaño final deseado de los árboles (AB)}}$$

De acuerdo a la densidad inicial de la plantación (aproximadamente 1,115 plantas/ha) con un método de siembra al cuadro o al tresbolillo, estimando un prendimiento del 85% (incluye resiembra) el total de plantas será 948 por hectárea en promedio y tomando como base de sustentación el párrafo anterior (200 árb/ha) se pueden planificar 3 raleos, el primero de ellos a una intensidad del 30% el total de árboles sería de 284 por ha, un segundo raleo a una intensidad del 25% la densidad sería de 237 árb/ha y un tercer raleo al 24% sería de 227 árb/ha, por lo tanto el remanente final que se pretendería manejar es de 200 árb/ha.

**ANALISIS FINANCIERO RAEIZADO EN BASE A DATOS DE CAMPO
OBTENIDOS EN AÑOS ANTERIORES EN PROYECTOS DE
REFORESTACION EJECUTADOS EN COMUNIDADES DEL MUNICIPIO
DE SAN PEDRO SOLOMA, EJECUTADO POR HOMBRE Y MUJERES.**

AÑO: 2011 (Establecimientos)

NO.	ACTIVIDADES	CANTIDAD/H A	COSTO UNITARIO (Q)	COSTO TOTAL (Q)
1	Compra de arbolitos	1,115	1.75	1,951.25
2	Transporte del lugar de compra al área a reforestar	1 fletes	250.0	250.00
3	Limpia y trazo del área a reforesta	14 jornales	50.0	700.00
4	Acarreo ahoyado y siembra	14 jornales	50.0	700.00
5	Protección contra heladas	4 jornales	50.0	200.00
6	Establecimiento de rondas cortafuegos* (45 m2/jornal)	20 jornales	50.0	1,000.00
7	Asistencia técnica	11%	550.0	550.00
	SUBTOTAL			5,351.00
	IMPREVISTOS del subtotal	5%		267.56
	TOTAL / HA			5,618.81
	TOTAL / 10.0			56,188.10

AÑO 2012 (Mantenimiento 1)

NO.	ACTIVIDADES	CANTIDAD/H A	COSTO UNITARIO (Q)	COSTO TOTAL (Q)
1	Compra de plantas para resiembra	225	1.75	393.75
2	Transporte de plantas al área a reforestar	1 fletes	75.00	75.00
3	Resiembra	4 jornales	50.0	200.00
4	Mantenimiento de la plantación			
4.1	Limpias (brechas)	12 jornales	50.0	600.00
4.2	Limpieza de rondas cortafuego	12 jornales	50.0	600.00
4.3	Protección contra heladas	3 jornales	50.0	150.00
5.0	Asistencia técnica	11%	231.0	231.00
	SUBTOTAL			2,249.75
	IMPREVISTOS del Subtotal	5%		112.49
	TOTAL / HA			2,362.24
	TOTAL / 10 HA			23,622.40

AÑO 2013 (Mantenimiento 2)

NO.	ACTIVIDADES	CANTIDAD/H A	COSTO UNITARIO (Q)	COSTO TOTAL (Q)
1	Mantenimiento			
1.1	Limpieza de rondas	12 jornales	50.0	600.00
1.2	Limpías (brechas)	10 jornales	50.0	500.00
1.3	Protección contra heladas	4 jornales	50.0	200.00
2	Primer poda	6 jornales	50.0	300.00
3	Asistencia técnica	11%	198.0	198.00
	SUBTOTAL			1,798.00
	IMPREVISTOS del Subtotal	5%		89.00
	TOTAL / HA			1,887.90
	TOTAL / 10 HAS			18,879.00

AÑO 2014 (Mantenimiento 3)

NO.	ACTIVIDADES	CANTIDAD/ HA	COSTO UNITARIO (Q)	COSTO TOTAL (Q)
1	Mantenimiento de la plantación			
1.1	Limpieza de rondas	15 jornales	50.0	750.00
1.2	Limpías (brechas)	10 jornales	50.0	500.00
2	Asistencia técnica	11%	154.0	154.00
	SUBTOTAL			1,404.00
	IMPREVISTOS del Subtotal	5%		70.20
	TOTAL / HA			1,474.20
	TOTAL / 10 HAS			14,742.00

AÑO 2015 (Mantenimiento 4)

NO.	ACTIVIDADES	CANTIDAD/ HA	COSTO UNITARIO (Q)	COSTO TOTAL (Q)
1	Mantenimiento de la plantación			
1.1	Limpieza de rondas	12 jornales	50.0	600.00
1.2	Limpías (brechas)	10 jornales	50.0	500.00
2	Asistencia técnica	11%	143.0	143.00
	SUBTOTAL			1,243.00
	IMPREVISTOS del Subtotal	5%		62.15
	TOTAL / HA			1,305.15
	TOTAL / 10			13,051.50

AÑO 2016 (Mantenimiento 5)

NO.	ACTIVIDADES	CANTIDAD/HA	COSTO UNITARIO (Q)	COSTO TOTAL (Q)
1	Segunda poda	8 jornales	50.0	400.00
2	Primer raleo	3 jornales	50.0	150.00
3	Mantenimiento de la plantación			
3.1	Limpieza de rondas	10 jornales	50.0	500.00
3.2	Limpías (brechas)	10 jornales	50.0	500.00
3	Asistencia técnica	11%	88.0	88.00
	SUBTOTAL			1,638.00
	IMPREVISTOS	5%	66.40	81.00
	TOTAL / HA			1,719.00
	TOTAL / 10			17,199.00

COSTO: (10 HAS)

AÑO	COSTO TOTAL (Q)
2011	56,188.10
2012	23,622.40
2013	18,879.00
2014	14,742.00
2015	13,051.50
2016	1,719.90
TOTAL	17,199.00

RELACION BENEFICIO/COSTO

AÑO	COSTO	INGRESOS (Q)	Utilidad (ingresos-costos) (Q)
2011	56,188.10	50,000.00	-6,188.10
2012	23,622.40	21,000.00	-2,622.40
2013	18,879.00	18,000.00	-879.00
2014	14,742.00	14,000.00	-742.00
2015	13,051.50	13,000.00	-51.50
2016	17,199.00	8,000.00	-9,199.00
TOTAL	143,682.00	124,000.00	-19,682.00

El cuadro anterior nos refleja que el proyecto tendrá una pérdida durante los seis años de duración la cual se debe a que por ser un programa de incentivos forestales no se cubre el total del monto invertido en las diferentes fases del proyecto, la pérdida del proyecto asciende a = **Q -19,682.00**

$$\text{Rel B/C} = \text{Q } 124,000.00 / \text{Q } 143,682.00 = \text{Q } 0.86$$

Conclusión: el proyecto no presenta una utilidad durante los primeros años, debido a que se tiene una pérdida de Q 19,682, siendo la relación beneficiario/costo de 0.86, es decir que por cada quetzal invertido se tiene una pérdida de 0.14 centavos, debido a que por ser un programa de incentivos, no se paga el total de inversión a realizar durante todas las fases de la plantación. Lo anterior nos demuestra que el proyecto no es rentable pero si ayuda a contribuir a la generación de empleo, mejorar el medio ambiente y tener para futuro madera de buena calidad.

XI. ANTECEDENTES DEL AUTOR DEL ESTUDIO TÉCNICO (Regente Forestal)

1. Nombre: Ronal Fernando Martínez Martínez
2. Profesión: Técnico en Silvicultura y Manejo de Bosques.
3. Dirección y Teléfono: Santa Eulalia –AMEDIPK- 77665901 y Huehuetenango 53836328
4. Número de Registro Forestal Nacional: 2176
5. Firma: _____

XII. ANTECEDENTES DEL PROPIETARIO

1. Nombre: Nicolás Mateo Pérez Rodríguez
2. Profesión: Alcalde Municipal, San Pedro Soloma
3. Dirección y Teléfono: San Pedro Soloma, 77719041-54647332

4. Firma: _____

Original: INAB (Coordinación Pinfor)
1ª. Copia: Propietario
2ª. Copia: Sub-Región

ASOCIACIÓN DE MUJERES EULALENSES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL
PIXAN KONOB'
"AMEDIPK"

Oficio No. 006-2009 AMEDIPK
Santa Eulalia, 30 de septiembre de 2009

T.U. Jesús Abelardo Monjarás Sánchez
Director sub.-Regional INAB VII-4, Soloma
Su despacho.

Respetable Director sub.-regional:

Respetuosamente me dirijo a usted, deseándole todo tipo de éxito y prosperidad en el desempeño de sus labores diarias, al frente de la organización que representa, en Pro del desarrollo forestal de nuestra región.

El motivo de la presente es para poder hacer entrega de la Solicitud de Ingreso a PINFOR, en nombre de la Municipalidad de San Pedro Soloma, al cual se adjunta los requisitos contemplados dentro del Reglamento del Programa de Incentivos Forestales tales como: Registro de la Propiedad Inmueble, Plan de Manejo para el establecimiento de Reforestación, el estudio de Capacidad de Uso, documentación legal de Representante Legal, entre otros.

Desde ya Agradezco la atención y el tiempo que se sirva dar a la presente, para continuar con el trámite del expediente del Plan de Manejo para el establecimiento de Reforestación antes mencionado.

Atentamente.

Ronal Fernando Martínez
Técnico Forestal AMEDIPK
Regente Forestal No. 2176

c.c Archivo
RFMM

PIXAN KONOB' "CORAZON DEL PUEBLO"

Santa Eulalia, Huehuetenango Guatemala C. A.
TELEFONO 78210319

3.5 Aporte Pedagógico

45

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Epesista: Jaime Estuardo Domínguez Rodas
Carné: 2005500006



Producto Educativo

**Capacitación sobre protección del medio ambiente a estudiantes de la
carrera de Perito Contador con especialidad en Computación del Instituto
Particular Mixto Intercultural “Ciencia y Desarrollo”.**

San Pedro Soloma, Septiembre de 2009.-

Índice	Página
Carátula	1
Índice	2
Objetivos	3
General	3
Específicos	3
Presentación	4
Medio Ambiente	5
Origen etimológico	5
Concepto de ambiente	5
Factores externos	6
Ambiente socioeconómico	6
Factores naturales perjudiciales y/o beneficiosos al medio ambiente	6
Organismos vivos	7
Clima	7
Relieve	7
Deforestación	7
Sobre deforestación	7
Incendios forestales	7
Problemas ambientales	8
Dióxido de carbono	8
Acidificación	9
Destrucción del ozono	10
Hidrocarburos Clorados	11
Otras sustancias tóxicas	12
Radiación	12
Pérdida de tierras vírgenes	13
Erosión del suelo	13
Demandas de agua y aire	14
Cumbre de la tierra	14
Perspectivas	15
Día mundial del medio ambiente	16
Conclusiones	17
Recomendaciones	18
Bibliografía	19

1. OBJETIVOS

1.1. Objetivo General

- Capacitar a estudiantes sobre protección del medio ambiente de la Carrera de Perito Contador con especialidad en Computación del Instituto Particular Mixto Intercultural “Ciencia y Desarrollo”, San Pedro Soloma, Huehuetenango.

2.2. Objetivos específicos.

- Elaborar y distribuir 47 folletos sobre la protección del medio ambiente.
- Capacitar a 47 estudiantes del Instituto Particular Mixto Intercultural, “Ciencia y Desarrollo” sobre la protección del medio ambiente.
- Contribuir a la conservación de los manantiales de agua plantando árboles de la región.

P R E S E N T A C I Ó N

A continuación presento el manual que contiene toda la información sobre la protección del medio ambiente la cual fue obtenida de fuentes bibliográficas.

El manual servirá para dar a conocer a los estudiantes del Instituto Particular Mixto Intercultural Ciencia y Desarrollo sobre el origen etimológico del medio ambiente, concepto, desarrollo histórico, factores naturales y/o beneficiosos, problemas medioambientales y sustancias tóxicas

Medio Ambiente

Se entiende por medio ambiente al entorno que afecta y condiciona especialmente las circunstancias de vida de las personas o la sociedad en su vida. Comprende el conjunto de valores naturales, sociales y culturales existentes en un lugar y un momento determinado, que influyen en la vida del ser humano y en las generaciones venideras. Es decir, no se trata sólo del espacio en el que se desarrolla la vida sino que también abarca seres vivos, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos, así como elementos tan intangibles como la cultura. El Día Mundial del Medio Ambiente se celebra el 5 de junio.

Origen etimológico

Como sustantivo, la palabra medio procede del latín *medium* (forma neutra); como adjetivo, del latín *medius* (forma masculina). La palabra ambiente procede del latín *ambiens*, *-ambientis*, y ésta de *ambere*, "rodear", "estar a ambos lados". La expresión medio ambiente podría ser considerada un pleonismo porque los dos elementos de dicha grafía tienen una acepción coincidente con la acepción que tienen cuando van juntas. Sin embargo, ambas palabras por separado tienen otras acepciones y es el contexto el que permite su comprensión. Por ejemplo, otras acepciones del término ambiente indican un sector de la sociedad, como ambiente popular o ambiente aristocrático; o una actitud, como tener buen ambiente con los amigos.

Aunque la expresión medio ambiente aún es mayoritaria, la primera palabra, "medio", suele pronunciarse átona, de forma que ambas palabras se pronuncian como una única palabra compuesta. Por ello, el Diccionario pan hispánico de dudas de la Real Academia Española recomienda utilizar la grafía medioambiente, cuyo plural es medioambientes.

Concepto de ambiente.

En la Teoría general de sistemas, un ambiente es un complejo de factores externos que actúan sobre un sistema y determinan su curso y su forma de existencia. Un ambiente podría considerarse como un súper conjunto, en el cual el sistema dado es un subconjunto. Un ambiente puede tener uno o más parámetros,

físicos o de otra naturaleza. El ambiente de un sistema dado debe interactuar necesariamente con los seres vivos.

Factores externos son:

Ambiente físico: geografía física, geología, clima, contaminación.

Ambiente biológico:

- Población humana: Demografía.
- Flora: fuente de alimentos, influye sobre los vertebrados y artrópodos como fuente de agentes.
- Fauna: fuente de alimentos, huéspedes vertebrados, artrópodos vectores.
- Agua.

Ambiente socioeconómico:

- ocupación laboral o trabajo: exposición a agentes químicos, físicos.
- Urbanización o entorno urbano y desarrollo económico.
- Desastres: guerras, inundaciones.

Factores naturales perjudiciales y/o beneficiosos al medio ambiente

En la actualidad existen altos niveles de contaminación causados por el hombre, pero no solo el hombre contamina, sino que también existen algunos factores naturales que así como benefician, también pueden perjudicar al medio ambiente. Algunos de estos son:

- Organismos vivos
- Clima
- Relieve
- Deforestación
- Sobre forestación
- Incendios forestales

Organismos vivos: Existen animales de pastoreo que son beneficiosos para la vegetación, como lo es la vaca que con su feca fertiliza abonando la tierra, también existen animales como el chivo que con sus pezuñas y su forma de comer erosionan afectando la tierra.

Clima:

- La lluvia es necesaria para el crecimiento vegetal, pero en exceso provoca el ahogamiento de las plantas.
- El viento sirve en la dispersión de semillas, proceso beneficioso para la vegetación, pero lamentablemente, en exceso produce erosión.
- La nieve quema las plantas, pero algunos tipos de vegetación como la araucaria requieren de un golpe de frío para que puedan fructificar.
- El calor y la luz del sol son elementos fundamentales en la fotosíntesis, pero en exceso producen sequía y la sequía, esterilidad de la tierra.

Relieve: Existen relieves beneficiosos, como son los montes repletos de árboles, pero también los perjudiciales como son los volcanes que pueden afectar el terreno ya sea por la ceniza o por el riesgo de explosión magmática.

Deforestación: sin duda la deforestación es un factor que afecta en gran manera la tierra puesto que los árboles y plantas demoran mucho en volver a crecer y son elementos importantes para el medio ambiente.

Sobre forestación: Como sabemos, ninguno de los extremos es bueno. También es mala pues al haber mucha vegetación, absorben sus minerales necesarios para crecer. Una forma de evitar esto es rotar los cultivos.

Incendios forestales: Se le podría llamar un tipo de deforestación con efectos masivos y duraderos al terreno. La tierra que ha sido expuesta al incendio se demora cientos de años para volverse a utilizar.

1. Problemas Medioambientales

La especie **Homo sapiens**, es decir, el ser humano, apareció tardíamente en la historia de la Tierra, pero ha sido capaz de modificar el medio ambiente con sus actividades. Aunque, al parecer, los humanos hicieron su aparición en África, no tardaron en dispersarse por todo el mundo. Gracias a sus peculiares capacidades mentales y físicas, lograron escapar a las constricciones medioambientales que limitaban a otras especies y alterar el medio ambiente para adaptarlo a sus necesidades.

Aunque los primeros humanos sin duda vivieron más o menos en armonía con el medio ambiente, como los demás animales, su alejamiento de la vida salvaje comenzó en la prehistoria, con la primera revolución agrícola. La capacidad de controlar y usar el fuego les permitió modificar o eliminar la vegetación natural, y la domesticación y pastoreo de animales herbívoros llevó al sobre pastoreo y a la erosión del suelo. El cultivo de plantas originó también la destrucción de la vegetación natural para hacer hueco a las cosechas y la demanda de leña condujo a la denudación de montañas y al agotamiento de bosques enteros. Los animales salvajes se cazaban por su carne y eran destruidos en caso de ser considerados plagas o depredadores.

Mientras las poblaciones humanas siguieron siendo pequeñas y su tecnología modesta, su impacto sobre el medio ambiente fue solamente local. No obstante, al ir creciendo la población y mejorando y aumentando la tecnología, aparecieron problemas más significativos y generalizados. El rápido avance tecnológico producido tras la edad media culminó en la Revolución Industrial, que trajo consigo el descubrimiento, uso y explotación de los combustibles fósiles, así como la explotación intensiva de los recursos minerales de la Tierra. Fue con la Revolución Industrial cuando los seres humanos empezaron realmente a cambiar la faz del planeta, la naturaleza de su atmósfera y la calidad de su agua. Hoy, la demanda sin precedentes a la que el rápido crecimiento de la población humana y el desarrollo tecnológico someten al medio ambiente está produciendo un declive cada vez más acelerado en la calidad de éste y en su capacidad para sustentar la vida.

1.1 Dióxido de carbono

Uno de los impactos que el uso de combustibles fósiles ha producido sobre el medio ambiente terrestre ha sido el aumento de la concentración de dióxido de

carbono (CO_2) en la atmósfera. La cantidad de CO_2 atmosférico había permanecido estable, aparentemente durante siglos, pero desde 1750 se ha incrementado en un 30% aproximadamente. Lo significativo de este cambio es que puede provocar un aumento de la temperatura de la Tierra a través del proceso conocido como efecto invernadero. El dióxido de carbono atmosférico tiende a impedir que la radiación de onda larga escape al espacio exterior; dado que se produce más calor y puede escapar menos, la temperatura global de la Tierra aumenta.



Un calentamiento global significativo de la atmósfera tendría graves efectos sobre el medio ambiente. Aceleraría la fusión de los casquetes polares, haría subir el nivel de los mares, cambiaría el clima regional y globalmente, alteraría la vegetación natural y afectaría a las cosechas. Estos cambios, a su vez, tendrían un enorme impacto sobre la civilización humana. En el siglo XX la temperatura media del planeta aumentó $0,6\text{ }^{\circ}\text{C}$ y los científicos prevén que la temperatura media de la Tierra subirá entre $1,4$ y $5,8\text{ }^{\circ}\text{C}$ entre 1990 y 2100.

1.2 Acidificación

Asociada también al uso de combustibles fósiles, la acidificación se debe a la emisión de dióxido de azufre y óxidos de nitrógeno por las centrales térmicas y por los escapes de los vehículos a motor. Estos productos interactúan con la luz del Sol, la humedad y los oxidantes produciendo ácido sulfúrico y nítrico, que son transportados por la circulación atmosférica y caen a tierra, arrastrados por la lluvia y la nieve en la llamada lluvia ácida, o en forma de depósitos secos, partículas y gases atmosféricos.

Para ver el gráfico seleccione la opción "Descargar" del menú superior

La lluvia ácida es un importante problema global. La acidez de algunas precipitaciones en el norte de Estados Unidos y Europa es equivalente a la del vinagre. La lluvia ácida corroe los metales, desgasta los edificios y monumentos de piedra, daña y mata la vegetación y acidifica lagos, corrientes de agua y suelos, sobre todo en ciertas zonas del noreste de Estados Unidos y el norte de Europa. En estas regiones, la acidificación lacustre ha hecho morir a poblaciones de peces. Hoy también es un problema en el sureste de Estados Unidos y en la zona central del norte de África. La lluvia ácida puede retardar también el crecimiento de los bosques; se asocia al declive de éstos a grandes altitudes tanto en Estados Unidos como en Europa.

1.3 Destrucción del ozono

En las décadas de 1970 y 1980, los científicos empezaron a descubrir que la actividad humana estaba teniendo un impacto negativo sobre la capa de ozono, una región de la atmósfera que protege al planeta de los dañinos rayos ultravioleta. Si no existiera esa capa gaseosa, que se encuentra a unos 40 km de altitud sobre el nivel del mar, la vida sería imposible sobre nuestro planeta. Los estudios mostraron que la capa de ozono estaba siendo afectada por el uso creciente de clorofluorocarbonos (CFC, compuestos de flúor), que se emplean en refrigeración, aire acondicionado, disolventes de limpieza, materiales de empaquetado y aerosoles. El cloro, un producto químico secundario de los CFC ataca al ozono, que está formado por tres átomos de oxígeno, arrebatándole uno de ellos para formar monóxido de cloro. Éste reacciona a continuación con átomos de oxígeno para formar moléculas de oxígeno, liberando moléculas de cloro que descomponen más moléculas de ozono.

Al principio se creía que la capa de ozono se estaba reduciendo de forma homogénea en todo el planeta. No obstante, posteriores investigaciones revelaron, en 1985, la existencia de un gran agujero centrado sobre la Antártica; un 50% o más del ozono situado sobre esta área desaparecía estacionalmente. En el año 2001 el agujero alcanzó una superficie de 26 millones de kilómetros cuadrados, un tamaño similar al detectado en los tres últimos años. El adelgazamiento de la capa de ozono expone a la vida terrestre a un exceso de radiación ultravioleta, que puede producir cáncer de piel y cataratas, reducir la respuesta del sistema inmunitario, interferir en el proceso de fotosíntesis de las plantas y afectar al crecimiento del fitoplancton oceánico. Debido a la creciente amenaza que representan estos peligrosos efectos sobre el medio ambiente, muchos países

intentan aunar esfuerzos para reducir las emisiones de gases de efecto invernadero. No obstante, los CFC pueden permanecer en la atmósfera durante más de 100 años, por lo que la destrucción del ozono continuará durante décadas.

1.4 Hidrocarburos clorados

El uso extensivo de pesticidas sintéticos derivados de los hidrocarburos clorados en el control de plagas ha tenido efectos colaterales desastrosos para el medio ambiente. Estos pesticidas órgano clorados son muy persistentes y resistentes a la degradación biológica. Muy poco solubles en agua, se adhieren a los tejidos de las plantas y se acumulan en los suelos, el sustrato del fondo de las corrientes de agua y los estanques, y la atmósfera. Una vez volatilizados, los pesticidas se distribuyen por todo el mundo, contaminando áreas silvestres a gran distancia de las regiones agrícolas, e incluso en la zona ártica y antártica.

Aunque estos productos químicos sintéticos no existen en la naturaleza, penetran en la cadena alimentaria. Los pesticidas son ingeridos por los herbívoros o penetran directamente a través de la piel de organismos acuáticos como los peces y diversos invertebrados. El pesticida se concentra aún más al pasar de los herbívoros a los carnívoros. Alcanza elevadas concentraciones en los tejidos de los animales que ocupan los eslabones más altos de la cadena alimentaria, como el halcón peregrino, el águila y el quebrantahuesos. Los hidrocarburos clorados interfieren en el metabolismo del calcio de las aves, produciendo un adelgazamiento de las cáscaras de los huevos y el consiguiente fracaso reproductivo. Como resultado de ello, algunas grandes aves depredadoras y piscívoras se encuentran al borde de la extinción. Debido al peligro que los pesticidas representan para la fauna silvestre y para los seres humanos, y debido también a que los insectos han desarrollado resistencia a ellos, el uso de hidrocarburos halogenados como el DDT está disminuyendo con rapidez en todo el mundo occidental, aunque siguen usándose en grandes cantidades en los países en vías de desarrollo. A comienzos de la década de 1980, el EDB o dibromoetano, un pesticida halogenado, despertó también gran alarma por su naturaleza en potencia carcinógena, y fue finalmente prohibido.

Existe otro grupo de compuestos íntimamente vinculado al DDT: los bifenilos polí clorados (PCB). Se han utilizado durante años en la producción industrial, y han acabado penetrando en el medio ambiente. Su impacto sobre los seres humanos y la vida silvestre ha sido similar al de los pesticidas. Debido a su extremada

toxicidad, el uso de PCB ha quedado restringido a los aislantes de los transformadores y condensadores eléctricos.

El TCDD es el más tóxico de otro grupo relacionado de compuestos altamente tóxicos, las dioxinas o dibenzo-*para*-dioxinas. El grado de toxicidad para los seres humanos de estos compuestos carcinógenos no ha sido aún comprobado. El TCDD puede encontrarse en forma de impureza en conservantes para la madera y el papel y en herbicidas. El agente naranja, un defoliante muy utilizado, contiene trazas de dioxina.

2 Otras sustancias tóxicas

Las sustancias tóxicas son productos químicos cuya fabricación, procesado, distribución, uso y eliminación representan un riesgo inasumible para la salud humana y el medio ambiente. La mayoría de estas sustancias tóxicas son productos químicos sintéticos que penetran en el medio ambiente y persisten en él durante largos periodos de tiempo. En los vertederos de productos químicos se producen concentraciones significativas de sustancias tóxicas. Si éstas se filtran al suelo o al agua, pueden contaminar el suministro de agua, el aire, las cosechas y los animales domésticos, y han sido asociadas a defectos congénitos humanos, abortos y enfermedades orgánicas. A pesar de los riesgos conocidos, el problema no lleva camino de solucionarse. Recientemente, se han fabricado más de 4 millones de productos químicos sintéticos nuevos en un periodo de quince años, y se crean de 500 a 1.000 productos nuevos más al año.

2.1 Radiación

Aunque las pruebas nucleares atmosféricas han sido prohibidas por la mayoría de los países, lo que ha supuesto la eliminación de una importante fuente de lluvia radiactiva, la radiación nuclear sigue siendo un problema medioambiental. Las centrales siempre liberan pequeñas cantidades de residuos nucleares en el agua y la atmósfera, pero el principal peligro es la posibilidad de que se produzcan accidentes nucleares, que liberan enormes cantidades de radiación al medio ambiente, como ocurrió en Chernóbil, Ucrania, en 1986. Un problema más grave al que se enfrenta la industria nuclear es el almacenamiento de los residuos nucleares, que conservan su carácter tóxico de 700 a 1 millón de años. La seguridad de un almacenamiento durante periodos geológicos de tiempo es, al menos, problemática; entre tanto, los residuos radiactivos se acumulan, amenazando la integridad del medio ambiente.

2.2 Pérdida de tierras vírgenes

Un número cada vez mayor de seres humanos empieza a cercar las tierras vírgenes que quedan, incluso en áreas consideradas más o menos a salvo de la explotación. La insaciable demanda de energía ha impuesto la necesidad de explotar el gas y el petróleo de las regiones árticas, poniendo en peligro el delicado equilibrio ecológico de los ecosistemas de tundra y su vida silvestre. La pluvisilva y los bosques tropicales, sobre todo en el Sureste asiático y en la Amazonia, están siendo destruidos a un ritmo alarmante para obtener madera, despejar suelo para pastos y cultivos, para plantaciones de pinos y para asentamientos humanos. En la década de 1980 se llegó a estimar que las masas forestales estaban siendo destruidas a un ritmo de 20 ha por minuto. Otra estimación daba una tasa de destrucción de más de 200.000 km² al año. En 1993, los datos obtenidos vía satélite permitieron determinar un ritmo de destrucción de casi 15.000 km² al año, sólo en la cuenca amazónica. Esta deforestación tropical podría llevar a la extinción de hasta 750.000 especies, lo que representaría la pérdida de toda una multiplicidad de productos: alimentos, fibras, fármacos, tintes, gomas y resinas. Además, la expansión de las tierras de cultivo y de pastoreo para ganado doméstico en África, así como el comercio ilegal de especies amenazadas y productos animales podría representar el fin de los grandes mamíferos africanos.

2.3 Erosión del suelo

La erosión del suelo se está acelerando en todos los continentes y está degradando unos 2.000 millones de hectáreas de tierra de cultivo y de pastoreo, lo que representa una seria amenaza para el abastecimiento global de víveres. Cada año la erosión de los suelos y otras formas de degradación de las tierras provocan una pérdida de entre 5 y 7 millones de hectáreas de tierras cultivables. En el Tercer Mundo, la creciente necesidad de alimentos y leña han tenido como resultado la deforestación y cultivo de laderas con mucha pendiente, lo que ha producido una severa erosión de las mismas. Para complicar aún más el problema, hay que tener en cuenta la pérdida de tierras de cultivo de primera calidad debido a la industria, los pantanos, la expansión de las ciudades y las carreteras. La erosión del suelo y la pérdida de las tierras de cultivo y los bosques reducen además la capacidad de conservación de la humedad de los suelos y añade sedimentos a las corrientes de agua, los lagos y los embalses. Véase *también* Degradación del suelo.

2.4 Demanda de agua y aire

Los problemas de erosión descritos más arriba están agravando el creciente problema mundial del abastecimiento de agua. La mayoría de los problemas en este campo se dan en las regiones semiáridas y costeras del mundo. Las poblaciones humanas en expansión requieren sistemas de irrigación y agua para la industria; esto está agotando hasta tal punto los acuíferos subterráneos que empieza a penetrar en ellos agua salada a lo largo de las áreas costeras en Estados Unidos, Israel, Siria, los estados árabes del golfo Pérsico y algunas áreas de los países que bordean el mar Mediterráneo (España, Italia y Grecia principalmente). Algunas de las mayores ciudades del mundo están agotando sus suministros de agua y en metrópolis como Nueva Delhi o México D.F. se está bombeando agua de lugares cada vez más alejados. En áreas tierra adentro, las rocas porosas y los sedimentos se compactan al perder el agua, ocasionando problemas por el progresivo hundimiento de la superficie; este fenómeno es ya un grave problema en Texas, Florida y California.

Para ver el gráfico seleccione la opción "Descargar" del menú superior

El mundo experimenta también un progresivo descenso en la calidad y disponibilidad del agua. En el año 2000, 508 millones de personas vivían en 31 países afectados por escasez de agua y, según estimaciones de la Organización Mundial de la Salud (OMS), aproximadamente 1.100 millones de personas carecían de acceso a agua no contaminada. En muchas regiones, las reservas de agua están contaminadas con productos químicos tóxicos y nitratos. Las enfermedades transmitidas por el agua afectan a un tercio de la humanidad y matan a 10 millones de personas al año.

Durante la década de 1980 y a comienzos de la de 1990, algunos países industrializados mejoraron la calidad de su aire reduciendo la cantidad de partículas en suspensión así como la de productos químicos tóxicos como el plomo, pero las emisiones de dióxido de azufre y de óxidos nitrosos, precursores de la deposición ácida, aún son importantes.

La Cumbre de la Tierra

En junio de 1992, la Conferencia sobre Medio Ambiente y Desarrollo de las Naciones Unidas, también conocida como la Cumbre de la Tierra, se reunió durante 12 días en las cercanías de Río de Janeiro, Brasil. Esta cumbre desarrolló

y legitimó una agenda de medidas relacionadas con el cambio medioambiental, económico y político. El propósito de la conferencia fue determinar qué reformas medioambientales era necesario emprender a largo plazo, e iniciar procesos para su implantación y supervisión internacionales. Se celebraron convenciones para discutir y aprobar documentos sobre medio ambiente. Los principales temas abordados en estas convenciones incluían el cambio climático, la biodiversidad, la protección forestal, la Agenda 21 (un proyecto de desarrollo medioambiental de 900 páginas) y la Declaración de Río (un documento de seis páginas que demandaba la integración de medio ambiente y desarrollo económico). La Cumbre de la Tierra fue un acontecimiento histórico de gran significado. No sólo hizo del medio ambiente una prioridad a escala mundial, sino que a ella asistieron delegados de 178 países, lo que la convirtió en la mayor conferencia celebrada hasta ese momento.

Perspectivas

Las perspectivas de futuro, en lo que al medio ambiente se refiere son poco claras. A pesar de los cambios económicos y políticos, el interés y la preocupación por el medio ambiente aún es importante. La calidad del aire ha mejorado, pero están pendientes de solución y requieren una acción coordinada los problemas de la lluvia ácida, los clorofluorocarbonos, la pérdida de ozono y la enorme contaminación atmosférica del este de Europa. Mientras no disminuya la lluvia ácida, la pérdida de vida continuará en los lagos y corrientes del norte, y puede verse afectado el crecimiento de los bosques. La contaminación del agua seguirá siendo un problema mientras el crecimiento demográfico continúe incrementando la presión sobre el medio ambiente. La infiltración de residuos tóxicos en los acuíferos subterráneos y la intrusión de agua salada en los acuíferos costeros de agua dulce no se ha interrumpido.

El agotamiento de los acuíferos en muchas partes del mundo y la creciente demanda de agua producirá conflictos entre el uso agrícola, industrial y doméstico de ésta. La escasez impondrá restricciones en el uso del agua y aumentará el coste de su consumo. El agua podría convertirse en la crisis energética de comienzos del siglo XXI. La contaminación de las aguas dulces y costeras, junto con la sobreexplotación, ha mermado hasta tal punto los recursos de los caladeros piscícolas que sería necesario suspender la pesca durante un periodo de cinco a diez años para que las especies se recuperaran. Si no se desarrollan esfuerzos coordinados para salvar hábitats y reducir el furtivismo y el tráfico internacional

ilegal de especies salvajes, muchas de ellas se extinguirán. A pesar de nuestros conocimientos sobre cómo reducir la erosión del suelo, éste continúa siendo un problema de alcance mundial. Esto se debe, en gran medida a que muchos agrónomos y urbanistas muestran un escaso interés por controlarla. Por último, la destrucción de tierras vírgenes, tanto en las regiones templadas como en las tropicales, puede producir una extinción masiva de formas de vida vegetales y animales.

Para reducir la degradación medioambiental, las sociedades deben reconocer que el medio ambiente es finito. Los especialistas creen que, al ir creciendo las poblaciones y sus demandas, la idea del crecimiento continuado debe abrir paso a un uso más racional del medio ambiente, pero que esto sólo puede lograrse con un espectacular cambio de actitud por parte de la especie humana. El impacto de la especie humana sobre el medio ambiente ha sido comparado con las grandes catástrofes del pasado geológico de la Tierra; independientemente de la actitud de la sociedad respecto al crecimiento continuo, la humanidad debe reconocer que atacar el medio ambiente pone en peligro la supervivencia de su propia especie. Dentro de los esfuerzos por controlar el deterioro medioambiental, en marzo de 2002, se puso en órbita el satélite ambiental europeo Envista, con el fin de obtener información precisa sobre el medio ambiente. El Envista dispone de 10 instrumentos científicos que recogerán datos sobre el nivel de los océanos, las emisiones de gases de efecto invernadero, las inundaciones, el tamaño de la capa de ozono, o la deforestación, entre otros. Los datos enviados por el satélite servirán, no sólo para conocer el estado de los ecosistemas, sino también para tomar decisiones políticas y controlar el cumplimiento, por parte de los distintos países, del Protocolo de Kioto y de otros tratados medioambientales.

Día mundial del medio ambiente

Día Mundial del Medio Ambiente.

El 5 de junio de cada año se celebra, en todo el mundo, el Día Mundial del Medio Ambiente. Éste fue establecido por la Asamblea General de Naciones Unidas en 1972. El Día Mundial del Medio Ambiente es uno de los principales vehículos por medio de los cuales la Organización de las Naciones Unidas estimula la sensibilización mundial en torno al medio ambiente e intensifica la atención y la acción política.

CONCLUSIONES

- Se elaboro un manual sobre la protección del medio ambiente
- Se distribuyo el manual a los estudiantes
- Se capacito a los estudiantes.
- Se logro la participación de los estudiantes

RECOMENDACIONES

- Que personas altruistas sigan elaborando diferentes manuales para concientizar a estudiantes del municipio de San Pedro Soloma y áreas circunvecinas.
- Se entregaron 47 manuales a los estudiantes.
- Se logro al cien por la participación de los estudiantes.
- Que los estudiantes escudriñen los temas contenidos en el mismo para tomar conciencia de la importancia que tiene la protección del medio ambiente.

BIBLIOGRAFÍA

1. Encarta 2009 Biblioteca Premium DVD
2. Mentor interactivo enciclopedia temática estudiantil, Océano.
3. www.google.co.ve
4. Biblioteca de Consulta Microsoft Encarta 2003
5. www.wikipedia.com.

CAPÍTULO IV

Proceso de Evaluación

4.1 Evaluación del diagnostico

- Mediante la observación y utilización de lista de cotejo, análisis documental, encuestas dirigidas a la población en general, así como entrevistas a estudiantes, el epesista y asesor determinaron que la deforestación se ha acrecentado en nuestro municipio debido a la tala inmoderada de árboles, quema de rosas sin control, incendios forestales y avance de la frontera agrícola.
- El proyecto se perfilo acorde a las expectativas de los involucrados en el mismo, tomando en cuenta su viabilidad, factibilidad y recurso para ejecutarlo.

4.2 Evaluación del perfil

- Una lista de cotejo permitió el diseño del plan de acción a ejecutar y consecutivamente para evaluarlo. Su elaboración fue de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y en base al cronograma de actividades se logro la congruencia entre actividades, tiempo, objetivos y recursos del proyecto.

4.3 Evaluación de la ejecución

- Mediante el cronograma de actividades se comprobó que el proceso de ejecución del proyecto “Capacitación sobre protección del medio ambiente a estudiantes de la carrera de Perito Contador con especialidad en Computación del Instituto Particular Mixto Intercultural “Ciencia y Desarrollo” y plantación de pilones”, se logró a través de la gestión del epesista y asesor, ejecutado por: Epesista, Asociación de Mujeres Eulalences para el desarrollo Integral “Pixan Konob” (AMEDIPK) y Municipalidad, de acuerdo a los objetivos previstos.

4.4 Evaluación final

- A través de una lista de cotejo los técnicos de la Asociación de Mujeres Eulalences para el Desarrollo Integral Pixan Konob' y Municipalidad manifestaron que se lograron los objetivos propuestos en el proyecto de Reforestación del astillero municipal virgen de Guadalupe, ubicado en la aldea Poquín, del municipio de San Pedro Soloma, departamento de Huehuetenango, dejando evidencia de ello para que otros estudiantes realicen proyectos similares en beneficio del medio ambiente y de la población de San Pedro Soloma a quien le beneficiará de manera directa el proyecto.

CONCLUSIONES

1. Se entregaron folletos y se capacitó a cuarenta y siete estudiantes del Instituto Particular Mixto Intercultural, “Ciencia y Desarrollo” sobre la protección y conservación del medio ambiente.
2. Se logró un terreno para plantar pilones con los estudiantes del Instituto Particular Mixto Intercultural, “Ciencia y Desarrollo”, Soloma, Huehuetenango.
3. Se obtuvo la donación de seiscientos cuarenta y siete pilones (arbolitos) de pino triste, la asesoría técnica, personal humano y el financiamiento para ejecutar el proyecto de protección ambiental.
4. Se plantaron seiscientos cuarenta y siete pilones de pino triste en un área de trece cuerdas cuadradas.

RECOMENDACIONES:

1. Darle seguimiento a las capacitaciones iniciadas con los estudiantes del Instituto Particular Mixto Intercultural, “Ciencia y Desarrollo”, Soloma, Huehuetenango.
2. Que tanto las autoridades municipales, como las del Instituto Nacional de Bosques, INAB y la Asociación de Mujeres Eulalences para el Desarrollo Integral Pixan Konob’ AMEDIPK y otras instituciones velen por que el terreno logrado se use exclusivamente para reforestación.
3. Que los seiscientos cuarenta y siete pilones (arbolitos) de pino triste, la asesoría técnica, personal humano y el financiamiento logrado se cuide para bien del proyecto de protección ambiental.
4. Que el Programa de Incentivos Forestales PINFOR supervise con frecuencia la ejecución del plan de seguimiento y sostenibilidad que realizará la Asociación de Mujeres Eulalences para el Desarrollo Integral Pixan Konob’ AMEDIPK para lograr el objetivo trazado.

BIBLIOGRAFIA

1. AYALA, Ramírez, Jaime y JARAMILLO, Luís Javier. Guía de Gestión de Proyectos. Editora Guadalupe. Santa Fe de Bogota, Colombia. 1998.
2. Bidel Méndez, José y otros. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado. Cuarta Edición Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Guatemala 2003.
3. FUENTES Mohr, Fernando. "Elementos para la Elaboración de Proyectos de Desarrollo a Nivel Local". Guatemala, 1996.
4. Módulo de Aprendizaje para el Desarrollo de Competencias "El Bosque". Ministerio de Educación. Guatemala, septiembre 2007.
5. Propedéutica para el ejercicio Profesional Supervisado, Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Departamento de Pedagogía, 10ma. Edición, Guatemala, 2009.
6. ROSALES Posas, Ramón. Formulación y Evaluación de Proyectos. Instituto Centroamericano de Administración, ICAP. Agosto 2000.
7. SEGEPLAN. Guía para la formulación de perfiles de proyectos. Guatemala, 1998
8. SEGEPLAN. Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública para proyectos de inversión pública. 4ª. Edición. Guatemala, 2007.
9. Ley Forestal, Decreto No. 101-96, Diciembre 1996
10. Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente. Decreto No. 68-86. Congreso de la República de Guatemala

APÉNDICE

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

PLAN DE ACTIVIDADES PARA EL DIAGNOSTICO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Nombre de la institución: Municipalidad de San Pedro Soloma

Ubicación de la Institución: 4ª. Calle 0-01 zona 1 Barrio El Centro.

Ejecutor: Jaime Estuardo Domínguez Rodas **No. Carné:** 200550006

Fecha de realización: 22/08/2009 al 31/08/2009.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo General:

- Verificar la situación interna y externa de la Municipalidad de San Pedro Soloma, para determinar sus necesidades y proponer posibles soluciones viables y factibles.

2.2 Objetivos Específicos:

- ✓ Recopilar información de la situación interna y externa de la municipalidad por medio de la guía matriz de ocho sectores.-
- ✓ Identificar a fondo la organización administrativa de la institución.-
- ✓ Conocer la Filosofía de la Institución.-
- ✓ Informarse de los acuerdos Municipales e institucionales.-
- ✓ Clasificar los problemas encontrados en cada sector y proponer para cada uno las posibles soluciones y alternativas viables y factibles.-

3. ACTIVIDADES A REALIZAR:

- ✓ Presentarse ante el Alcalde Municipal.-
- ✓ Entrega de solicitud para realizar el EPS.-
- ✓ Entrevista con el Alcalde Municipal y corporación municipal.-
- ✓ Elaboración de instrumentos y la selección de técnicas para la recopilación de la información.-
- ✓ Recorrido por las instalaciones y observación de la infraestructura.-
- ✓ Entrevistas con el personal de la oficina de Planificación Municipal.-
- ✓ Recopilación de la información bibliográfica obtenida.-
- ✓ Clasificación de la información obtenida.-
- ✓ Ordenamiento de la información.-
- ✓ Procesamiento de la información.-
- ✓ Análisis y síntesis de la información de acuerdo a lineamientos de EPS.-
- ✓ Elaboración del informe Diagnóstico.-
- ✓ Presentación del Diagnóstico al asesor de EPS.-

4. Cronograma.

No.	ACTIVIDADES	Responsable	Agosto			
			1	2	3	4
1	Presentarse ante el Alcalde Municipal.-	Epesista				
2	Entrega de solicitud para realizar el EPS.-	Epesista				
3	Entrevista con autoridades que conforman la corporación municipal.	Epesista				
4	Elaboración de instrumentos y selección de técnicas para la recopilación de información	Epesista				
5	Recorrido por las instalaciones y observación de la infraestructura	Epesista				
6	Entrevista con el personal de planificación municipal	Epesista				
7	Recopilación de la información bibliográfica	Epesista				

8	Clasificación de información obtenida	Epesista			
9	Ordenamiento de la información	Epesista			
10	Procesamiento de la información	Epesista			
11	Análisis y síntesis de la información de acuerdo a lineamientos de EPS	Epesista			
12	Elaboración del Informe Diagnóstico	Epesista			
13	Presentación del Diagnóstico al asesor de EPS	Epesista			

5. Recursos a utilizar

5.1 Recursos Humanos:

- ✓ Epesista USAC
- ✓ Asesor de EPS
- ✓ Señor Alcalde Municipal
- ✓ Regidores municipales
- ✓ Planificador Municipal

5.2 Recursos Materiales:

- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Hojas de papel bond.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



PLAN DE CAPACITACION

2. DATOS DE IDENTIFICACION

Nombre de la Institución:.....	Instituto Particular Mixto Intercultural "Ciencia y Desarrollo".
Ubicación de la Institución:...	Cantón Cotzán, San Pedro Soloma.
Ejecutor.....	Jaime Estuardo Domínguez Rodas
Cargo:.....	Epesista USAC
Fecha de realización:	Septiembre 2009-
Participantes:.....	47 estudiantes

3. OBJETIVOS

2.1. Objetivo General

- Capacitar a estudiantes sobre protección del medio ambiente de la Carrera de Perito Contador con especialidad en Computación del Instituto Particular Mixto Intercultural "Ciencia y Desarrollo", San Pedro Soloma, Huehuetenango.

2.2. Objetivos específicos.

- Elaborar y distribuir 47 folletos sobre la protección del medio ambiente.
- Capacitar a 47 estudiantes del Instituto Particular Mixto Intercultural, "Ciencia y Desarrollo" sobre la protección del medio ambiente.
- Contribuir a la conservación de los manantiales de agua plantando árboles de la región.

4. Actividades a realizar

- Planificación y presupuesto.
- Elaboración de un cronograma
- Investigación del tema
- Elaboración de folletos
- Desarrollo de la Capacitación
- Evaluación

5. Cronograma

No.	Actividades	Responsable	Septiembre										
			11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1.	Planificación y presupuesto	Epesista	X										
2.	Elaboración de un cronograma	Epesista		X									
3.	Investigación del tema y elaboración de folletos sobre “protección del medio ambiente”.	Epesista			X	X	X						
4.	Desarrollo de la temática.	Epesista						X	X	X			
5.	Evaluación	Municipalidad, AMEDIPK									X		

6. Recursos

5.1. Recursos Humanos

- Epesista USAC
- Estudiantes del nivel medio
- Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado

5.2 Materiales.

- Pizarra
- Marcadores
- Carteles
- Otros.

7. Presupuesto

Clasificación o Rubros	Descripción	Costo Unitario	Total
Alimentación	80 Sándwiches	Q 5.00	Q 400.00
Herramientas	4, Marcadores	Q 15.00	Q 60.00
	5, cartulinas,	Q 2.00	Q 10.00
	50 folletos	Q. 200.00	Q 200.00
Alquiler	Salón, equipo de amplificación, cañonera y equipo de computó	Q 680.00	Q 680.00
Totales			Q 1,350.00

8. La evaluación se hará en el transcurso y al final de la capacitación a través de la observación, participación y preguntas orales.

Jaime Estuardo Domínguez Rodas
(Epesista)

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Extensión San Pedro Soloma
Ejercicio Profesional Supervisado

Plan del producto educativo

1. Datos de identificación:

Nombre de la institución:

Instituto Particular Mixto Intercultural “Ciencia y Desarrollo”

Dirección:

4ª. Avenida 7-12 Zona 3, San Pedro Soloma, Huehuetenango.

Tema:

Protección del Medio Ambiente.

Conferencista:

Técnico Forestal Ronal Palacios

Institución a la que representa:

Asociación de Mujeres Eulalences para el Desarrollo Integral “Pixan Konob”

Fecha de realización:

Miércoles 16, jueves 18 y viernes 19 de septiembre de 2.009

Objetivo General

- Sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia que tiene la protección del medio ambiente

Objetivos específicos

- Elaborar un manual sobre la protección del medio ambiente.
- Distribuir el manual a los estudiantes.
- Capacitar a los estudiantes sobre el cuidado del medio ambiente.
- Lograr la participación de los estudiantes.

TEMA	CONTENIDO	MATERIALES	EVALUACIÓN
El Medio Ambiente	Origen Etimológico, Concepto Desarrollo histórico, Factores naturales y/o beneficiosos, Problemas medioambientales y Sustancias tóxicas.	HUMANOS Estudiantes Epesista Técnico de Asociación de Mujeres Eulalences para el Desarrollo Integral Pixan Konob' Asesor MATERIALES Equipo de cómputo. Hojas Manuales pliegos de papel Nylon.	Preguntas orales Lluvia de ideas.

F. _____

Jaime Estuardo Dominguez Rodas

Epesista.



San Pedro Soloma, 19 de agosto de 2009

Profesor
Nicolás Mateo Pérez Rodríguez
Alcalde Municipal
Soloma, Huehuetenango

Respetable señor alcalde: con muestras de alta consideración me dirijo a usted saludándolo cordialmente, deseándole éxitos al frente de tan importante cargo al lado de su honorable concejo municipal.

Seguidamente comparezco ante usted para exponer que como estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y técnico en Administración Educativa en la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala es necesario realizar el Ejercicio Profesional Supervisado para culminar, por tal motivo solicito realizar el EPS en la institución a su cargo.

Esperando una resolución favorable a mi petición no me resta más que agradecer la atención a la presente.

Deferentemente,

f. _____

Jaime Estuardo Domínguez Rodas
Epesista

Recibido
19/08/2009.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades,
Sección San Pedro Soloma, Huehuetenango.
Carrera de Lic. En Pedagogía y Administración Educativa.

A: Francisco Pascual Francisco
Gerente AMEDIPK
Santa Eulalia.

Los estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, Sección San Pedro Soloma, Huehuetenango con Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Ante usted con todo respeto.

EXPONEMOS

Primero: Somos un grupo de estudiantes EPESISTAS con sentido humanístico y de servicio, con la finalidad de investigar, proponer y darles las posibles soluciones al problema que afecta nuestro medio ambiente.

Segundo. Tenemos conocimiento que la institución que usted administra AMEDIPK tiene cobertura en la Región Norte de nuestro departamento con proyectos de reforestación.

Tercero: Actualmente contamos con un Mega Proyecto próximamente a ejecutar con la plantación de 11,000 pilones en un terreno municipal amplio, ubicado en San Pedro Soloma. Con el propósito de mejorar y proteger nuestra naturaleza. Por lo anterior.

SOLICITAMOS

- a-. Que se dé por bien recibida la presente para su análisis y trámite correspondiente.
- b-. Que se nos autorice 11,000 pilones de árboles para el lugar destinado Poquín.
- c-. Comprometiéndonos en el traslado y la plantación de arbolitos, acatándonos a las condiciones de la institución.

En espera de una resolución favorable nos suscribimos.

Soloma, agosto de 2009.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades,
Sección San Pedro Soloma, Huehuetenango.
Carrera de Lic. En Pedagogía y Administración Educativa.

A: Carlos David Montejo Silvestre
Director del Instituto Intercultural "Ciencia y Desarrollo"
San Pedro Soloma, Huehuetenango.

Yo, Jaime Estuardo Domínguez Rodas, estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, Sección San Pedro Soloma, Huehuetenango con Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Ante usted con todo respeto.

EXPONGO

Primero: Soy estudiante EPESISTA con sentido humanístico y de servicio, con la finalidad de investigar, proponer y darles las posibles soluciones al problema que afecta nuestro medio ambiente.

Segundo. Tengo conocimiento que el establecimiento que usted administra I.C.D. se ha dado a conocer en el municipio en participaciones activa con los estudiantes.

Tercero: Actualmente tengo un Proyecto próximamente a ejecutar con la plantación de 647 pilones en un terreno municipal de trece cuerdas cuadradas, ubicado en la aldea Poquín, San Pedro Soloma. Con el propósito de mejorar y proteger nuestra naturaleza. Por lo anterior.

SOLICITO

- a-. Que se dé por bien recibida la presente para su análisis y trámite correspondiente.
- b-. Que me autorice a 47 estudiantes del nivel diversificado de la carrera de Perito Contador con especialidad en Computación para llevarles una capacitación sobre protección del medio ambiente que se impartirá los días miércoles 16, jueves 17, y viernes 18 de septiembre, a las 8:00 AM en el Instituto Diversificado.

En espera de una resolución favorable a la presente me suscribo de usted.

San Pedro Soloma, septiembre de 2009.

f) _____
Jaime Estuardo Domínguez Rodas
Epesista.

**LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS**

1. ¿Se elaboraron instrumentos para la recopilación de la información?

SI _____ NO _____

2. ¿Se realizaron las entrevistas programadas con el personal de la
Institución?

SI _____ NO _____

3. ¿Se recopiló la información necesaria sobre la situación externa e interna
de la Institución y de la Comunidad por medio de la guía de los ocho
sectores?

SI _____ NO _____

4. ¿Fue suficiente el tiempo para procesar la información?

SI _____ NO _____

5. ¿Las actividades se llevaron a cabo de acuerdo al cronograma propuesto?

SI _____ NO _____

6. ¿Se elaboró la lista de problemas, soluciones y alternativas para cada
sector?

SI _____ NO _____

7. ¿Se realizaron los recorridos para la observación del trabajo realizado por
el personal de la institución?

SI _____ NO _____

8. ¿Se encontró una solución viable y factible para la solución del problema
seleccionado?

SI _____ NO _____

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACION DEL DISEÑO DEL PROYECTO.

1. ¿Cumple el perfil con los lineamientos establecidos por la Facultad de Humanidades?

Si _____ No _____

1. ¿El nombre del proyecto se relaciona con el problema seleccionado?

Si _____ No _____

2. ¿Existe relación entre los objetivos, metas y actividades planteadas?

Si _____ No _____

3. ¿Cuenta el proyecto con un cronograma de actividades?

Si _____ No _____

4. ¿Las actividades planteadas llevaran al logro de los objetivos y metas trazadas?

Si _____ No _____

5. ¿Se determinaron las fuentes de financiamiento?

Si _____ No _____

6. ¿Se elaboró un presupuesto detallado de los costos del proyecto?

Si _____ No _____

7. ¿Se involucraron en la formulación del proyecto a las autoridades municipales?

Si _____ No _____

8. ¿Cuenta el proyecto con la aprobación de las autoridades de la Facultad de Humanidades?

Si _____ No _____

9. ¿Se cuenta con un instrumento de evaluación de la Ejecución del Proyecto?

Si _____ No _____

PROCESO DE EVALUACION

Evaluación Diagnóstica

SI NO

¿La selección del programa fue con metodología participativa?	☐	☐
¿Con la recopilación de datos se pudo detectar el problema?	☐	☐
¿La técnica utilizada para detectar el problema fue la adecuada?	☐	☐
¿Se empleo más de una técnica en la elaboración del diagnóstico?	☐	☐
¿Se detecto algún problema en la investigación diagnóstica?	☐	☐

Evaluación del Perfil

¿Se cumplió con la planificación del proyecto?	☐	☐
¿Se logró cumplir con las metas propuestas?	☐	☐
¿Fueron alcanzados los objetivos establecidos?	☐	☐
¿El presupuesto del proyecto fue suficiente?	☐	☐

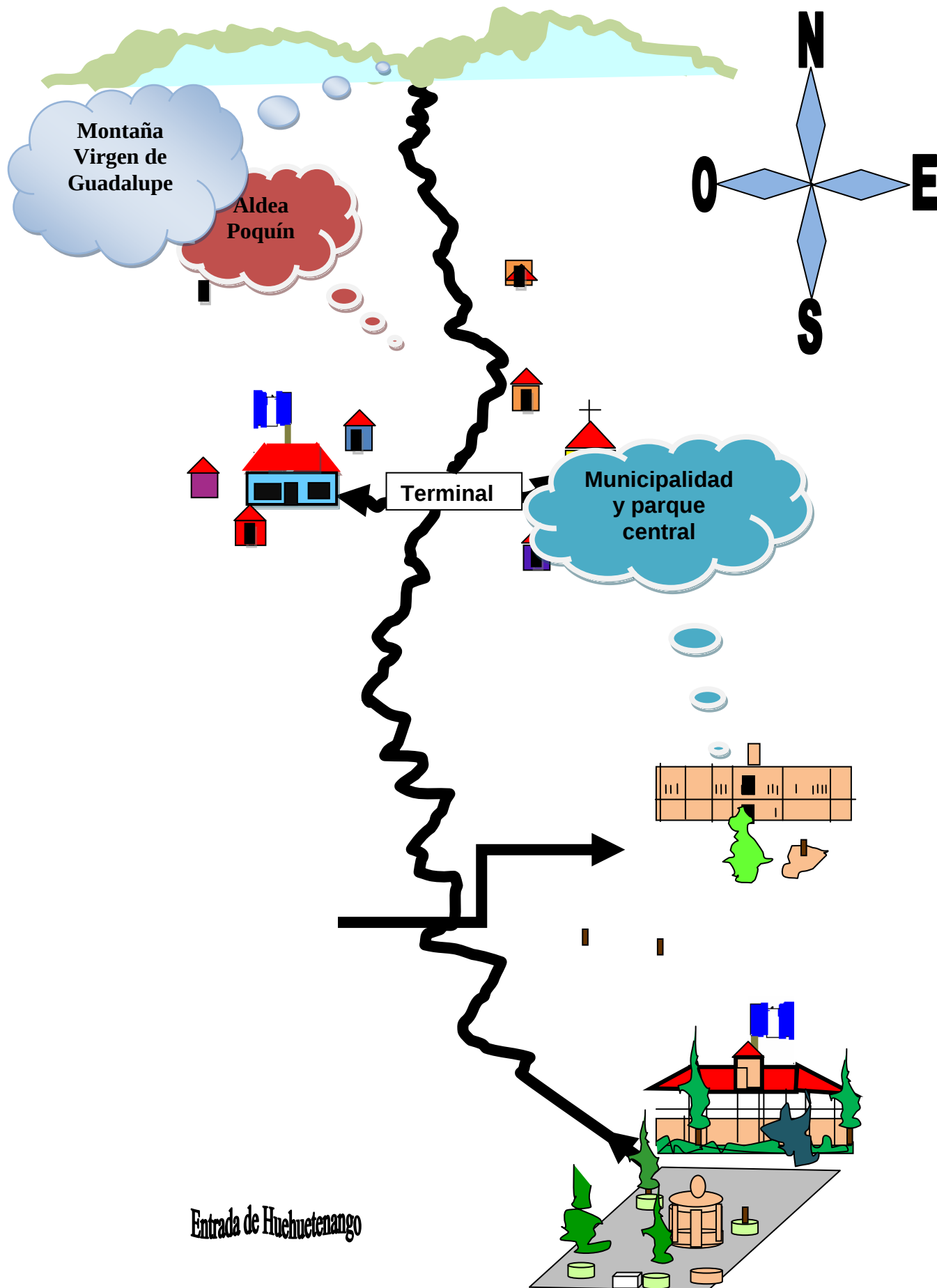
Evaluación de la Ejecución

¿Se cumplió con todas las actividades planificadas?	☐	☐
¿Las actividades realizadas fueron controladas por el epesista?	☐	☐
¿Se cumplió con el tiempo establecido en el cronograma?	☐	☐
¿Los pilones fueron los adecuados según el estudio realizado?	☐	☐

Evaluación Final

¿Se cuenta con registro escritos de cada etapa del proyecto?	☐	☐
¿Se benefició el municipio de San Pedro Soloma con el proyecto?	☐	☐
¿El proyecto resolvió el problema detectado?	☐	☐
¿Influyo el proyecto en la población de San Pedro Soloma?	☐	☐
¿Fue satisfactorio para el epesista el proyecto?	☐	☐

Croquis de la aldea Poquín y de la montaña virgen de Guadalupe



ANEXO

Técnica utilizada para realizar el diagnóstico

Guía de Análisis Contextual e Institucional

Datos generales de la Institución:

I SECTOR COMUNIDAD:

ÁREAS	INDICADORES
1. Geografía	1.1. Localización 1.2. Tamaño 1.3. Clima, suelo, principales accidentes 1.4. Recursos naturales
2. Historia	2.1. Primeros pobladores 2.2. Sucesos históricos importantes. 2.3. Personalidades presentes y pasadas. 2.4. Lugares de orgullo local.
3. Política	3.1. Gobierno local 3.2. Organización administrativa 3.3. Organizaciones políticas. 3.4. Organizaciones civiles apolíticas
4. Social	4.1. Ocupación de los habitantes 4.2. Producción, distribución de los productos 4.3. Agencias educativas, escuelas, colegios, otras. 4.4. Agencias sociales de salud y otras 4.5. Vivienda 4.6. Centros de recreación 4.7. Transporte 4.8. Comunicaciones 4.9. Grupos religiosos 4.10. Clubes o asociaciones sociales 4.11. Composición étnica

DATOS

1. ÁREA GEOGRÁFICA:

1.1. Localización

El municipio de San Pedro Soloma, del departamento de Huehuetenango esta a setenta y dos kilómetros de distancia de la cabecera departamental.

1.2. Tamaño

El municipio cuenta con una extensión territorial de 140 kilómetros cuadrados.

1.3. Clima, suelo, principales accidentes

La unidad climática y el suelo poseen las características siguientes:

- Altitud: 2,275 metros sobre el nivel del mar.
- Precipitación pluvial anual: 1,000 a 2,000 milímetros
- Temperatura media anual: 12 a 18 grados centígrados

Clima: frío, suelo superficial arenoso y fértil, color gris oscuro o negro, sus pendientes están entre 32 a 45 grados. El potencial es para bosques de coníferas, frutales, hortalizas, bosques energéticos y cereales.

1.4. Recursos naturales

La cabecera municipal cuenta con un pequeño río, montañas y bosques reforestados.

2. HISTORIA

2.1. Primeros pobladores

San Pedro Soloma es seguramente un pueblo de origen precolombino, pues ya en el año de 1,540, fue otorgado en encomienda al español Francisco de la Cueva. Posteriormente, a partir de 1,549, fue trasladada la encomienda a Diego de Alvarado y Juan de Astrogui.-

2.2. Sucesos históricos importantes

- Sistema Vial: carretera asfaltada
- Introducción de proyectos de agua potable
- Introducción de luz eléctrica al municipio
- Construcción de viveros.
- Introducción de servicio telefónico.
- Gestión de una planta de tratamiento de residuos sólidos.
- Gestión de una planta de tratamiento de aguas negras.

2.3. Personalidades presentes y pasadas

Presentes

- Licenciado Erasmo Velásquez: Vice-Ministro de economía del gobierno actual.
- Mateo Antonio Ramos: Ex – Alcalde Municipal y promotor social.
- Rigoberto Ramón González: Coordinador del proyecto de agua Potable, Promotor de Desarrollo Comunitario y coordinador de la extensión de la Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala Sección San Pedro Soloma.

Pasadas

- Ricardo Díaz González: Compositor, Telegrafista y Poeta.
- Oscar Domingo Díaz: Diputado.
- Leonardo Díaz Chávez: Alcalde Municipal.
- Pablo Victoriano Díaz López: Alcalde Municipal.
- Antonio Juan Zacarías: Alcalde Municipal.
- Marco Antonio Mont.: Creador de la Cooperativa “San Pedro R. L.”

2.4. Lugares de orgullo local:

- Catarata de Pajaj.
- La Rinconada de Ixtenam.
- Cerro de Guadalupe.

3. ÁREA POLÍTICA

3.1. Gobierno local

- Alcaldía municipal

3.2. Organización administrativa

- Alcalde municipal
- Concejales
- Consejo Municipal de Desarrollo
- Consejo de Desarrollo Comunitario

3.3. Organizaciones políticas

- Partidos políticos.
- UNIONISTA.
- Gran Alianza Nacional GANA.
- Unidad Nacional de la Esperanza (UNE).

3.4. Organizaciones civiles apolíticas

- Consejos de Desarrollo Local
- Comité de agua potable
- Comité de la Iglesia Católica
- Comités de iglesias Evangélicas
- Asociación Sociocultural Solomera ASOL
- Asociación LUIN

4. ÁREA SOCIAL

4.1. Ocupación de los habitantes

- Agricultura
- Comercio
- Prestadores de servicio de transporte

- Profesores
- Peritos Contadores
- Abogados
- Arquitectos
- Ingenieros
- Médicos.

4.2. Producción, distribución de productos

- Maíz, frijol, papas, café. Todos son para autoconsumo.

4.3. Agencias educacionales: escuela, colegios, otras

- Centro de Educación parvularia
- Centro Oficial de Preprimaria Bilingüe,
- Escuelas Oficiales y Privadas
- Institutos Básicos
- Instituto Diversificado
- Extensión Facultad de Humanidades USAC

4.4. Agencias sociales de salud y otras

- Centro de Atención Permanente CAP
- ACODIGUE
- Sanatorios privados
- Centro de Salud.

4.5. Vivienda

- Techo: lámina, teja maní, teja de barro, terraza o loza.
- Muros: adobe, bloc, tabla, fundición de cemento
- Piso: torta de cemento, cerámica, tierra.

4.6. Centros de recreación

- Campos de básquet bol
- Campo de fútbol
- Canchas polideportivas

- Centro Turístico Armonía

4.7. Transporte

- Pick up
- Microbuses
- Camionetas
- Motocicletas
- Todo tipo de vehículos particulares.

4.8. Comunicaciones

- Carretera asfaltada y terracería
- Teléfonos de planta y celulares
- Radio, Televisión, Correos, Telégrafos, e Internet.

4.9. Grupos religiosos

- Religión católica es la predominante
- Las denominaciones evangélicas, son minoritarias.

4.10. Clubes o asociaciones sociales

- FAFIDES
- Cooperativa de Ahorro y Crédito Integral “San Pedro” R. L.
- ASOL (Asociación Solomera)
- Asociación LUIN.

4.11.Composición étnica

Está integrada en su mayoría por gente Maya-Q'anjob'al y una mínima cantidad de Hispanohablantes o ladinos.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
1. Deforestación del astillero municipal denominado virgen de Guadalupe de la aldea Poquín.	Escasez de agua en los manantiales. Incendios forestales. Quema de rosas sin control. Carencia de educación ambiental. Consumo de leña incontrolado. Destrucción del ecosistema.	Proteger los mantos acuíferos. Educar a la población para contrarrestar las talas, quemas, incendios forestales y control de la basura.	Capacitación sobre protección del medio ambiente a estudiantes de la Carrera de Perito Contador Campañas de concientización sobre cuidado del ecosistema

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica	1.1. Ubicación (dirección) 1.2. Vías de acceso
2. Localización administrativa	2.1. Tipo de institución 2.2. Región, área, distrito, código
3. Historia de la institución	3.1. Origen 3.2. Fundadores u organizadores 3.3. Sucesos o épocas especiales
4. Edificio	4.1. Área construida (aproximada) 4.2. Área descubierta (aproximada) 4.3. Estado de conservación 4.4. Locales disponibles 4.5. Condiciones y usos
5. Ambientes (incluye equipamiento, equipo y materiales).	5.1. Salones específicos (clases, sesiones) 5.2. Oficinas 5.3. Cocina. 5.4. Comedor 5.5. Servicios sanitarios 5.6. Biblioteca 5.7. Bodega 5.8. Gimnasio, salón multiusos 5.9. Salón de proyecciones 5.10. Talleres 5.11. Canchas 5.12. Centro de producciones o reproducciones 5.13. Otros

DATOS

1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

1.1. Ubicación (dirección)

Se encuentra ubicada en la 4ª. Calle 0-01 zona 1 Barrio el Centro frente al parque central del municipio.

1.2. Vías de acceso

Se llega a la institución ingresando por la puerta principal frente al parque o a un costado de la policía nacional civil en cualquier vehículo.

2. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

2.1. Tipo de institución

La municipalidad es una institución autónoma al servicio de la población.-

2.2. Región, área, distrito, código

No existe.

3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN:

3.1. Origen

La municipalidad se originó a través de un acuerdo gubernativo, del 12 de noviembre del año 1,902 para otorgar a los vecinos títulos de propiedad de parcelas.

3.2. Fundadores u organizadores

El primer intendente del municipio, fue el Señor Rubén Corso originario del municipio de Santa Eulalia por órdenes del Jefe Político del departamento que ahora es llamado Gobernador. El señor Corso fue quien construyó el edificio municipal. Después de él se tiene conocimiento que le siguieron otros dos intendentes los cuales fueron los señores Reynaldo Cifuentes (1,925) el cual era originario de la cabecera departamental de Huehuetenango y el señor Eusebio Díaz Castañeda (1,930) originario de este municipio, para luego llegar a los alcaldes conocidos quienes tenían un período de mandato de dos años.-

3.3. Sucesos o épocas especiales

- Creación del COMUDE
- Apertura de brechas de caminos a diferentes comunidades
- Pavimentación del casco urbano
- Creación de la Biblioteca Municipal
- 29 de junio día del patrono San Pedro
- Introducción de Agua Potable y Drenajes
- 25 de julio día del Empleado Municipal.

4. EDIFICIO

4.1. Área construida

50 Metros cuadrados.

4.2. Área descubierta

15 metros cuadrados.

4.3. Estado de conservación

En buen estado.

4.4. Locales disponibles

No hay.

4.5. Condiciones y uso

Las condiciones en que se encuentran los locales son buenas, pero insuficientes para el trabajo que realizan.

5. AMBIENTES

5.1. Salones específicos

Existe un salón municipal.

5.2. Oficinas

Actualmente hay diez oficinas.

5.3. Cocina

No existe.

5.4. Comedor

No existe.

5.5. Servicio sanitario

Existen dos servicios sanitarios.

5.6. Biblioteca

Hay una y está en constante uso.

5.7. Bodega

Si, existe una.

5.8. Gimnasio- salón multiusos

Un gimnasio municipal.

5.9. Salón de proyecciones

No existe.

5.10.Talleres

No existe.

5.11.Canchas

No existe.

5.12.Centros de producciones o reproducciones

No existe.

5.13.Otros

No hay.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
2.- Concentración de empleados en oficinas.	Inexistencia de espacios para oficinas. Antigüedad del edificio	Ampliación de oficinas.	Ampliación del edificio para nuevas oficinas. Remodelación del edificio municipal con tecnología actualizada.

III SECTOR DE FINANZAS

ÁREAS	INDICADORES
1. Fuentes de financiamiento	1.1. Presupuesto de la nación 1.2. Iniciativa privada 1.3. Cooperativa 1.4. Venta de productos y servicios 1.5. Rentas. 1.6. Donaciones, otros
2. Costos	2.1. Salarios 2.2. Materiales 2.3. Servicios profesionales 2.4. Reparaciones y construcciones 2.5. Mantenimiento
3. Control de finanzas	3.1. Estado de cuentas 3.2. Disponibilidad de fondos 3.3. Auditoria interna y externa 3.4. Manejo de libros contables 3.5. Otros controles

DATOS

1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

1.1. Presupuesto de la nación

La Municipalidad es financiada por el Gobierno Central, a través del Ministerio de Finanzas Públicas que envía los situados constitucionales de los impuestos de: IVA PAZ, circulación de vehículos, IUSI, Petróleos e ingresos internos del plan de Tazas y arbitrios municipales: (agua potable, ventas públicas, multas, drenajes, licencias de construcciones, boletos de ornatos, recibos por certificaciones y otros) que se invierte en funcionamiento, pago de empleados y funcionarios municipales e inversiones en obras públicas.

1.2. Iniciativa privada

No aportan.

1.3. Cooperativa

No aporta.

1.4. Venta de productos y servicios

Servicios de drenaje, agua potable, mercados.

1.5. Rentas

Si, locales del mercado municipal.

1.6. Donaciones, otros

Si, a través de ONG's.

2. COSTOS

2.1. Salarios

El salario del personal es cancelado por la misma municipalidad y asciende a un monto mensual de Q 109,750.00 tomando en cuenta el salario del personal administrativo, operativo y de servicio.

2.2. Materiales y suministros

Si, a través de equipo de cómputo .

2.3. Servicios profesionales

No existen.

2.4. Reparaciones y construcciones

No existe.

2.5. Mantenimiento

Si, a través de la misma ornamentación del edificio municipal.

3. CONTROL DE FINANZAS

3.1. Estado de cuenta

Si existe.

3.2. Disponibilidad de fondos

Si existe.

3.3. Auditoria interna y externa

Si existe.

3.4. Manejo de libros contables

Si existe.

3.5. Otros componentes

No tiene.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
3.- Mínima recaudación	Apatía de la población en la cultura tributaria.	Controlar la recaudación de impuestos municipales.	Crear un plan de sensibilización a la población sobre la cultura tributaria.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
1. Personal operativo	1.1. Total de laborantes 1.2. Total de laborantes fijos e internos 1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente 1.4. Antigüedad de personal 1.5. Tipos de laborantes 1.6. Asistencia de personal 1.7. Residencia de personal 1.8. Horarios, otros.
2. Personal administrativo	2.1. Igual que el numeral 1.
3. Usuarios	3.1. Cantidad de usuarios 3.2. Comportamiento anual de usuarios 3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia 3.4. Situación socioeconómica
4. Personal de servicio	4.1. Igual que el numeral 1

DATOS

1. PERSONAL OPERATIVO

1.1. Total de laborantes

14 laborantes

1.2. Total de laborantes fijos e internos

14 laborantes

1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente

No hay movimiento

1.4. Antigüedad del personal

6 años

1.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico)

14 laborantes

1.6. Asistencia de personal

Cumple sus labores en un 100%

1.7. Residencia del personal

Reside en la cabecera municipal

1.8. Horarios, otros:

Labora de 8:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes

2. PERSONAL ADMINISTRATIVO

2.1. Total de laborantes

1 laborante

2.2. Total de laborantes fijos o internos:

1 laborante

2.3. Porcentaje de personal que se retira o se incorpora:

No hay movimiento

2.4. Antigüedad del personal

6 años

2.5. Tipo de laborante

Alcalde Municipal

2.6. Asistencia del personal:

Excelente

2.7. Residencia del Personal

Cabecera municipal

2.8. Horario, otros

Labora de 8:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes

3. USUARIOS

3.1. Cantidad de usuarios

800 personas mensualmente

3.2. Comportamiento anual de los usuarios

Normal.

3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia

- Hombres 60 % mujeres: 40 %
- Edades desde 18 a 75 años
- Proceden de diferentes comunidades rurales y urbanas del municipio

3.4. Situación socioeconómica

Pobreza.

4. PERSONAL DE SERVICIO

4.1. Total de laborantes

10 laborantes.

4.2. Total de laborantes fijos o internos

10 laborantes.

4.3. Porcentaje de personal que se retira o se incorpora

No hay movimiento.

4.4. Antigüedad del personal

6 años.

4.5. Tipo de laborante

Conserjes.

4.6. Asistencia del personal

Excelente.

4.7. Residencia del Personal

Cabecera municipal.

4.8. Horario, otros

Labora de 8:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
4.- Desorganización del personal administrativo.	Desinterés de la administración	La municipalidad requiere de la contratación de personal capacitado para cubrir las demandas de servicio de la población.	Reorganización de la administración municipal.

V SECTOR CURRÍCULO

Sector de operaciones /acciones

ÁREAS	INDICADORES
1. Plan de estudios / servicios	1.1. Nivel que atiende 1.2. Áreas que cubre 1.3. Programas especiales 1.4. Actividades curriculares 1.5. Currículum oculto 1.6. Tipos de acciones que realiza 1.7. Tipo de servicios 1.8. Procesos productivos
2. Horario Institucional	2.1. Tipo de horario: flexible, rígido, variado, uniforme 2.2. Maneras de elaborar el horario 2.3. Horas de atención para los usuarios 2.4. Horas dedicadas a las actividades normales 2.5. Horas dedicadas a las actividades especiales 2.6. Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturnas, mixta, intermedia)
3. Material didáctico Materias primas	3.1. Número de docentes que confeccionan su material 3.2. Número de docentes que utilizan textos 3.3. Tipos de texto que se utilizan 3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico. 3.5. Materias/ materiales utilizados. 3.6. Fuentes de obtención de los materiales. 3.7. Elaboración de productos.

4. Métodos y técnicas, procedimientos	4.1. Metodología utilizada por los docentes. 4.2. Criterios para agrupar a los alumnos. 4.3. Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos. 4.4. Tipos de técnicas utilizadas. 4.5. Planeamiento 4.6. Capacitación 4.7. Inscripciones o membresías 4.8. Ejecución de diversa finalidad. 4.9. Convocatoria, selección, contratación, e inducción de personal (otros propios de cada institución)
5. Evaluación	5.1. Criterios utilizados para evaluar en general 5.2. Tipos de evaluación 5.3. Características de los criterios de evaluación 5.4. Controles de calidad. 5.5. Instrumentos para evaluar

DATOS

1. PLAN DE ESTUDIOS / SERVICIOS

1.1. Nivel que atiende

No existe.

1.2. Áreas que cubre

Comunidades del área urbana y rural del municipio de San Pedro Soloma.

1.3. Programas especiales

Educación, infraestructura y medio ambiente.

1.4. Actividades curriculares

No existen.

1.5. Currículo oculto

No existe.

1.6. Tipo de acciones que realiza

Supervisión y orientación al personal municipal.

1.7. Tipos de servicios

Agua potable, drenaje, recolección de basura y limpieza de las calles.

1.8. Procesos productivos

No existen.

2. HORARIO INSTITUCIONAL

2.1. Tipos de horario (flexible, rígido, variado, uniforme)

Rígido: la entrada es a las 8:00 AM. y la salida a las 17:00 PM.

2.2. Maneras de establecer el horario

La jornada y el horario de trabajo están establecidos por acuerdos municipales.

2.3. Horas de atención para los usuarios

Se atiende de lunes a viernes de 8:00 AM a 17:00 PM.

2.4. Horas dedicadas a las actividades normales

7 horas y media diariamente.

2.5. Horas dedicadas a actividades especiales

1 hora para almorzar.

2.6. Tipo de jornada

Matutina y vespertina.

3. MATERIAL DIDÁCTICO MATERIAS PRIMAS

3.1. Número de capacitadores que confeccionan su material

No existe.

3.2. Número de capacitadores que utilizan textos

No existe.

3.3. Tipos de textos que se utilizan

No existe.

3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico

No existe.

3.5. Materias / materiales utilizados

No existe.

3.6. Fuentes de obtención de las materias

No existe.

3.7. Elaboración de productos

No existe.

4. MÉTODOS, TÉCNICAS, PROCEDIMIENTOS

4.1. Metodología utilizada por los capacitadores

No existen.

4.2. Criterios para agrupar a los participantes

No existen.

4.3. Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos

No se realizan.

4.4. Tipos de técnicas utilizadas

No se utilizan.

4.5. Planeamiento

No se realiza.

4.6. Capacitación

No se realiza.

4.7. Inscripciones o membresía

No hay.

4.8. Ejecución de diversa finalidad

No se realiza.

4.9. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal

No se realiza.

5. EVALUACIÓN:

5.1. Criterios utilizados para evaluar en general

No existen.

5.2. Tipos de evaluación

No existen.

5.3. Características de los criterios de evaluación:

No existen.

5.4. Controles de calidad (eficiencia y eficacia)

No existen.

5.5. Instrumentos para evaluar

No existen

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
5.- Inadecuada clasificación del personal operante dentro de la institución.	Inexistencia de perfil para nuevos empleados	Sensibilización al personal sobre las buenas relaciones humanas.	Establecer nuevos perfiles a empleados.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
1. Planeamiento	1.1. Tipo de planes 1.2. Elementos de los planes 1.3. Formas de implementar los planes 1.4. Base de los planes 1.5. Planes de contingencia
2. Organización	2.1. Niveles jerárquicos de organización 2.2. Organigrama 2.3. Funciones cargo/nivel 2.4. Existencia o no de manuales de funciones 2.5. Régimen de trabajo 2.6.Existencia de manuales de procedimientos
3. Coordinación	3.1. Existencia o no de informativos internos 3.2.Existencia o no de carteleras 3.3.Formularios para las comunicaciones escritas 3.4.Tipos de comunicación 3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal 3.6.Reuniones de reprogramación
4. Control	4.1.Normas de control 4.2.Registros de asistencia 4.3.Evaluaciones de personal 4.4.Inventario de actividades realizadas 4.5. Actualización de inventarios físicos

	de la institución 4.6.Elaboración de expedientes administrativos
5. Supervisión	5.1.Mecanismos de supervisión 5.2.Periodicidad de supervisiones 5.3. Personal encargado de la supervisión. 5.4. Instrumentos de supervisión

DATOS

1. PLANEAMIENTO

1.1. Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)

Los planes que se manejan son a mediano y largo plazo.

1.2. Elementos de los planes

Objetivos generales y específicos, actividades, recursos humanos, materiales, evaluación.

1.3. Formas de implementar los planes

A través de la Oficina de Planificación Municipal.

1.4. Base de los planes (políticas, estrategias, objetivos, actividades)

El objetivo principal es contribuir y mejorar el nivel de vida de cada habitante.

1.5. Planes de contingencia

No existe.

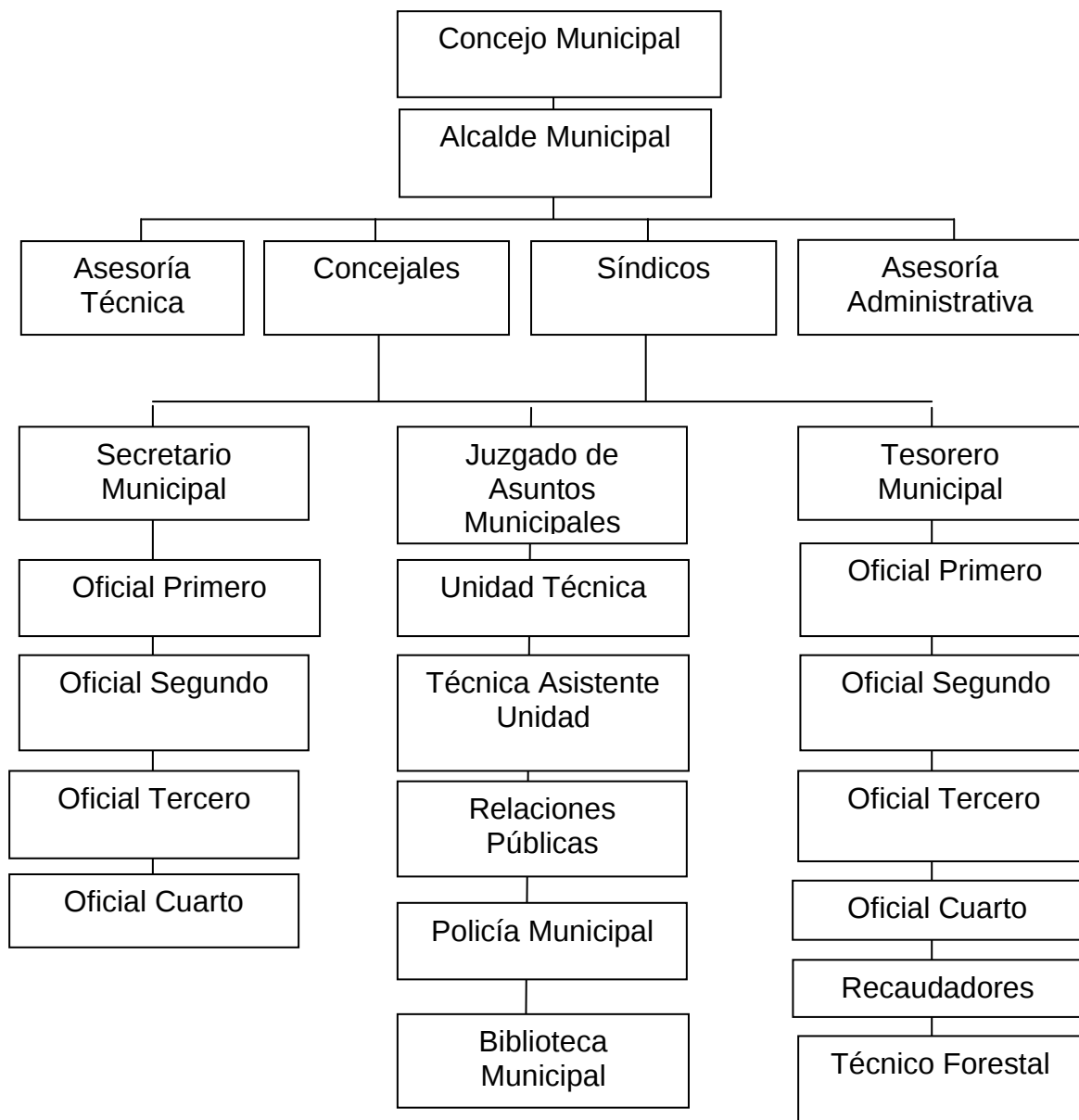
2. ORGANIZACIÓN:

2.1. Niveles jerárquicos de organización:

El nivel jerárquico que se maneja es consejo municipal, alcalde municipal, síndicos y concejales y funcionarios municipales.

2.2. Organigrama

ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SOLOMA ⁷



⁷ Oficina de Planificación Municipal, Municipalidad de San Pedro Soloma, departamento de Huehuetenango
SIC

2.3. Funciones cargo / nivel

- **El Concejo Municipal.** Es la máxima autoridad, integrado por el Alcalde, los Concejales y Síndicos.

- **El Alcalde Municipal.** Es el segundo al mando en jerarquía, quien dirige y preside las sesiones municipales y representa a la Corporación Municipal y al Municipio administrativa y jurídicamente.

- **Los Síndicos y Concejales.** Son los integrantes del órgano de deliberación y de decisiones, tienen la potestad de proponer medidas que puedan ayudar a la buena administración y honradez en las oficinas y dependencias municipales; y quienes trabajan en la administración municipal en comisiones preestablecidas en ley y reglamentos municipales.

- **Los funcionarios municipales.** Son cuatro: Secretario, Tesorero, Juez de Asuntos Municipales y Coordinador de la Oficina Municipal de Planificación, quienes reciben órdenes del Honorable Concejo Municipal a través de los acuerdos municipales que emiten en sesiones y dan cumplimiento con apoyo a los empleados en su dependencia.

2.4. Existencia o no de manuales de funciones

Código municipal.

2.5. Régimen de trabajo

Por contrato de acuerdo al período de gobierno.

2.6. Existencia de manuales de procedimientos

Manual de funcionario municipal, porque cada funcionario tiene su ley y su manual.

3. COORDINACIÓN

3.1. Existencia o no de informativos internos

Circulares, oficios, memorandos, resoluciones, solicitudes.

3.2. Existencia o no de carteleras

No existe.

3.3. Formularios para las comunicaciones escritas

No existe.

3.4. Tipos de comunicación

Personal, teléfono celular, por la vía escrita.

3.5. Periodicidad de reuniones técnica de personal

A cada semana.

3.6. Reuniones de reprogramación

Son eventuales.

4. CONTROL

4.1. Normas de control

Código municipal.

4.2. Registros de asistencia

El consejo municipal controla la asistencia de cada funcionario.

4.3. Evaluación del Personal

El consejo municipal evalúa a los funcionarios y funcionarios evalúan a los empleados.

4.4. Inventario de actividades realizadas

Se tiene un cronograma de actividades anuales.

4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución

Son realizados a cada seis meses.

4.6. Elaboración de expedientes administrativos

Cada funcionario elabora sus propios expedientes.

5. SUPERVISIÓN

5.1. Mecanismos de supervisión

Auditoria interna realiza la supervisión a través del desempeño laboral medido a cada seis meses.

5.2. Periodicidad de supervisiones

Permanente.

5.3. Personal encargado de la supervisión

Auditor interno cada departamento

5.4. Instrumentos de supervisión

La supervisión se da a través de cardex, bitácora, informes administrativos.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
6- Inexistencia de control de asistencia de los empleados.	Irresponsabilidad en horarios de trabajo.	Elaboración de un formato de registro laboral.	Habilitar un libro de asistencia a la institución.

VII SECTOR DE RELACIONES

AREAS	INDICADORES
1. Institución / usuarios	1.1. Estado/forma de atención a los usuarios 1.2. Intercambios deportivos 1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias) 1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones) 1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias)
2. Institución con otras instituciones	2.1. Cooperación 2.2. Culturales 2.3. Sociales
3. Institución con la comunidad	3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otras) 3.2. Asociaciones locales (clubes y otros) 3.3. Proyección 3.4. Extensión

DATOS

1. INSTITUCIÓN / USUARIOS

1.1. Estado/forma de atención a los usuarios

Es excelente.

1.2. Intercambios deportivos

No existe.

1.3. Actividades sociales (fiestas ferias)

La fiesta patronal.

1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones)

No existe.

1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)

No existe.

2. ÁREA INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

2.1. Cooperación:

Con Fondo Nacional para la Paz –FONAPAZ-, Consejo de Desarrollo, Ministerio de Agricultura y Ganadería –MAGA-, ONG's., CODEDE, Gobierno Central.

2.2. Culturales

No existe.

2.3. Sociales

Apoyo a las comunidades para satisfacer sus necesidades para mejorar sus condiciones de vida.

3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD

3.1. Con agencias locales y nacionales

Con las diferentes instituciones bancarias, asociaciones apolíticas, Fondo Nacional para la Paz –FONAPAZ, Maga, SEGEPLAN, Ministerio de Comunicaciones y Transportes.

3.2. Asociaciones locales

Con comités, asociaciones apolíticas, Consejos de Desarrollo Local y Consejo Municipal de Desarrollo.

3.3. Proyección

Satisfacer las diferentes necesidades que presente la población con la mayor puntualidad con el fin primordial de mejorar su calidad de vida.

3.4. Extensión

La Municipalidad de San Pedro Soloma tiene bajo su jurisdicción de trabajo todo el municipio: barrios, aldeas, caseríos. La institución trabaja en todas las comunidades rurales y urbanas con la finalidad de mejorar el desarrollo del municipio.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
7.- Ausencia de actividades que fomenten la cultura del municipio.	No cuenta con instituciones que fomenten la cultura del municipio.	Rescate de valores culturales.	Crear programas radiales que fomenten la cultura de la población.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

ÁREAS	INDICADORES
1. Filosofía de la institución	1.1.Principios filosóficos de la institución 1.2.Visión 1.3.Misión
2. Políticas de la institución	2.1.Políticas institucionales 2.2.Estrategias 2.3.Objetivos (o metas)
3. Aspectos legales	3.1.Personería jurídica 3.2.Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros) 3.3.Reglamentos internos

DATOS

1. ÁREA FILOSÓFICA DE LA INSTITUCIÓN

1.1. Principios filosóficos de la institución

1.1.1 Visión

“Ser una institución descentralizada, enfocada en la participación comunitaria, responsable de la planificación, coordinación, ejecución y monitoreo de actividades económicas, productivas, sociales, culturales, deportivas y prestación de servicios básicos que apoyen el fortalecimiento del desarrollo integral y sostenible de los habitantes del municipio de San Pedro Soloma, del departamento de Huehuetenango.”⁸

1.1.2 Misión

“Somos una entidad autónoma que promueve permanentemente el desarrollo integral de la población del municipio a través de la ejecución de actividades económicas, sociales, culturales, deportivas,

⁸ Oficina de Planificación Municipal, Municipalidad de San Pedro Soloma, departamento de Huehuetenango

y medio ambiente, velando por la integridad territorial, el fortalecimiento del patrimonio natural y cultural. Brindar los servicios públicos para contribuir a la satisfacción de necesidades básicas y mejorar la calidad de vida de los vecinos; toma en cuenta la participación de los Consejos Comunitarios de Desarrollo y Consejo Municipal de Desarrollo en la ejecución de proyectos y toma de decisiones a beneficio de la población del municipio de San Pedro Soloma, Huehuetenango.”⁹

1.1.3 Políticas

- “Fortalecimiento de la Organización comunitaria, para la implementación de proyectos de infraestructura.
- Utilización del aporte constitucional en las áreas de población más necesitada.
- Manejar con transparencia los recursos financieros de la municipalidad”.

10

1.1.4 Objetivos

- “Facilitar el desarrollo del municipio.
- Promover la participación ciudadana.
- Asesorar a las comunidades en organizaciones sociales.
- Apoyar a los consejos comunitarios en la gestión de sus proyectos”¹¹

1.1.5 Metas

- “Velar por las necesidades del municipio.
- Alcanzar el desarrollo local.
- Construir 50 escuelas.
- Mejorar el servicio de agua potable en dos años.
- Captar en dos años un millón de quetzales en arbitrios y tazas municipales”.¹²

⁹ Oficina de Planificación Municipal, Municipalidad de San Pedro Soloma, departamento de Huehuetenango

¹⁰ Oficina de Planificación Municipal, Municipalidad de San Pedro Soloma, departamento de Huehuetenango

¹¹ Oficina de Planificación Municipal, Municipalidad de San Pedro Soloma, departamento de Huehuetenango

¹² Oficina de Planificación Municipal, Municipalidad de San Pedro Soloma, departamento de Huehuetenango

2. ASPECTOS LEGALES

3.1. Personería jurídica

El alcalde municipal quien es el representante jurídico del municipio ante las autoridades.

3.2. Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)

En la Constitución Política de la República de Guatemala, Código Municipal, Ley de Servicios Municipales, Ley General de Descentralización y su Reglamento, Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y su Reglamento, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

3.3. Reglamentos internos

Cada dependencia tiene su propio reglamento interno de funcionamiento.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
8.- Desconocimiento del código municipal	Falta de conciencia en conocer el código municipal.	Creación de programas de capacitación sobre Legislación fiscal y Código Municipal.	Capacitación a los empleados sobre las Leyes municipales.

CAPITULO I

DIAGNOSTICO

1.1.DATOS GENERALES DE LA COMUNIDAD

1.1.1. SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
1. Geografía	1.1. Localización 1.2. Tamaño 1.3. Clima, suelo, principales accidentes 1.4. Recursos naturales
2. Historia	2.1. Primeros pobladores 2.2. Sucesos históricos importantes. 2.3. Personalidades presentes y pasadas. 2.4. Lugares de orgullo local.
3. Política	3.1. Gobierno local 3.2. Organización administrativa 3.3. Organizaciones políticas. 3.4. Organizaciones civiles apolíticas
4. Social	4.1. Ocupación de los habitantes 4.2. Producción, distribución de los productos 4.3. Agencias educacionales, escuelas, colegios, otras. 4.4. Agencias sociales de salud y otras 4.5. Vivienda 4.6. Centros de recreación 4.7. Transporte 4.8. Comunicaciones 4.9. Grupos religiosos 4.10. Clubes o asociaciones sociales 4.11. Composición étnica

DATOS

1. Área geográfica

1.1 Localización

La aldea Poquín se encuentra a seis kilómetros de la cabecera municipal, teniendo las colindancias siguientes: al norte con Ixlacuitz, al sur con la aldea Ixtenam, al este con la aldea Chonó y Yulichal, al oeste con aldeas de San Rafael la Independencia

1.2 Tamaño

La aldea cuenta con una extensión territorial de siete kilómetros cuadrados.

1.3 Clima, suelo, principales accidentes

El clima es frío, el suelo es liso, arcilloso, cuenta dos montañas, y un riachuelo.

1.4 Recursos naturales

La aldea de Poquín cuenta con un riachuelo y dos montañas.

2. Historia

2.1. Primeros pobladores

Marcelo Rodas y Francisco Rodas, fueron los primeros pobladores de la comunidad y en la actualidad sus descendientes presiden como autoridad local los cuales son: Efraín Rodas, Francisco Rodas y Roberto Rodas.

2.2. Sucesos históricos importantes

- Introducción de la carretera
- Construcción de la escuela
- Introducción de proyectos de agua potable
- Introducción de luz eléctrica a la comunidad.

2.3. Personalidades presentes y pasadas

Presentes

Efraín Rodas	Alcalde auxiliar.
Francisco Rodas	Presidente del Consejo Comunitario de Desarrollo.
Roberto Rodas	Promotor de Desarrollo

Pasadas:

La familia Rodas, fueron los primeros pobladores de la comunidad y en la actualidad sus descendientes presiden como autoridad local.

2.4. Lugares de orgullo local

- Cerro Virgen de Guadalupe
- Altares mayas.

3. Área Política

3.1 Gobierno local

- Consejo Comunitario de Desarrollo

3.2 ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

- Alcalde Auxiliar
- Consejo Comunitario de Desarrollo
- Representante de Credos Religiosos
- Representante del Área de Educación
- Representante del Área de Salud
- Representante de la Juventud
- Representante del Medio Ambiente
- Representante de la Mujer
- Representante de los Transportistas
- Representante de Partidos Políticos
- Representante de Alcohólicos Anónimos.

3.3 Organizaciones Políticas

- Partido Patriota.
- Unidad Nacional de la Esperanza (UNE)

3.4 Organizaciones civiles apolíticas

- Consejos de Desarrollo Local
- Comité de Agua Potable
- Comité de la Iglesia Católica
- Comités de iglesias Evangélicas.

4. Área social

4.1 Ocupación de los habitantes

- Agricultores
- Comerciantes
- Profesores

4.2 Producción, distribución de productos

- Maíz, frijol. Todos son para autoconsumo.

4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios u otras

- Centro Oficial de preprimaria bilingüe y primaria

4.4 Agencias sociales de salud y otras

- Puesto de Salud

4.5 Vivienda

- Techo: lámina, terraza.
- Muros: adobe, block, tabla, fundición de cemento
- Piso: torta de cemento, cerámica, tierra.

4.6 Centros de recreación

- Campo de básquet bol-
- Campo de fútbol

4.7 Transporte

- Pick up

4.8 Comunicaciones

- Carretera de terracería
- -Celulares
- -Televisión

4.9 Grupos religiosos-

- Religión católica y evangélica

4.10 Clubes o asociaciones sociales

- Asociación de mujeres

4.11 Composición étnica

- Está conformado por la población maya-Q'anjob'al

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
1. Deforestación del astillero municipal, de la aldea Poquín.	Desconocimiento del cuidado de los recursos naturales. Incendios forestales Quema de rosas sin control.	Reforestación del astillero municipal.	Plantación de especies arbolarias adecuadas a las condiciones climáticas

1.1.2. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

ÁREAS	INDICADORES
1. Filosofía de la institución	Principios filosóficos de la institución Visión Misión
2. Políticas de la institución	Políticas institucionales Estrategias Objetivos (o metas)
3. Aspectos legales	Personería jurídica Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros) Reglamentos internos

DATOS

1. Área filosófica de la institución

1.1 Principios filosóficos de la institución

1.1.1 Visión

Sin evidencia

1.1.2 Misión

Sin evidencia

1.1.3 Políticas

Sin evidencia

1.1.4 Objetivos

Sin evidencia

1.1.5 Metas

Sin evidencia

2. Aspectos legales

2.1. Personería jurídica

El alcalde auxiliar quien es el representante jurídico de la comunidad ante las autoridades.

2.2. Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)

La Constitución Política de la República de Guatemala, Código Municipal, Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y su Reglamento.

2.3. Reglamentos internos

El Consejo Comunitario de Desarrollo tiene su propio reglamento interno.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
Desconocimiento de la Ley de los Consejos Comunitarios de Desarrollo.	Falta de orientación sobre leyes vigentes de los Consejos Comunitarios de Desarrollo.	Capacitación a Consejos Comunitarios de Desarrollo sobre leyes vigentes que los rigen	Recopilación de leyes y orientación sobre su uso.

San Pedro Soloma, 21 de agosto de 2009

Oficio No. 046-2009
fagl/AMA

Profesor Epesista:
Jaime Estuardo Domínguez Rodas
San Pedro Soloma
Presente.

Por este medio lo saludo deseándole éxitos en sus actividades cotidianas.

En respuesta a su solicitud presentada, este despacho resuelve procedente autorizarlo para realizar su Ejercicio Profesional Supervisado en esta institución y proporcionarle la documentación requerida.-

Sin más que agregar en el presente, es grato suscribirme de usted.

Respetuosamente:




Fernando Andrés González López
Alcalde Municipal Acc.

ASOCIACION DE MUJERES EULALENSE PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL PIXAN KONOB - AMEDIPK-
SANTA EULALIA, HUEHUETENANGO-
10 DE AGOSTO DE 2009-.

Resolución. No. O1-2009.

En vista de la solicitud presentada por el grupo de EPESISTAS de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección San Pedro Soloma, Huehuetenango-. Luego del análisis y estudio realizado, En base al CONTRATO DEL PROYECTO DE REFORESTACION, cláusulas respectivas de esta ASOCIACION.

RESUELVE

Artículo 1º. Proveer a los estudiantes la cantidad de 11,000 pilones para la plantación del terreno municipal, ubicado en la comunidad de Poquín San Pedro Soloma, Huehuetenango tomando en cuenta todas las técnicas y lineamientos generales de reforestación.

Artículo. 2º. Los Estudiantes deberán plantar los árboles con sus propios recursos, de acuerdo a las cláusulas de la Institución.

Artículo. 3º. La presente resolución surte sus efectos inmediatamente.

f- _____
Francisco Pascual Francisco.
Gerente. AMEDIPK

ASOCIACION DE MUJERES EULALENSE PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL PIXAN KONOB - AMEDIPK-
SANTA EULALIA, HUEHUETENANGO-.
10 DE AGOSTO DE 2009-.

Resolución. No. 02-2009.

En vista de El Plan de Ejecución de Proyecto presentada por el grupo de EPESISTAS de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección San Pedro Soloma, En base al CONTRATO DEL PROYECTO DE REFORESTACION, cláusulas respectivas de esta ASOCIACION

RESUELVE

Artículo 1º. Proveer a los estudiantes la cantidad de 11,000 pilones para la plantación del terreno municipal, ubicado en la comunidad de Poquín San Pedro Soloma, Huehuetenango, tomando en cuenta todas las técnicas y lineamientos generales de reforestación. Vista la ejecución AMEDIPK.

HACE CONSTAR

Que se Ejecutó el Proyecto de acuerdo a la planificación, lineamientos y los convenios interinstitucionales, la plantación de árboles en la montaña de la Virgen de Guadalupe, ubicado en un Terreno Municipal en la aldea Poquín, San Pedro Soloma los días 22, 28,29 y 30 de octubre del presente año.

Artículo. 2º. A partir de esta fecha se hace constar que la siembra se llevó a un feliz término garantizando la sostenibilidad y supervisión del Mega Proyecto

Santa Eulalia, 31 de octubre de 2009-.

f- _____
Francisco Pascual Francisco.
Gerente. AMEDIPK.

Soloma, 05 de septiembre de 2009

RESOLUCIÓN No. 011-2009.-

CONSIDERANDO

Que es urgente apoyar proyectos de impacto ambiental y de reforestación, con el propósito de recuperar recursos naturales. Para tener una vida en equilibrio con el medio ambiente, proyectando a las futuras generaciones del municipio un ambiente libre de contaminación.

CONSIDERANDO

Que tiene a la vista la solicitud presentada por el epesista **Jaime Estuardo Domínguez Rodas** con carné **200550006**, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, para que los estudiantes del plantel colaboren en la ejecución del proyecto de reforestación a realizarse en el astillero municipal virgen de Guadalupe, aldea poquín, del municipio de San Pedro Soloma, Huehuetenango.

POR TANTO

Con fundamento en el Artículo 38, de la Constitución Política de la República de Guatemala y el artículo 2 inciso h, artículo 39 incisos c, d, f, del Decreto Legislativo 12-91, Ley Nacional está Dirección.

RESUELVE

Artículo 1.-Autorizar a los estudiantes del plantel participar en la ejecución del proyecto de reforestación planteado por el epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala del **28 al 30** de octubre de 2009.

Artículo 2.- Las actividades de participación incluyen capacitación y plantación de pilones, de conformidad al plan y cronograma de trabajo.

Artículo 3.- La presente resolución surte efectos inmediatamente.

COMUNÍQUESE

f) _____
Prof. Carlos David Montejo Silvestre
Director Técnico Administrativo.



Original: Interesado
c.c Archivo